

Số: 15 /QĐ-THTT-TT

Tiên Minh, ngày 09 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phân công nhiệm vụ Ban biên tập, quản trị, điều hành hoạt động công thông tin điện tử trường Tiểu học Toàn Thắng – Tiên Thắng

Căn cứ Quyết định số 13/QĐ-THTT-TT ngày 05/09/2025 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Toàn Thắng – Tiên Thắng về việc thành lập Ban Biên tập, quản trị, điều hành hoạt động công thông tin điện tử. Nhà trường phân công nhiệm vụ cho các thành viên cụ thể như sau:

1. Đồng chí Nguyễn Phương Vĩ – Hiệu trưởng – Trưởng ban: Quản trị, phụ trách chung, duyệt các tin, bài trước khi đăng lên cổng thông tin.

2. Đồng chí Ngô Văn Tường – Phó Hiệu trưởng – Phó trưởng ban: Giúp Trưởng ban xây dựng kế hoạch, quy chế vận hành, phân quyền quản trị đăng bài, duyệt các tin bài, video, ảnh,... trước khi đăng lên cổng TTĐT của Trường; Theo dõi, kiểm tra, đánh giá về các hoạt động chuyên môn, ngoài giờ lên lớp trên cổng thông tin; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

3. Đồng chí Phạm Thị Nga - Phó Hiệu trưởng – Phó Trưởng ban: Giúp Trưởng ban phân quyền quản trị đăng bài, duyệt các tin bài, video, ảnh,... trước khi đăng lên cổng TTĐT của Trường; Theo dõi, kiểm tra, đánh giá về các hoạt động chuyên môn, hoạt động Đội, ngoài giờ lên lớp trên cổng thông tin; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

4. Đồng chí Đoàn Thị Vân Anh – Tổ trưởng chuyên môn – Thành viên: Viết, theo dõi, kiểm tra, đánh giá về các học liệu điện tử khối 2,3; các thông báo, công văn, văn bản,... trên cổng thông tin điện tử. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

5. Đồng chí Nguyễn Thị Hồng – Tổ trưởng chuyên môn – Thành viên: Chịu trách nhiệm viết các tin, bài liên quan đến học liệu điện tử khối 4, 5, các hoạt động chuyên môn, công tác Đảng. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

6. Đồng chí Nguyễn Văn Uân – Tổ phó tổ 4,5 – Thành viên: Chịu trách nhiệm viết, kiểm tra, bổ sung các tin bài về học liệu điện tử dạy học, các hoạt động phong trào, thi cử, các hoạt động thể thao của trường theo đúng quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông. Đăng tải tin, bài, video, công văn, văn bản, ... lên cổng

thông tin điện tử của trường. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

7. Đồng chí Hoàng Thị Kim Cúc – Tổ phó tổ 1 – Thành viên: Chịu trách nhiệm viết các tin, bài về các hoạt động chuyên môn, hoạt động ngoài giờ lên lớp của Tổ 1 và các hoạt động chung của nhà trường. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

8. Đồng chí Phạm Thị lan Hương – Tổ phó tổ 2+3 – thành viên: Chịu trách nhiệm viết các tin, bài về các hoạt động chuyên môn, hoạt động ngoài giờ lên lớp của Tổ 2+3; đăng tải các học liệu điện tử tổ 2,3. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

9. Đồng chí Nguyễn Thị Hiền – Giáo viên Tin học – thành viên: Chịu trách nhiệm về kỹ thuật, thiết kế giao diện cổng thông tin điện tử của trường theo đúng quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông. Đăng tải tin, bài, video, công văn, văn bản,... lên cổng thông tin điện tử của trường. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

10. Đồng chí Phạm Xuân Hùng – Giáo viên – thành viên: Chịu trách nhiệm về kỹ thuật đăng tải tin bài tại cơ sở 1, hướng dẫn giáo viên tìm các nguồn tài nguyên đăng bài, viết các tin, bài về các hoạt động chung, hoạt động TDDT của trường. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

11. Đồng chí Trần Thị Xuân – Kế toán: chịu trách nhiệm về kinh phí hoạt động của Ban Biên tập. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

Nơi nhận:

- Chi bộ, BGH
- Các thành viên Ban quản trị, Tổ CM
- Lưu: VT

**TRƯỞNG BAN
HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Phụng Vĩ

: