

## KẾ HOẠCH TUẦN 31

(Từ ngày 13/4 đến ngày 17/4)

### I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Triển khai hiệu quả các nhiệm vụ chuyên môn, công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường chuẩn.
- Tổ chức tốt Chuyên Đề Đội cấp Thành phố
- Chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ kỳ thi VioEdu và đón đoàn kiểm tra.

### II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ THEO TỪNG NGÀY

THỨ	SÁNG	CHIỀU
<b>Thứ Hai</b> (13/4)	<p>- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên có mặt tại trường để chuẩn bị công tác Kiểm định và coi thi VioEdu.</p> <p><b>- Thi VIOEDU cấp thành phố- Môn Tổng hợp. ( phòng thông minh khu A. Đ/c Hiệp phụ trách phòng máy, đ/c Hoàng Ly coi )</b></p> <p>- Các đồng chí Đảng viên không có giờ dạy tham gia Hội nghị toàn quốc nghiên cứu, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ hai Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV.</p> <p>- Các tổ chuyên môn: Nhận tử kiểm định và kê tại cuối hội trường (mỗi tổ 01 tử). Hoàn thành việc sưu tập mã minh chứng, sắp xếp và đánh số khoa học, đầy đủ xếp đặt vào tử .</p> <p><b>- Các tổ và các đ/c Hiệp, Duyên, Hương được phân công phụ trách trang trí các phòng bộ môn</b></p>	<p>- Tiếp tục làm kiểm định</p> <p>- Tập duyệt chương trình Chuyên đề Đội .</p>
<b>Thứ Ba</b> (14/4)	<p>Tổng duyệt chương trình Chuyên đề Đội (toàn bộ lực lượng liên quan tham gia đầy đủ).</p>	<p>- K2,4,5 học liên kết</p> <p><b>- Thi VIOEDU Thành phố</b></p> <p><b>- Môn Tiếng Anh (Phòng thông minh khu A. đ/c Hoài Ninh phụ trách phòng máy- giám thị.</b></p>

		- Các lớp tiến hành tổng vệ sinh trường lớp, đảm bảo sạch sẽ, gọn gàng chuẩn bị đón đoàn kiểm tra.
<b>Thứ Tư</b> (15/4)	<b>- Đón đoàn kiểm tra trường chuẩn. Mỗi tổ bố trí 1 người đón đoàn kiểm tra ( trình bày tiêu chuẩn với đoàn nếu có yêu cầu). HS khu A ăn bán trú bình thường. Hs khu B không ăn bán trú</b>	- Chuyên đề Đội lúc 14 h. HS toàn trường tham dự tại khu A. HS toàn trường mặc đồng phục áo trắng, quần xanh tím than
<b>Thứ Năm</b> (16/4)	- Dạy học theo TKB	Dạy học theo TKB
<b>Thứ Sáu</b> (17/4)	- Dạy học theo TKB	- Dạy học theo

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Đón đoàn kiểm tra Trường chuẩn:

+ Các tổ kê tử của tiêu chuẩn mình phụ trách, xếp đặt minh chứng vào hộp có dán mã tiêu chí và làm mã QR từng minh chứng hoàn thành trong ngày thứ hai 13/4.

+ Trang trí phòng Tiếng Anh, âm nhạc. Mỹ thuật theo phân công ( Hoàn thành trong ngày thứ ba ( 14/4)

1. Trang trí phòng học Mỹ thuật: Tổ 2, đc Duyên nhóm trưởng
2. Trang trí phòng Âm nhạc Tổ 3, đc Hương nhóm trưởng
3. Trang trí phòng Tiếng Anh: Đc Hiệp, Hoà, Ninh, Hoàng Ly. Hiệp Tổ trưởng
4. Trang trí phòng Truyền thống: Tổ 5 + đc Luyện. Mỗi đc nộp 1 file ảnh chân dung để in
5. Trang trí phòng Đội: Tổ 4

#### 2. Chuyên đề Đội:

STT	Công việc	Phân công
1	Phụ trách Cơ sở vật chất: Đ/c Nội. Phụ trách Học sinh: Đ/c Luyện	2 Đ/c PHT
2	Chuẩn bị 1 Tivi to lắp ở sân khấu( lấy ở phòng hội trường)	Đ/c Duy, Hùng, Thử, Hiệp, Bình
3	Trang phục học sinh toàn trường	Bộ trắng , quần hoặc váy tím than
4	Trang phục GV đội hát chuyên đề	Bộ xanh

5	Hỗ trợ sân khấu	Đ/c: Hoa, Nhung, Hoan, Linh, Hòa, Thái, Trang, LuyệnGV
6	3 Hộp quà phần thưởng 3 đội	Đc Bình
7	Tiếp nước	Đc Hoàng Ly, Duyên, Đàm
8	Phụ trách học sinh tham gia	GV Chuyên, Buổi 2
9	Quản lí học sinh	Giáo viên chủ nhiệm + ĐC Lan Anh quản lý lớp thay đc Hoàng Yến dẫn chương trình
10	Chụp ảnh, quay clip	Đc Hùng, Hiệp



HIỆU TRƯỞNG  
*Nguyễn Thị Thanh Trà*