

Số: /QĐ-THTT-TT

Tiên Minh, ngày tháng 9 năm 2025

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Ban hành Quy chế tổ chức quản lý, dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến của học sinh từ năm học 2025-2026**

#### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TOÀN THẮNG – TIÊN THẮNG**

*Căn cứ chức năng, quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ trường Tiểu học Ban hành kèm theo Thông tư 28/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến ở cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;*

*Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 5873/SGDDT-GDTH ngày 22/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn tổ chức, quản lý dạy học trực tuyến từ năm học 2025-2026;*

*Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026; Kế hoạch tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá trực tuyến từ năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Toàn Thắng - Tiên Thắng;*

*Xét đề nghị của các ông bà Phó hiệu trưởng nhà trường:*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Quy chế tổ chức quản lý, dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến của học sinh trường TH Toàn Thắng – Tiên Thắng từ năm học 2025-2026.

**Điều 2.** Quy chế này được áp dụng khi nhà trường tổ chức triển khai dạy học và kiểm tra đánh giá kết quả học tập trực tuyến của học sinh trong trường hợp thiên tai, dịch bệnh hoặc các yếu tố ngoại cảnh ảnh hưởng khiến học sinh không thể đến trường học trực tiếp.

**Điều 3.** Cán bộ quản lý, Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên và nhân viên Trường Tiểu học Toàn Thắng - Tiên Thắng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực từ năm học 2025-2026./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (th/h);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Phượng Vĩ**

**QUY CHẾ****Tổ chức dạy học trực tuyến và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập  
trực tuyến của học sinh**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-THTT-TT ngày tháng 9 năm 2025 của  
Hiệu trưởng Trường Tiểu học Toàn Thắng – Tiên Thắng)

**Chương I****NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG****1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

1.1 Quy chế này quy định về cơ chế tổ chức và quản lý dạy học trực tuyến chương trình của nhà trường bao gồm: Tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục trực tuyến; trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

1.2 Quy chế này quy định về quy trình, hình thức tổ chức và trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong công tác dạy học, kiểm tra và đánh giá học sinh. Mục tiêu là tạo ra một quy chế công bằng, minh bạch và hiệu quả để đánh giá tiến bộ và kết quả học tập của học sinh.

1.3 Quy chế này áp dụng cho toàn bộ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tại Trường TH Toàn Thắng – Tiên Thắng. Điều này đảm bảo rằng mọi thành viên nhà trường đều tuân thủ và thực hiện các quy định và quy trình theo quy chế này.

1.4 Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên có trách nhiệm nắm vững và tuân thủ quy chế dạy học, kiểm tra và đánh giá học sinh, đảm bảo rằng quy trình dạy học, kiểm tra và đánh giá được thực hiện đúng quy định và đảm bảo tính công bằng, khách quan và đáng tin cậy.

1.5 Học sinh là đối tượng chính trong quy chế này, và học sinh cần tham gia vào các hoạt động học tập, kiểm tra và đánh giá theo quy định của trường. Học sinh cần được cung cấp thông tin chính xác và đầy đủ trong quá trình học tập, kiểm tra và đánh giá, và tuân thủ các quy tắc và hướng dẫn được đưa ra bởi cán bộ và giáo viên.

1.6 Quy chế này cũng có thể áp dụng cho các bên liên quan khác như cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ của học sinh, tùy thuộc vào quyết định của trường và sự thỏa thuận giữa các bên liên quan.

