

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 31

(Từ ngày 20/4 đến ngày 24/4)

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Hoàn thiện đầy đủ hệ thống minh chứng phục vụ kiểm định chất lượng giáo dục theo đúng quy định.
- Đảm bảo các minh chứng được sắp xếp khoa học, đầy đủ theo từng năm học từ 2020–2021 đến nay.
- Chuẩn bị tốt các điều kiện để đón đoàn đánh giá ngoài.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ THEO TỪNG NGÀY

THỨ	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai	<ul style="list-style-type: none">- Hoàn thiện báo cáo và phiếu đánh giá tiêu chí. Nộp về Ban Giám hiệu.- Các đ/c Duy, Hùng, Hoà, Hiệp, Duyên, Hương treo Tivi, tranh trang trí các phòng Hội trường, Tiếng Anh, âm nhạc, Mỹ thuật mới.	<ul style="list-style-type: none">- Các tổ trưởng kiểm tra từng minh chứng của tổ đảm bảo đầy đủ theo các năm học từ 2020–2021, sắp xếp khoa học.- Bổ sung ngay các nội dung còn thiếu.- HS và GVCN lớp 5 kê bàn ghế các phòng Âm nhạc, Mỹ thuật, tiếng Anh mới.
Thứ Ba	<ul style="list-style-type: none">- Tiếp tục hoàn thiện minh chứng	<ul style="list-style-type: none">- Sinh hoạt chuyên môn: tiếp tục làm và rà soát minh chứng.
Thứ Tư	<ul style="list-style-type: none">- Rà soát lần cuối các điều kiện chuẩn bị kiểm định.	<ul style="list-style-type: none">- HS khối 3,4,5 cầm chổi, giẻ lau Tổng vệ sinh toàn trường, đảm bảo cảnh quan sạch đẹp.- Các đ/c CBGV toàn trường tham gia tổng vệ sinh, xếp đặt đón đoàn kiểm tra
Thứ Năm	<ul style="list-style-type: none">- Đón đoàn đánh giá ngoài.	<ul style="list-style-type: none">- Phối hợp làm việc với đoàn theo kế hoạch.
Thứ Sáu	<ul style="list-style-type: none">- Duy trì nền nếp dạy học, phối hợp cung cấp minh chứng khi cần.	<ul style="list-style-type: none">- Tiếp tục hoàn thiện các nội dung theo góp ý của đoàn (nếu có).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu:

- Chỉ đạo chung, kiểm tra tiến độ thực hiện, duyệt báo cáo và phiếu đánh giá tiêu chí.

2. Tổ trưởng chuyên môn:

- Chịu trách nhiệm rà soát, kiểm tra minh chứng của tổ; phân công giáo viên bổ sung đầy đủ, đúng yêu cầu.

3. Giáo viên:

- Thực hiện hoàn thiện minh chứng cá nhân theo phân công; phối hợp với tổ chuyên môn đảm bảo tiến độ.

4. Các đồng chí được phân công (Duy, Hùng, Hiệp, Bình):

- Thực hiện việc treo tivi, sắp xếp cơ sở vật chất đúng thời gian quy định.

5. Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Tham gia tổng vệ sinh, chuẩn bị tốt các điều kiện đón đoàn đánh giá ngoài.

6. Phân công đón tiếp Đoàn Đánh giá ngoài:

- Chuẩn bị CSVC, tít chữ màn hình tivi, hội trường: Vân Anh, N. Hoà, Bình

- Chỉ đạo Tổng VS khu A: đc Nội, khu B: đc Luyến.

Nội dung: các lớp quét dọn lau sạch hành lang, phòng học lớp mình, sân khấu, cầu thang các đc GV khối chuyên vệ sinh phòng khu hiệu bộ (trừ đc Duyên, Hương, Hiệp, Hoà vệ sinh phòng bộ môn mình phụ trách. Tổ)

- Tiếp nước, phục vụ: ĐC Hoa, Nhung, Hoà, N Ly

- Đón đoàn từng tiêu chuẩn: Tổ trưởng



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Thanh Trà