

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 19

(Từ ngày 12/01 đến hết ngày 16/01/2026)

### I. MỤC TIÊU:

- Thực hiện nghiêm túc chương trình học kỳ II theo đúng phân phối chương trình, thời khóa biểu đã ban hành.
- Giáo viên ổn định nền nếp lớp học; duy trì sĩ số học sinh ngay từ tuần đầu học kỳ II.
- Các tổ chuyên môn tổ chức họp, đánh giá thi đua công bằng, khách quan; hoàn thiện biên bản, hồ sơ theo quy định.

### II. LỊCH HOẠT ĐỘNG

THỨ	SÁNG	CHIỀU
<b>Thứ Hai (12/1)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SHCM xã môn TA, Âm nhạc, MT SHCM tại TH Trường Thành.</li> <li>- Các đc PHT, TPT gửi đánh giá kết quả các hoạt động mình phụ trách về BGH</li> <li>- Học chương trình học kỳ 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Học bình thường</li> <li>- <b>GVCN cho HS Chuẩn bị ND họp PHHS:</b></li> </ul>
<b>Thứ Ba (13/1)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp tổ bình xét thi đua từ 10 h 25</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SHCM tổ</li> <li>- Khôi 2,4,5 học liên kết.</li> </ul>
<b>Thứ Tư (14/1)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Học bình thường</li> </ul>	
<b>Thứ Năm (15/1)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sơ kết học kỳ 1 từ 10 h 25</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp Trưởng ban Đại diện CMHS từ 17 h</li> </ul>
<b>Thứ Sáu (16/1)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Học bình thường</li> <li>- GVCN các lớp vệ sinh lớp học, quét màng nhện, rửa giá, cốc uống nước của HS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Học liên kết</li> <li>- SHCM tổ</li> <li>- <b>GVCN trang trí lớp học, kê bàn, sắp xếp lại giá sách, tủ lớp</b></li> </ul>
<b>Chủ nhật 18/1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp PHHS T H 30</li> </ul>	

### III. Tổ chức thực hiện

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch.
- Các bộ phận chủ động chuẩn bị nội dung, hồ sơ, báo cáo phục vụ các cuộc họp.

#### - Chuẩn bị ND họp PHHS:

1. Chuẩn bị 2 tiết mục văn nghệ của lớp, cho HS giới thiệu.
2. Chọn một số học sinh nhanh nhẹn mặc quần áo đồng phục đẹp chào đón PHHS. Hướng dẫn học sinh chào hỏi, đón tiếp PHHS-
3. GV chuẩn bị các phong thư, cho HS CHIA SẺ GHI NHỮNG ĐIỀU con muốn gửi gắm tới cha mẹ qua những bức thư **Tâm sự cùng con** để gửi PHHS trong cuộc họp: Có thể tham khảo các gợi ý sau:

#### I. HỌC SINH:

##### 1. Con kể về một ngày đi học

- Con thích nhất tiết học nào?
- Điều gì làm con vui ở trường?

- Điều gì con còn lo lắng hoặc chưa làm tốt?

**2. Con nói lời cảm ơn cha mẹ**

- Cảm ơn cha mẹ đã đưa đón, nhắc con học bài, chăm sóc con mỗi ngày

- Con biết cha mẹ rất vất vả vì con

**3. Con nói điều con mong cha mẹ hiểu**

- Khi con bị điểm thấp, con mong cha mẹ...

- Khi con mắc lỗi, con mong được lắng nghe trước khi bị mắng

**4. Con chia sẻ ước mơ của mình**

- Con mơ ước trở thành ai trong tương lai

- Con mong cha mẹ ủng hộ điều gì ở con

**5. Con hứa với cha mẹ**

- Hứa cố gắng học tập, ngoan ngoãn

- Hứa giúp đỡ cha mẹ những việc nhỏ trong gia đình

**II. PHHS:- Phần của PHHS , GV có thể gợi ý sau**

- Cha mẹ bày tỏ tình yêu thương với con

- Cha mẹ ghi nhận sự cố gắng của con

- Cha mẹ chia sẻ mong muốn với con.

- Cha mẹ dặn dò con.

- Cha mẹ hứa với con.

**HIỆU TRƯỞNG**



HIỆU TRƯỞNG

*Nguyễn Thị Thanh Trà*