

Số: 27/KH-THTQT

P.Ngô Quyền, ngày 30 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thu – chi các khoản ngoài ngân sách. Năm học 2025 - 2026

Thực hiện kế hoạch năm học 2025 - 2026 theo hướng dẫn của UBND Phường Ngô Quyền, Phòng Văn hóa – Xã hội; Phường Ngô Quyền;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường;

Trường Tiểu học Trần Quốc Toản xây dựng kế hoạch tài chính năm học 2025 - 2026 như sau:

Tổng số Học sinh tính đến thời điểm 05/9/2025: 944 học sinh/ 27 lớp

I/ CÁC VĂN BẢN QUY ĐỊNH, CƠ SỞ HƯỚNG DẪN THU -CHI

- Nghị định số 60/2021/NĐ-CP, ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ “Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập”; Thông tư số 56/2022/TT-BTC, ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ Tài Chính “Hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập”;

- Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

- Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 về việc Quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Công văn số 70/PGDĐT ngày 21/6/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Ngô Quyền về việc hướng dẫn thực hiện vận động tài trợ trong các cơ sở giáo dục;

- Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 19/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Căn cứ Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng “Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hải Phòng”;

- Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND, ngày 08 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng nhân dân thành phố về sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

- Căn cứ Kế hoạch số 215/2022/KH-UBND ngày 09 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng triển khai “Thực hiện Nghị quyết số 02/2022 ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hải Phòng”;

- Căn cứ Hướng dẫn liên sở số 86/2024/HDLS-GDDT-STC ngày 25 tháng 1 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính thành phố Hải Phòng nội dung “Thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 về sửa đổi bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố.

- Công văn số 6126/SGDDT-KHTC ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025 - 2026 (sau đây gọi là Công văn số 6126/SGDDT-KHTC);

- Công văn số 6495/SGDDT-VP ngày 12/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường kỷ cương, công khai, minh bạch trong thực hiện các khoản thu tại cơ sở giáo dục năm học 2025 - 2026;

- Công văn số 59/BHXXH-QLT&PTNTG ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Bảo hiểm xã hội Cơ sở Ngô Quyền về việc hướng dẫn công tác thu BHYT học sinh, sinh viên năm học 2025 – 2026.

- Căn cứ Quyết định số 3266/QĐ-UBND ngày 18 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Ngô Quyền “Về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước quận Ngô Quyền năm 2025”;

- Căn cứ Quyết định số 375/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Ngô Quyền “Về việc giao dự toán ngân sách nhà nước phường Ngô Quyền năm 2025”;

- Công văn số 757/UBND-VHXXH ngày 08/9/2025 của Ủy ban nhân dân phường về việc thực hiện các khoản thu năm học 2025 - 2026 (sau đây gọi là Công văn số 757/UBND-VHXXH).

- Công văn số 1277/UBND-VHXXH ngày 23/10/2025 của Ủy ban nhân dân Phường Ngô Quyền về việc tăng cường công tác quản lý các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025 – 2026 ; và một số

II. DỰ TOÁN THU-CHI: (Có biểu chi tiết kèm theo)

III. QUY TRÌNH TIẾN HÀNH THU:

Nhà trường thực hiện theo quy trình sau:

Bước 1: Xây dựng dự toán thu – chi của từng khoản đối với từng nội dung hoạt động trong năm học trên cơ sở thu đủ bù chi và được sự thỏa thuận thống nhất của CMHS;

Bước 2: Thông qua và xin ý kiến của các thành viên trong cấp ủy – Ban giám hiệu về kế hoạch dự toán thu – chi của nhà trường trong năm học;

Bước 3: Thông qua và xin ý kiến của các thành viên trong Chi bộ về kế hoạch dự toán thu – chi của nhà trường trong năm học;

Bước 4: Thông qua và xin ý kiến của các thành viên trong Hội đồng sư phạm về kế hoạch dự toán thu – chi của nhà trường trong năm học;

Bước 5: Thông qua và xin ý kiến của các thành viên trong Ban đại diện CMHS nhà trường; HĐND - UBND Phường Cầu Tre về kế hoạch dự toán thu – chi của nhà trường trong năm học;

Bước 6: Thông qua và xin ý kiến của từng CMHS trong toàn trường về kế hoạch dự toán thu – chi của nhà trường trong năm học thông qua Hội nghị CMHS các lớp;

Bước 7: Hoàn thiện kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch thu chi năm học.

