

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 21
(Từ ngày 26/01/2026 đến ngày 30/01/2026)

I. MỤC TIÊU

- Duy trì nền nếp, kỷ cương trong các hoạt động dạy và học của nhà trường.
- Nâng cao chất lượng quản lý lớp học thông qua công tác kiểm tra nội vụ.
- Tăng cường công tác chuyên môn, dự giờ nhằm hỗ trợ giáo viên nâng cao chất lượng giảng dạy.
- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các hoạt động chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn và học liên kết theo kế hoạch.

II. LỊCH HOẠT ĐỘNG

THỨ	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai (26/1)	Học bình thường, tập văn nghệ Giáo viên chào mừng Xuân Bính Ngọ – Đc Luyến PHT, Hiệp, Nhung, Hoàng Yến làm Video báo cáo CĐ cụm	- Học bình thường . - BGH Dự giờ đc Hoa tiết CĐ cụm tổ chức vào 3/2
Thứ Ba (27/1)	Kiểm tra nội vụ các lớp	-Tổ 2 : Chuyên đề tổ tại khu B (TP dự: GV tổ 2 các trường tiểu học xã An Trường) -Tổ 5 : chuyên đề tổ. - Tổ 4 chuẩn bị đồ dùng, làm video CĐ cụm - Học liên kết
Thứ Tư (28/1)	, Dự giờ GV buổi 2	- Dự giờ GV buổi 2
Thứ Năm (29/1)	ĐC Hiệp, Nhung, Hoàng Yến nộp báo cáo; đc Nguyễn Hoa nộp KH bài dạy Khoa học về BGH thi Vioedu cấp trường	Sơ duyệt trực tiếp các tiết mục Tìm kiếm tài năng
Thứ Sáu (30/1)	- Học bình thường	- Học liên kết - SHCM Tổ 1,3 : Chuyên đề tổ

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo chung các hoạt động trong tuần; trực tiếp kiểm tra nội vụ các lớp theo kế hoạch. ktra rà soát bán trú

- Tổ chức dự giờ, rút kinh nghiệm tiết dạy Khoa học lớp 4; kịp thời góp ý, hỗ trợ giáo viên nâng cao chất lượng giảng dạy.
- hoàn thành hồ sơ nội bộ tháng 1 .chuẩn bị tốt cho chuyên đề CM

2. Tổ 4:

- Chuẩn bị Hỗ trợ CD cụm

3. Tổng phụ trách Đội :

Phối hợp tổ chức tập luyện văn nghệ cho CBGV, HS. Đẩy mạnh kiểm tra nề nếp; tuyên truyền phát thanh măng non phòng chống pháp nổ, an toàn trường học ; triển khai tốt hội thi ”điều em muốn nói”

4. đc B Hà, Linh

- Phối hợp tổ chức tập luyện văn nghệ cho CBGV, HS

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Thanh Trà