

Hải An, ngày 27 tháng 01 năm 2026

BÁO CÁO CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 01/2026

1. Tổ chức chuyên đề chuyên môn cấp trường khối 2

- Tên chuyên đề: : Phát triển năng lực giải quyết vấn đề cho học sinh trong môn Đạo đức lớp 2. Chuyên đề được tổ chức ngày 27/01/2026.

*Ưu điểm:

- Chuyên đề được chuẩn bị chu đáo, xây dựng tiết dạy minh họa vận dụng phương pháp dạy học theo trạm, giúp phát huy năng lực giải quyết vấn đề và sáng tạo cho học sinh. Đồng thời, học sinh được tham gia hoạt động trải nghiệm, tự giải quyết vấn đề ngay trong lớp học và tại gia đình. Tiết dạy có sự ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả, phù hợp, vừa đủ, phân bổ thời gian hợp lí. HS chủ động, tích cực tham gia các hoạt động học tập. Tiết dạy diễn ra tự nhiên, không dạy trước, không khiên cưỡng; Tuy mới được làm quen cách học này nhưng các em đã biết hợp tác nhóm, sản phẩm học tập của HS đã thể hiện sự sáng tạo. Điều này giúp phát triển năng lực giao tiếp, tự chủ, giải quyết vấn đề và sáng tạo, phẩm chất chăm chỉ của học sinh.

Kế hoạch bài dạy đã thể hiện việc lồng ghép phát triển năng lực số cho HS, chỉ rõ miền năng lực, biểu hiện năng lực số được thể hiện thông qua hoạt động trong bài học.

- Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học nghiêm túc, tích cực, cởi mở.

- Chuyên đề được ghi hình lại để đưa vào nguồn học liệu BGĐT của nhà trường, tạo điều kiện cho GV chưa tham dự có thể xem lại để học tập.

* Tồn tại:

- Phần xử lí của giáo viên ở một số tình huống còn chưa linh hoạt, nhận xét, đánh giá, khích lệ học sinh chưa kịp thời.

2. Dự chuyên đề chuyên môn cấp Thành phố

- 8/ 01: BGH, KT khối 1,3 đã tham dự chuyên đề “Sáng tạo trong dạy học môn Tiếng Việt – Tiết đọc thư viện, tích hợp phát triển năng lực số cho học sinh”. Chuyên đề thể hiện bởi hai tiết dạy minh họa môn Tiếng Việt, tích hợp phát triển năng lực số cho học sinh, thể hiện sự sáng tạo, đổi mới của các thầy cô giáo trong kỹ nguyên số.

- Vận dụng đối với nhà trường: Tiết đọc thư viện và các tiết học môn Tiếng Việt được thực hiện một cách chủ động trong kế hoạch giáo dục của mỗi nhà trường. Việc sử dụng các thiết bị công nghệ trong các giờ học môn Tiếng Việt và tiết đọc thư viện cần đảm bảo phù hợp với đặc điểm lớp học, đối tượng học sinh.

3. Tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh học kì I

- Ngày 31/12/2025: Tổ chức kiểm tra định kì cuối HKI. Nhà trường đã điều chỉnh và tổ chức kiểm tra HK1 đúng kế hoạch bổ sung, đảm bảo quy chế coi, chấm.

- Kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh HKII (Thể hiện trong Báo cáo sơ kết HKI).

- Tổng hợp, đánh giá và thống kê chất lượng HS trên phần mềm đúng thời gian quy định.

*** Tồn tại:**

- Do điều chỉnh thời gian kiểm tra 2 môn Toán và TV nên số lượng học sinh tại phòng và số phòng kiểm tra xáo trộn.

- Việc chấm bài của một vài giáo viên còn nhầm lẫn, chưa đảm bảo tính chính xác hoặc thực hiện máy móc, không phát huy tính sáng tạo của HS.

- Việc tổ chức ôn tập kiểm tra của 1 số GV còn thực hiện nửa vời, chưa có sự phối hợp, thống nhất của GVCN và GV bộ môn để có những nhận xét, đánh giá môn học bảo đảm chính xác.

- Chất lượng dạy học của một số môn bộ môn chưa đồng đều.

- Nhiều GV cập nhật nhận xét đánh giá và vào điểm trên CSDL ngành còn sai, phải sửa chữa gây báo lỗi.

***Lưu ý:** Số lượng học sinh các môn học và hoạt động giáo dục đạt mức *Chưa hoàn thành*, phẩm chất năng lực đạt mức *Cần cố gắng* còn nhiều, hơn 50 HS (5,2%). Các tổ chuyên môn và GVCN, GV bộ môn cần lưu tâm, có kế hoạch giúp

đỡ HS học tập để ngày một tiến bộ, thực hiện được yêu cầu cần đạt của lớp học, đặc biệt đối với học sinh lớp 5.