IV. CÁC KHOẢN THU, PHƯƠNG ÁN CHI:

1- Các khoản thu theo quy định: Bảo hiểm y tế (Thu hộ; theo quy định của Luật Bảo hiểm y tế)

Mức thu: $2.340.000đ * 4,5\% * \text{số tháng} * 50\%$

- Học sinh lớp 1:

Sinh từ 01/01 đến 30/9/2019 nộp theo mức 789.750đ/15 tháng.

Sinh từ 02/10 đến 01/11/2019 nộp theo mức 737.100 đ/14 tháng.

Sinh từ 02/11 đến 01/12/2019 nộp theo mức 684.450 đ/13 tháng.

Sinh từ 02/12 đến 31/12/2019 nộp theo mức 631.800đ/12 tháng.

Thời điểm thu : Tháng 9/2025.

- Học sinh khối 2,3,4,5 : 631.800 đ/12 tháng

Thời điểm thu : Tháng 11-12/2025.

(Tiền BHYT bắt buộc đối với tất cả học sinh trừ con em lực lượng vũ trang, con hộ nghèo, cận nghèo)

2- Các khoản thu dịch vụ *(Theo danh mục tại Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND, ngày 08 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng nhân dân thành phố về sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Công văn số 6126/SGDDT-KHTC ngày 29/08/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025 – 2026).*

a) Các dịch vụ cho hoạt động bán trú.

- Phục vụ ăn bán trú :

Chi mua thực phẩm cho học sinh ăn bán trú tại trường (1 bữa chính + 1 bữa phụ). Chi mua gas nấu ăn phục vụ cho công tác bán trú, hỗ trợ trả tiền sửa chữa và

bảo dưỡng tủ cơm, hệ thống bếp ga, tủ lạnh bán trú của nhà trường, sửa chữa bếp gas...

+ Mức thu: 30.000đ/HS/ngày

+ Thời điểm thu: Hàng tháng.

- Phục vụ hoạt động bán trú cho cá nhân học sinh trong năm học (Mua mới, bổ sung CSVC cho bán trú, sửa chữa khuôn viên bếp ăn, trang thiết bị đồ dùng phục vụ ăn ngủ, sinh hoạt cho học sinh như khăn mặt, gối, bàn ghế, bát, thìa, giá inox phơi khăn mặt, khay ăn, chất tẩy vệ sinh dầu rửa bát ... phần còn lại sẽ sử dụng hỗ trợ công tác phục vụ ăn bán trú...):

+ Mức thu: Lớp 1: 360.000 đồng/1 học sinh

Lớp 2->5: 200.000 đồng/1 học sinh

+ Thời điểm thu: Đầu năm học 2025 - 2026

- Hỗ trợ phục vụ hoạt động chăm sóc bán trú:

+ Hỗ trợ người nấu ăn, phục vụ chăm ăn, trông trưa, quản lý và vệ sinh bán trú.... 2% nộp thuế.

+ Mức thu: 150.000đ/hs/tháng.

+ Thời điểm thu: Hàng tháng

- Quản lý học sinh ngoài giờ hành chính (đầu giờ học và sau khi kết thúc buổi học):

+ Mức thu: 10.000 đồng/giờ/học sinh.

+ Thời điểm thu: Hàng tháng

b) Dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục 2 buổi/ngày (Hỗ trợ trả tiền điện, nước, rác thải sinh hoạt, CSVC, các hoạt động giáo dục - 2% nộp thuế)

+ Mức thu: 30.000 đồng/HS/tháng.