**2. Mục đích và nguyên tắc****2.1. Mục đích**

a) Kiểm tra và đánh giá quá trình tổ chức dạy học và giáo dục tại nhà trường, nhằm đánh giá mức độ năng lực và trình độ của mỗi học sinh cũng như hiệu quả dạy học và giáo dục của mỗi giáo viên.

b) Hỗ trợ thay thế dạy học trực tiếp hoặc kết hợp dạy học trực tiếp và trực tuyến tại cơ sở giáo dục phổ thông giúp cơ sở giáo dục nâng cao chất lượng dạy học và hoàn thành chương trình kế hoạch giáo dục.

c) Tổ chức kiểm tra và đánh giá học sinh nhằm xác định và xếp loại học lực của học sinh tại từng thời điểm trong học kỳ, cuối học kỳ và cuối năm học, nhằm thúc đẩy quá trình rèn luyện và học tập của học sinh.

d) Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học; thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành Giáo dục.

e) Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để cho học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

g) Cung cấp cơ sở để rút kinh nghiệm và điều chỉnh công tác quản lý, chỉ đạo chuyên môn của Ban giám hiệu, để tiếp tục thúc đẩy việc đổi mới phương pháp và nâng cao chất lượng dạy học của giáo viên và tổ chuyên môn.

## **2.2 Nguyên tắc tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá**

a) Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ và yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông mà nhà trường đã xây dựng.

b) Bảo đảm các điều kiện tối thiểu và hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá trực tuyến tại trường TH Toàn Thắng - Tiên Thắng.

c) Tuân thủ các quy định hiện hành và an toàn thông tin, quy định về dữ liệu, thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

d) Quá trình kiểm tra và đánh giá học sinh phải tuân thủ nguyên tắc khách quan, công bằng, công khai, nghiêm túc và phản ánh chính xác mức độ năng lực và trình độ học sinh, cũng như chất lượng dạy học của giáo viên.

e) Kết quả kiểm tra và đánh giá phải được công khai và thông báo rõ ràng cho học sinh và cha mẹ học sinh, đảm bảo sự minh bạch và trách nhiệm trong quá trình đánh giá.

## **3. Căn cứ để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tuyến**

3.1 Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

3.2 Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 09 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

3.3 Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

3.4 Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng chính phủ về Phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng năm 2030;

3.5 Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

3.6 Căn cứ Hướng dẫn số 5954/SGDĐT-GDMN&TH ngày 26/8/2025 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2025-2026;

3.7 Căn cứ Hướng dẫn số 5873/SGDĐT-GDTH ngày 22/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn tổ chức, quản lý dạy học trực tuyến từ năm học 2025-2026;

3.8 Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026; Kế hoạch tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá trực tuyến từ năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Toàn Thắng - Tiên Thắng;

## **CHƯƠNG II**

### **TỔ CHỨC QUẢN LÝ, DẠY HỌC VÀ KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP TRỰC TUYẾN**

#### **1. Hoạt động dạy học trực tuyến**

a) Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục mà nhà trường đã xây dựng, bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học. Đồng thời, căn cứ công văn hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Phòng VHXH về thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp Tiểu học.

b) Học sinh học tập trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: nghiêm túc tham dự giờ trực tuyến do giáo viên tổ chức; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; khai thác nội dung học tập và học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác.

c) Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: tổ chức giờ học trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn học sinh học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

d) Hiệu trưởng nhà trường quyết định tổ chức dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp tại cơ sở giáo dục phổ thông trong thời gian học sinh không đến trường để học tập vì lí do phòng dịch bệnh hoặc yếu tố ngoại cảnh tác động đến HS. Phân công nhiệm vụ cụ thể các thành viên Ban chỉ đạo, CBGV-NV thực hiện nhiệm vụ dạy học, kiểm tra, đánh giá và quản trị kĩ thuật, đảm bảo thực hiện dạy học và kiểm tra đánh giá.

## **2. Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến**

**2.1** Tổ chức kiểm tra, đánh giá trực tuyến có thể được áp dụng trong các trường hợp sau:

a) Do những điều kiện khách quan như thiên tai, dịch bệnh khiến việc tổ chức kiểm tra trực tiếp không khả thi.

b) Nhà trường chủ động thực hiện chuyển đổi số trong kiểm tra, đánh giá học sinh để đáp ứng yêu cầu và điều kiện hiện tại.

