

Số: 20^A/KH-THTQT

Phường Ngô Quyền, ngày 30 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (sau đây gọi là Thông tư 09);

Căn cứ Công văn số 2941/SGDDĐT-KTKĐ ngày 24 tháng 9 năm 2024 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện Quy định về công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT;

Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường, Trường Tiểu học Trần Quốc Toản xây dựng các nội dung công khai trong nhà trường năm học 2025 – 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Minh bạch các thông tin có liên quan của cơ sở giáo dục để nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động, người học, gia đình người học và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của cơ sở giáo dục.
- Tăng cường trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục.
- Tự điều chỉnh kịp thời các sai phạm, hay thiếu sót trong quản lý điều hành của Ban giám hiệu, các tổ chức đoàn thể, giáo viên trong nhà trường.

II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC, THỜI GIAN CÔNG KHAI

1. Nội dung công khai: Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT với các nội dung:

a) Công khai Thông tin chung về cơ sở giáo dục (Thực hiện công khai theo Điều 4 chương II Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT)

b) Công tác Thu, chi tài chính (thực hiện công khai theo Điều 5 Chương II Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT)

c) Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông (thực hiện công khai theo Điều 8 Chương II Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT)

d) Công khai Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông (thực hiện công khai theo Điều 9 Chương II Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT).

e) Các nội dung công khai khác: Quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp; tiêu chí thi đua của các Tổ - Khối trong nhà trường; cam kết không phiền hà, sách nhiễu tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ; các nhiệm vụ được giao của cán bộ quản lý; danh sách giáo viên được tăng lương thường xuyên, tăng lương trước thời hạn; quy chế chi tiêu nội bộ; báo cáo chuyển đổi số trong nhà trường ...

2. Cách thức, thời gian công khai.

a) Cách thức công khai

- Với các nội dung thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT: Thực hiện theo quy định tại Điều 14 Thông tư số 09; công khai trên trang Công khai trên trang website của trường tại địa chỉ <https://thtranquoctoanngoquyen.haiphong.edu.vn>.

- Đối với nội dung công khai khác: Căn cứ vào nội dung công khai, nhà trường sẽ thực hiện công khai trên bảng tin, thông qua các cuộc họp, trên nhóm zalo của nhà trường, của lớp.

b) Thời gian công khai: Thực hiện theo quy định tại Điều 15 Thông tư 09.

- Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại khoản 1, 2 của Điều 14, các cơ sở giáo dục phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cơ cấu của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai

- Ban Chỉ đạo của Trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban. Phó Hiệu trưởng là các Phó trưởng ban. Các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng VP, thanh tra nhân dân, thư ký hội đồng, kế toán, văn thư là các thành viên của Ban chỉ đạo.

- Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trưởng ban, phó ban căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân để thực hiện thu thập thông tin đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

2. Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường

- Xây dựng Kế hoạch với các nội dung, thời gian và hình thức công khai của đơn vị theo Thông tư 09/2024-TT-BGDĐT. Căn cứ thực tế của đơn vị xây dựng phân kế hoạch cụ thể của năm học.

- Tổ chức thực hiện, tổng kết, đánh giá công tác công khai và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ công khai trong việc thực hiện tổng kết, đánh giá công tác năm học và phương hướng, nhiệm vụ năm học tiếp theo của nhà trường.

- Báo cáo về công tác công khai khi có yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

3. Trách nhiệm của các thành viên khác.

a) Ban thanh tra nhân dân:

- Thường xuyên kiểm tra việc phân bổ Ngân sách nhà nước cấp chi phục vụ cho công tác dạy và học của nhà trường, kinh phí chi cho hoạt động chuyên môn, kinh phí chi cho mua sắm dụng cụ phục vụ trong nhà trường, kinh phí chi cho việc mua bổ sung tài liệu phục vụ cho công tác giảng dạy của giáo viên...
- Kiểm tra các khoản thu đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh.
- Kiểm tra về chi ngân sách, chế độ cho CB -GV, chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp (nếu có).

b) Ban trung tâm - Mạng lưới sư phạm (dưới sự chỉ đạo của Ban giám hiệu)

- Kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh theo định kỳ theo lịch kiểm tra định kỳ trong năm.
- Kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách, nâng lương, nâng lương trước thời hạn, chế độ phụ cấp cho giáo viên.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác công khai theo Thông tư 09/2024/TT- BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của trường Tiểu học Trần Quốc Toàn năm học 2025 - 2026. Các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc, nếu có khó khăn vướng mắc báo cáo với Hiệu trưởng để kịp thời tháo gỡ, điều chỉnh nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ./.

* Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường;
- Các thành viên trong BCD;
- Hội đồng sư phạm;
- Lưu: VT.



Lê Thị Hoa