+ Thời gian thu: Hàng tháng

c) Dịch vụ phục vụ nước uống tinh khiết cho học sinh :

- Mục đích thu: Dùng để chi mua nước uống đạt tiêu chuẩn phục vụ cho học sinh uống hàng ngày ở trường.

- Mức thu: 10.000đ/HS/tháng

- Thời gian thu:

+ Học kì 1: 10.000 đồng * 4 tháng = 40.000 đồng (Tháng 10/2025)

+ Học kì 2: 10.000 đồng * 5 tháng = 50.000 đồng (Tháng 01/2026)

3- Các khoản thu không thuộc theo danh mục theo Nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND.

a) Học tiếng Anh do giáo viên người nước ngoài giảng dạy

Với yêu cầu dần đưa Tiếng Anh là ngôn ngữ thứ hai trong nhà trường, để hội nhập với xu thế phát triển toàn cầu, phát huy nền tảng, hiệu quả của những năm học trước, nhà trường tiếp tục triển khai dạy tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài nhằm rèn kỹ năng nghe – nói tiếng Anh, mạnh dạn, tự tin hơn khi giao tiếp (đặc biệt với người nước ngoài) trên tinh thần tự nguyện, đồng thuận cao của các bậc phụ huynh.

Thời lượng: 1 tiết/tuần

- Mức thu: 40.000đ/hs/tiết/tuần * 4 tuần = 160.000 đồng/tháng

- Thời điểm thu: Hàng tháng.

- Cách thức chi:

+ 80% nộp về Trung tâm chi trả lương cho GV và các hoạt động tại trung tâm;

+ 20% để lại nhà trường mua sắm đồ dùng, thiết bị, CSVC, công tác quản lý, phúc lợi và các hoạt động khác trong nhà trường - 2% nộp thuế.

b) Học Giáo dục kỹ năng sống:

Xét tình hình thực tế hiện nay, việc giáo dục kỹ năng sống cho học sinh là rất quan trọng bởi kỹ năng sống giúp các em biết ứng phó khi gặp tai nạn, biết lường trước nguy cơ, hiểm họa, biết cách sử dụng vật dụng nguy hiểm, biết cách sơ cứu khi cần thiết và có khả năng khám phá, áp dụng hiểu biết bản thân vào thực tế... Với mong muốn trang bị cho các em học sinh có những kiến thức và những trải nghiệm, rèn luyện thực tế để giúp các em có tinh thần tự lập, có kỹ năng tự bảo vệ bản thân tốt hơn, có kỹ năng hợp tác, làm việc nhóm hiệu quả hơn và nhất là nâng cao hơn nữa năng lực cá nhân, thích ứng môi trường...

- Mức thu: 50.000 đồng

- Thời điểm thu: Hàng tháng.

- Cách thức chi:

80% nộp về Trung tâm chi trả lương cho GV và các hoạt động tại trung tâm;

20% để lại nhà trường mua sắm đồ dùng, thiết bị, CSVC, công tác quản lý, phúc lợi và các hoạt động khác trong nhà trường. 2% nộp thuế

4- Đóng góp tự nguyện

a) Xây dựng kinh phí hoạt động của Hội CMHS lớp theo học kỳ từ sự ủng hộ tự nguyện của CMHS và nguồn tài trợ hợp pháp cho Hội CMHS của lớp.