**2.2** Việc tổ chức kiểm tra, đánh giá trực tuyến cần đáp ứng các yêu cầu sau:

a) Cơ sở vật chất: Hệ thống thiết bị và đường truyền Internet phải đủ khả năng đáp ứng số lượng học sinh truy cập cùng một lúc.

b) Đội ngũ quản lý, giáo viên và nhân viên: Phải có đủ nhân lực để quản lý và thực hiện quy trình kiểm tra, đánh giá trực tuyến.

c) Bảo mật thông tin: Đảm bảo tính bảo mật của thông tin học sinh, đề kiểm tra và điểm đánh giá.

### **2.3 Quy định về tổ chức kiểm tra, đánh giá trực tuyến:**

a) Kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trong quá trình dạy học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong dạy học trực tuyến được thực hiện theo quy định về kiểm tra, đánh giá thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của BGDĐT.

b) Công tác tổ chức: Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá trực tuyến phải được Ban quản lý cơ sở biên soạn và duyệt bởi Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng chuyên môn.

c) Đề kiểm tra: Hình thức đề kiểm tra phải phù hợp với nền tảng trực tuyến được sử dụng.

d) Kết quả kiểm tra: Kết quả kiểm tra cần được lưu trữ trên hệ thống, đảm bảo bảo mật và có phương án sao lưu dữ liệu.

### **2.4. Phân quyền thực hiện kiểm tra định kì**

a. Việc phân quyền thực hiện kiểm tra định kì được thực hiện bằng một trong hai hình thức: Kiểm tra tập trung hoặc phân quyền cho giáo viên thực hiện.

b. Đối với hình thức kiểm tra tập trung:

- Hình thức kiểm tra tập trung được thực hiện trong điều kiện mọi hoạt động giáo dục của nhà trường diễn ra bình thường, không bị ảnh hưởng bởi thiên tai hay dịch bệnh.

- Hình thức kiểm tra tập trung định kì chỉ áp dụng cho các môn học đánh giá bằng điểm số.

- Hiệu trưởng quyết định các môn học và hình thức kiểm tra tập trung định kì dựa trên các điều kiện thực tế của nhà trường.

- Kiểm tra tập trung cuối kỳ được tổ chức và thực hiện theo kế hoạch chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường.

c. Đối với hình thức phân quyền cho giáo viên thực hiện:

- Hình thức phân quyền cho giáo viên được thực hiện trong điều kiện mọi hoạt động giáo dục diễn ra trực tiếp tại trường bình thường, không bị ảnh hưởng bởi thiên tai hay dịch bệnh; hoặc thực hiện trực tuyến trong điều kiện các hoạt động học tập bị hạn chế do ảnh hưởng của thiên tai hay dịch bệnh.

- Hình thức phân quyền cho giáo viên có thể áp dụng cho các bộ môn đánh giá bằng điểm số và các bộ môn đánh giá bằng nhận xét.

- Quy trình tổ chức thực hiện kiểm tra theo hình thức phân quyền cho giáo viên:

- Tổ/nhóm chuyên môn thảo luận, thống nhất và xây dựng phương án tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì, hoàn thành trước khi tổ chức kiểm tra ít nhất 01 tuần. Phương án phải được duyệt bởi Ban quản lý cơ sở.

- Dựa trên phương án của tổ/nhóm chuyên môn, mỗi giáo viên xây dựng phương án tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì phù hợp với lớp đang giảng dạy.

- Khi đến thời gian kiểm tra, đánh giá theo kế hoạch, giáo viên tổ chức kiểm tra cho các lớp mà họ phụ trách.

- Giáo viên đánh giá, công bố điểm và lưu các hồ sơ minh chứng để đảm bảo tính rõ ràng, và công khai.

## **2.5 Thời điểm, môn kiểm tra**

a. Chỉ tổ chức kiểm tra tập trung trong các đợt theo kế hoạch giáo dục của nhà trường:

- Kiểm tra định kì giữa kì.