4. Tổ chức thi KNS vòng cấp trường, Tiếng Anh IOE vòng cấp Phường; Tiếng Anh TOEFL trải nghiệm.

- 9/01: Tổ chức cho 342 học sinh thi KNS vòng cấp trường. Hiện chưa có kết quả.

- 8-9/01: Tổ chức Thi Tiếng Anh IOE cấp phường. Kết quả: 15 HS đạt giải, trong đó có 2 HS đạt giải Ba, 13 HS đạt giải Khuyến khích.

- 9/01: Tổ chức cho 94 học sinh thi Tiếng Anh TOEFL vòng trải nghiệm. Dự kiến một số HS tham dự thi Tiếng Anh TOEFL cấp TP vào 28/02/2026.

- Tiếp tục triển khai các vòng thi Toán TIMO; VIOEDU trên Internet.

5. Kiểm tra đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp

- 5 đồng chí: Lê K4, Tuyết K2, Minh Ngọc K1, Mạc Trang TA; Lê K5.

- Ưu điểm: GV thực hiện đúng quy định chuyên môn về hồ sơ sổ sách điện tử, trình bày tương đối khoa học. GV chuẩn bị bài dạy chu đáo, tổ chức khác linh hoạt các hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực, dựa trên vốn hiểu biết và trải nghiệm của học sinh. Ứng dụng tốt công nghệ thông tin trong các hoạt động dạy học.

- Tồn tại: Thiết kế phần trò chơi cho hoạt động chữa bài chưa phù hợp; Thời gian dành cho HS viết đoạn văn còn hạn chế ở tiết Tiếng Việt; hình thức luyện nói Tiếng Anh chưa đa dạng; Tiết khoa học khai thác nội dung bài sơ sài, chưa đổi mới phương pháp, chưa chú trọng phát huy năng lực của học sinh; Một số tiết nhận xét đánh giá học sinh chung chung, không tư vấn giúp đỡ HS.

Kết quả: Tổng số 5 đồng chí. Trong đó: Tốt 4 đ/c (Lê K4, Tuyết K2, Minh Ngọc K1, Mạc Trang TA); Khá 1 đ/c (Lê K5).

6. Kiểm tra sinh hoạt chuyên môn.

- Kiểm tra sinh hoạt chuyên môn tổ 1 ngày 12/01. Tổ chuyên môn 1 đã đánh giá các kết quả đạt được trong học kì I năm học 2025 – 2026, đưa ra giải pháp khắc phục, giúp đỡ HS đạt được yêu cầu cần đạt trong HKII. Khối 1 hiện có khá nhiều HS tiếp thu chậm, kĩ năng đọc, nói, viết đều hạn chế nhưng không có hồ sơ HS khuyết tật, GVCN cần theo dõi sát sao, kịp thời trao đổi với PHHS và có kế hoạch

dạy học riêng cho các đối tượng học sinh này, theo dõi đánh giá HS để nắm bắt và điều chỉnh phương pháp dạy học sao cho phù hợp.

- Kiểm tra đột xuất sinh hoạt chuyên môn Tổ 2 ngày 13/01: Tổ 2 trao đổi xây dựng bài cho chuyên đề vào 27/02. Tổ đã thảo luận, bàn bạc đi đến thống nhất các hoạt động cơ bản của bài học. Tuy nhiên, tổ chuyên môn cần lưu ý xác định rõ việc tích hợp phát triển năng lực số cho HS thuộc miền năng lực nào? Biểu hiện của năng lực đó. Thống nhất cách đưa năng lực số vào kế hoạch bài dạy.

7. Hoàn thiện hồ sơ GV đủ điều kiện thi GV dạy giỏi cấp Thành phố.

- Có 01 GV đủ điều kiện tham gia thi GV dạy giỏi cấp TP: Đ/c Vũ Thị Minh Ngọc – GV khối 1. Nhà trường đã hoàn thiện hồ sơ của đ/c và nộp về phòng VHXX. Dự kiến thi GV dạy giỏi TP vào tháng 3 (từ 6-9/3).

8. Nộp video và powerpoint bài giảng về kho học liệu theo lịch

- Thời gian : trước ngày 23/01/2026. Đảm bảo mỗi tổ chuyên môn 1 bài giảng điện tử.

9. Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn, hồ sơ GV.

** Ưu điểm:*

- Cập nhật đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định lên hệ thống hồ sơ sổ sách điện tử. Kế hoạch bài dạy soạn đúng, đủ theo báo giảng và kế hoạch dạy học các môn học. Sổ công tác chủ nhiệm cập nhật đúng quy định, thông tin tương đối đầy đủ theo kế hoạch trong tháng. Chế bản khoa học đúng theo mẫu. Ghi chép đủ nội dung các buổi sinh hoạt chuyên môn.

** Tồn tại:*

- Sổ báo giảng mục CNTT nhiều GV ghi đồng loạt Powerpoint, chưa phù hợp bài soạn ở KHBD.

Nơi nhận:

- Phòng VHXX;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu VT.

**TM. BAN GIÁM HIỆU
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phạm Thị Thuý Phương