- Lý do thu: Khen thưởng cho học sinh đạt thành tích học tập theo tháng, học kì, năm học; tặng đồng phục, bảo hiểm, sách vở cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong Lễ khai giảng, Trung Thu, Tết Nguyên Đán, chi hỗ trợ các hoạt động ngoại khóa học sinh

Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS trường trích từ Kinh phí hoạt động của Hội CMHS lớp trên cơ sở thống nhất tại cuộc họp trường ban các lớp và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện CMHS trường

- Mức thu: Tự nguyện

b) Phong trào “Kế hoạch nhỏ” xây dựng quỹ “Vòng tay bè bạn” (Khi có kế hoạch của cấp trên)

Mua sắm, trang bị cơ sở vật chất: đồng phục nghi lễ, cờ, trống, trang trí phòng truyền thống Đội; công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn tổng phụ trách, cán bộ Đội, phụ trách Sao nhi đồng, trang bị tài liệu phục vụ hoạt động kỹ năng, nghiệp vụ của Đội; các hoạt động phong trào của Đội (Đại hội liên đội, Đại hội cháu ngoan Bác Hồ, Chuyên đề ...); tặng học bổng cho thiếu nhi (dài hạn và ngắn hạn), ..

- Mức thu: Quyên góp ủng hộ mỗi HS ủng hộ ít nhất 01 kg giấy vụn, phế liệu/ tháng. Quy đổi: 35.000đ - 45.000đ/ học sinh/ năm: → 40.000 đồng/năm

- Thời gian thu:

- Cách thức chi:

V/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công tác chỉ đạo, quản lý:

- Nhà trường tiếp tục thực hiện đổi mới thực hiện phân cấp quản lý, giao quyền tự chủ và gắn trách nhiệm cho từng Tổ - Khối, cá nhân khi thực hiện nhiệm vụ được giao về công tác thu chi. Tăng cường quản lý HS, quản lý dạy thêm học thêm, quản lý tài chính. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm điều hành, kiểm tra giám sát, chịu trách nhiệm tuyệt đối trước cấp trên về việc thực hiện công tác thu chi trong nhà trường.

- Nhà trường xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo nội dung của Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ, trong đó chi tiết kế hoạch quản lý, dự toán sử dụng đối với các khoản thu.

- Trường xây dựng kế hoạch thực hiện công khai, dân chủ tất các khoản thu và giải thích cụ thể, rõ ràng để phụ huynh học sinh dễ hiểu, có sự đồng thuận cao từ phía cha mẹ học sinh, tránh hình thức, áp đặt PHHS.

- Niêm yết công khai tại nhà trường về kế hoạch thu chi .

2. Bộ phận tài vụ:

- Phối hợp cùng với hiệu trưởng trong việc xây dựng và triển khai kế hoạch thu chi năm học đúng theo các quy định về tài chính đã ban hành. Thực hiện nghiêm các quy trình về công khai tài chính theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc các quy trình, thủ tục và mở đủ, đúng hệ thống sổ sách thu chi tài chính theo đúng quy định của nhà nước, điều chỉnh kịp thời những vướng mắc trong quá trình thực hiện.

3. Tổ trưởng+ Khối trưởng: Thực hiện nghiêm túc và quán triệt tới các thành viên trong Tổ - Khối mình quy định về các nguồn thu trong nhà trường. Chịu trách nhiệm trước Ban giám hiệu về các nội dung thu chi nếu để xảy ra sai phạm của các thành viên trong Tổ- khối mình.

4. Giáo viên, nhân viên:

Cam kết và thực hiện nghiêm, đúng theo các nội dung đã được quán triệt và ký cam kết về công tác thu chi. Có trách nhiệm tiến hành thu và quản lý thu theo đúng kế hoạch; không tự ý thu thêm bất kỳ khoản thu nào nếu chưa được sự thống nhất của nhà trường.

5. Ban thanh tra nhân dân: Chịu trách nhiệm giám sát, phản ánh mọi thắc mắc về Ban giám hiệu và bàn biện pháp khắc phục và giải quyết các khiếu kiện có thể xảy ra.

* Lưu ý: Nếu để xảy ra sai phạm về công tác thu chi, cá nhân sẽ chịu mọi hình thức kỉ luật theo kết luận của Ban kỉ luật nhà trường.

Nơi nhận:

- UBND phường Ngô Quyền;
- Phòng VH&XH phường Ngô Quyền;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Hoa

CHẤM