- Kiểm tra định kì cuối kì, cuối năm học.

b. Các môn kiểm tra tập trung

- Giữa kì, kiểm tra các môn học: Toán, Tiếng Việt.

- Cuối kì, kiểm tra các môn học: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Khoa học, Lịch sử và địa lí, Tin học và Công nghệ.

c. Tổ chức kiểm tra theo hướng dẫn và quy định.

d. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn thông báo môn và lịch kiểm tra tập trung đến học sinh và cha mẹ học sinh trước 01 tuần.

## **2.6 Hình thức và nội dung đề kiểm tra**

### a. Các hình thức đề kiểm tra

- Đề kiểm tra tự luận.
- Đề kiểm tra trắc nghiệm khách quan.
- Đề kiểm tra kết hợp tự luận và trắc nghiệm khách quan.

Hình thức và cấu trúc đề kiểm tra, các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

b. Tổ/nhóm chuyên môn thống nhất hình thức đề kiểm tra và được duyệt của Ban giám hiệu.

c. Đối với môn Tiếng Anh, đề kiểm tra đảm bảo kiểm tra, đánh giá 04 kỹ năng: nghe, nói, đọc và viết.

### d. Yêu cầu của đề kiểm tra tập trung

- Đảm bảo chuẩn kiến thức/yêu cầu cần đạt, đảm bảo các quy định hiện hành.
- Độ khó, độ dài của đề kiểm tra cần phù hợp với chương trình học và trình độ học sinh.
- Không kiểm tra, đánh giá những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.
- Không ra lại nội dung kiểm tra giống đề kiểm tra của các năm học trước.
- Tối thiểu 20% nội dung đề kiểm tra gắn với thực tiễn.
- Đề kiểm tra phải phù hợp với nền tảng trực tuyến được sử dụng.

## **3. Học liệu dạy học trực tuyến**

- Học liệu dạy học trực tuyến được xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông, bao gồm: bài giảng đa phương tiện; thực hành; phần mềm mô phỏng; hệ thống câu hỏi bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá; tài liệu tham khảo, bổ trợ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Học liệu dạy học trực tuyến phải phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hóa, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.

- Học liệu dạy học trực tuyến sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông phải được tổ chuyên môn thông qua và Ban giám hiệu trường phê duyệt.

## **4. Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến**

4.1. Hồ sơ dạy học trực tuyến được bảo quản và lưu trữ tại nhà trường gồm có:

a) Hồ sơ, minh chứng về các yêu cầu quy định tại mục 1, chương III của Quy chế này.

b) Dữ liệu về quá trình dạy trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến.

c) Kế hoạch dạy học trực tuyến và kế hoạch dạy trực tiếp tại thực hiện theo tuần, tháng, năm cho từng môn học thể hiện trên hồ sơ giáo viên.

d) Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh theo quy định tại mục 2, chương II của Quy chế này.

4.2 Hồ sơ lưu giữ tại chuyên môn nhà trường trong thời gian 5 năm.

### **Chương III**

## **HẠ TẦNG KỸ THUẬT DẠY HỌC VÀ KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ TRỰC TUYẾN**

### **1. Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến**

Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến được sử dụng gồm: Ms teams office 365 của Microsof riêng và kết hợp các phần mềm khác, zoom cloumeeting, google meet, onluyen.vn, olm.vn,....

Các phần mềm kiểm tra, đánh giá, tương tác giữa giáo viên và học sinh: quizzzi, padlet, plicker, zalo,...

#### **1.1. Phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến trực tiếp**

Phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến trực tiếp có chức năng tối thiểu sau đây:

a) Giúp giáo viên tổ chức dạy học trực tiếp trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập đồng thời cho tất cả học sinh tham dự trong cùng một không gian học tập thông qua kênh truyền hình, kênh tiếng, kênh chữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến đến cho học sinh dễ dàng.

b) Giúp học sinh tương tác, trao đổi thông tin theo thời gian thực với giáo viên và những học sinh khác trong cùng một không gian học tập.

