

Số : 09 /TB-TH

Xã Nguyễn Bình Khiêm, ngày 05 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ lễ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026

Kính gửi: - Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường;
- Học sinh; các bậc phụ huynh học sinh,

Thực hiện văn bản số 454/SGDDĐT-VP ngày 26/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc nghỉ Tết âm lịch năm 2026 đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố; trường Tiểu học Trần Dương thông báo đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh lịch nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết Âm lịch 2026

Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh, học viên sinh viên nghỉ **09 ngày** liên tục, từ thứ Bảy ngày 14/02/2026 (ngày 27 tháng Chạp năm Ất Ty) đến hết Chủ nhật ngày 22/02/2026 (ngày mùng 6 tháng Giêng năm Bính Ngọ); tổ chức dạy, học bình thường từ thứ Hai, ngày 23/02/2026 (mùng 7 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

2. Những việc cần thực hiện

2.1. Triển khai nghiêm túc, có hiệu quả các Văn bản chỉ đạo của các cấp về việc nghỉ Tết Âm lịch năm 2026.

2.2. Tổ chức tổng vệ sinh trường lớp trước ngày nghỉ Tết (Chiều thứ Sáu, ngày 13/02/2026)

2.3. Thông báo cụ thể lịch nghỉ Tết Âm lịch năm 2026 đến cha mẹ học sinh, học sinh;

2.4. Tăng cường tuyên truyền, giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ gìn bản sắc văn hóa truyền thống dân tộc; giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, thực hiện nghiêm các quy định về quản lý và sử dụng pháo; nâng cao kỹ năng về phòng chống tai nạn, thương tích, phòng tránh các tệ nạn xã hội, bảo đảm an toàn, nhất là trên không gian mạng đảm bảo đón Tết vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh.

2.5. Thực hiện nghiêm túc công tác an ninh, an toàn trường học; phối hợp chặt chẽ với cơ quan chức năng để có các biện pháp an ninh, đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ; tổ chức chu đáo việc đón Tết đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

2.6. Duy trì lịch trực để xử lý, giải quyết kịp thời mọi công việc và thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo bảo đảm thông suốt trong dịp nghỉ Tết. Những vấn

đề phát sinh (*nếu có*), báo cáo về lãnh đạo nhà trường theo lịch trực Tết Âm lịch 2026 (gửi kèm theo).

Nhà trường thông báo đề cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh biết, nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như gửi (đề t/h);
- Cổng thông tin của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thúy

PHÂN CÔNG TRỰC TẾT NGUYÊN ĐÁN BÌNH NGỌ 2026

STT	THỜI GIAN	NGƯỜI TRỰC	CHỨC VỤ	SỐ ĐIỆN THOẠI
1	Ngày 15/02/2026	Phạm Thị Thuý Hiền	Phó Hiệu trưởng	0968110596
2	Ngày 16/02/2026	Bùi Thị Thuý	Hiệu trưởng	0972742324
3	Ngày 17/02/2026	Bùi Thị Thuý	Hiệu trưởng	0972742324
4	Ngày 18/02/2026	Phạm Thị Thuý Hiền	Phó Hiệu trưởng	0968110596
5	Ngày 19/02/2026	Bùi Thị Thuý	Hiệu trưởng	0972742324
6	Ngày 20/02/2026	Phạm Thị Thuý Hiền	Phó Hiệu trưởng	0968110596
7	Ngày 21/02/2026	Phạm Thị Thuý Hiền	Phó Hiệu trưởng	0968110596
8	Ngày 22/02/2026	Bùi Thị Thuý	Hiệu trưởng	0972742324
9	Trực đêm tất cả các ngày	Bùi Văn Thục	Bảo vệ	0387299341