#### **1.2 Hệ thống quản lý học tập trực tuyến**

Hệ thống quản lý học tập trực tuyến có chức năng tối thiểu sau đây:

a) Giúp giáo viên tổ chức lưu trữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến tới học sinh; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tu vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

b) Cho phép học sinh truy cập, khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác trong cùng không gian học tập;

c) Cho phép nhà trường quản lý hồ sơ, tiến trình học tập, kết quả học tập của học sinh và các hoạt động dạy của giáo viên; hỗ trợ quản lý các thông tin khác theo yêu cầu nhà trường và UBND huyện, Phòng GDĐT Tiên Lãng.

## **2. Hệ thống quản lý nội dung học tập trực tuyến**

Hệ thống quản lý nội dung học tập trực tuyến có chức năng của hệ thống quản lý học tập trực tuyến theo quy định tại mục 1.2 chương này và công cụ cho phép giáo viên thiết kế nội dung học tập, học liệu dạy học trực tuyến.

## **3. Hạ tầng công nghệ thông tin**

Hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến phải đáp ứng yêu cầu tối thiểu như sau:

a) Bảo đảm yêu cầu về đường truyền Internet và thiết bị kết nối, máy tính, thiết bị đầu cuối có cấu hình phù hợp để cài đặt hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến; bảo đảm cho giáo viên và học sinh truy cập, khai thác sử dụng các chức năng của hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến để thực hiện hoạt động dạy và kiểm tra, đánh giá trực tuyến.

b) Có giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, các quy định về dữ liệu và bảo mật thông tin cá nhân theo quy định khi tổ chức dạy học trực tuyến.

c) Nhà trường có nơi lắp đặt các thiết bị đáp ứng yêu cầu về tính khoa học, sự phạm để sử dụng phục vụ hoạt động dạy học trực tuyến của giáo viên.

# **CHƯƠNG IV**

## **TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC TẬP THỂ, CÁ NHÂN**

### **1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

- Quyết định hình thức dạy học trực tuyến trên cơ sở hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; xác định mục tiêu, mức độ hoặc yêu cầu cần đạt của nội dung dạy học trực tuyến để bảo đảm chất lượng dạy học.

- Phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phối hợp với phụ huynh học sinh trong tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá trực tuyến.

- Thông báo hình thức dạy học trực tuyến, kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Tổ chức và quản lý dạy học và kiểm tra đánh giá trực tuyến theo kế hoạch.

- Công bố công khai những quy định liên quan đến dạy học và kiểm tra đánh giá trực tuyến, kế hoạch giáo dục, các điều kiện bảo đảm việc dạy học và kiểm tra đánh giá trực tuyến theo quy định hiện hành.

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có liên quan tham gia tập huấn, bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết để tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá trực tuyến.

## **2. Trách nhiệm của các Phó Hiệu trưởng**

- Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm: tham mưu xây dựng kế hoạch dạy học và kiểm tra đánh giá trực tuyến phù hợp với điều kiện bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục.

- Tổ chức nghiên cứu, lựa chọn phần mềm, hướng dẫn cán bộ, giáo viên thực hiện dạy học và kiểm tra đánh giá trực tuyến.

- Xây dựng thời khóa biểu dạy học trực tuyến. Tổ chức duyệt các kế hoạch bài dạy, học liệu điện tử dạy học trực tuyến đảm bảo đúng yêu cầu, chất lượng học tập.

- Tổ chức theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện dạy học theo thời khóa biểu đã phê duyệt.

- Cùng với tổ chuyên môn ra đề kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo đúng quy định.

- Xây dựng các yêu cầu của dạy học trực tuyến và nội quy dạy học trực tuyến của cơ sở giáo dục phổ thông đảm bảo quy định tại Quy chế này.

- Ban giám hiệu chịu trách nhiệm: Quản lý hồ sơ tài khoản của giáo viên dùng trong các phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến được xác định theo mã số.

## **3. Trách nhiệm của tổ trưởng, tổ phó chuyên môn**

- Tổ trưởng lên chương trình (báo giảng), tổ chức lựa chọn tích hợp nội dung dạy học theo tinh thần chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT.

- Duyệt kế hoạch dạy học của tổ viên theo những nội dung đã xây dựng. Triển khai bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng dạy học và kiểm tra đánh giá trực tuyến cho giáo viên trong tổ thực hiện dạy học và kiểm tra đánh giá trực tuyến bảo đảm chất lượng.

- Cùng Ban giám hiệu kiểm tra, giám sát việc tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá trực tuyến, của tổ viên, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học và kiểm tra đánh giá trực tuyến; tổng hợp đánh giá, báo cáo những khó khăn, bất cập về Ban giám hiệu để xem xét, giải quyết.

- Chịu trách nhiệm về chương trình, nội dung dạy học đã điều chỉnh, xây dựng, sao cho đảm bảo yêu cầu cần đạt của CT GDPT.

#### **4. Trách nhiệm của giáo viên, nhân viên**

- Giáo viên, nhân viên có kế hoạch tự bồi dưỡng và tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng phương pháp, kỹ năng cần thiết về ứng dụng công nghệ thông tin và có năng lực để tổ chức các hoạt động dạy học và kiểm tra đánh giá trực tuyến.

- Giáo viên thực hiện dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến của học sinh đúng kế hoạch của cơ sở giáo dục phổ thông và bảo đảm mục tiêu giáo dục theo quy định.

- Nhân viên thực hiện quản trị kỹ thuật hệ thống, sử dụng các công cụ công nghệ thông tin để hỗ trợ giáo viên và học sinh khi cần thiết.

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến, học liệu dạy học đáp ứng yêu cầu dạy học và kiểm tra đánh giá trực tuyến.

#### **5. Trách nhiệm của học sinh và cha mẹ học sinh**

##### **5.1 Trách nhiệm của học sinh**

- Chấp hành nghiêm túc nội quy dạy học và kiểm tra đánh giá trực tuyến; thực hiện đầy đủ các hoạt động theo yêu cầu của giáo viên và nhà trường, tích cực tham gia vào hoạt động học tập.

- Chủ động liên lạc với giáo viên hỗ trợ trong quá trình học tập trực tuyến để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

##### **5.2 Trách nhiệm của cha mẹ học sinh**

- Chuẩn bị đầy đủ điều kiện về thiết bị, tạo không gian, thời gian riêng cho học sinh học tập để con có thể tham gia học tập liên tục, hiệu quả.

- Nhắc nhở mọi học sinh cần tham gia học tập và tuân thủ nội quy lớp học, thực hiện nhiệm vụ học tập, làm bài kiểm tra lấy điểm kiểm tra thường xuyên như học tập trực tiếp tại trường.

- Chủ động liên hệ, phối hợp với GVCN, GV bộ môn, phụ trách lớp học để trao đổi thông tin và giám sát hỗ trợ học sinh thực hiện các bài học trong quá trình

học tập tại gia đình.

Trên đây là Quy chế tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá trực tuyến từ năm học 2025-2026. Trong quá trình thực hiện Quy chế sẽ được bổ sung, sửa đổi nếu có ít nhất 2/3 cán bộ, viên chức nhất trí bổ sung, sửa đổi hoặc các văn bản điều chỉnh của cấp trên. Quy chế này nếu không bổ sung, sửa đổi thì có thể áp dụng cho các năm tiếp theo. Yêu cầu các CBQL, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên, nhân viên, học sinh, PHHS nghiêm túc thực hiện./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Phượng Vĩ**