

SỞ GD&ĐT HẢI PHÒNG
TRUNG TÂM GDNN-GDTX
CẨM GIÀNG
Số: 11/QĐ-GDNN-GDTX

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày 22 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch triển khai, khai thác, sử dụng dữ liệu Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID thay thế sổ giấy trong giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm GDNN-GDTX Cẩm Giàng

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GDNN-GDTX CẨM GIÀNG

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm GDNN-GDTX Cẩm Giàng;

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố, Sở Y tế và Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai, khai thác, sử dụng Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID;

Xét đề nghị của bộ phận Giáo vụ - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Kế hoạch triển khai, khai thác, sử dụng dữ liệu Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID thay thế sổ giấy trong giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm GDNN-GDTX Cẩm Giàng”.

Điều 2. Các tổ chuyên môn, bộ phận nghiệp vụ, cán bộ, giáo viên, nhân viên và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;

- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Nguyệt

KẾ HOẠCH

Triển khai, khai thác, sử dụng dữ liệu Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID thay thế sổ giấy trong giải quyết thủ tục hành chính tại cơ sở giáo dục
(Kèm theo Quyết định số 11/QĐ-GDNN-GDTX ngày 22/01/2026 của Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX Cẩm Giàng)

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ chỉ đạo của UBND thành phố Hải Phòng về việc khai thác, sử dụng dữ liệu Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID thay thế sổ giấy trong giải quyết thủ tục hành chính;
- Căn cứ Công văn của Sở Y tế thành phố Hải Phòng về việc phối hợp triển khai, khai thác, sử dụng Sổ sức khỏe điện tử;
- Căn cứ Công văn của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc triển khai khai thác, sử dụng dữ liệu Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID trong ngành giáo dục;
- Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị.

Nhà trường xây dựng Kế hoạch triển khai, khai thác, sử dụng dữ liệu Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID thay thế sổ giấy trong giải quyết thủ tục hành chính, cụ thể như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc chủ trương chuyển đổi số của ngành giáo dục và thành phố trong việc khai thác, sử dụng Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID.
- Từng bước thay thế việc sử dụng sổ giấy trong các thủ tục hành chính có liên quan đến thông tin sức khỏe học sinh, cán bộ, giáo viên.
- Nâng cao hiệu quả cải cách hành chính, giảm hồ sơ giấy tờ, tiết kiệm thời gian, chi phí cho nhà trường, phụ huynh và học sinh.

2. Yêu cầu

- Triển khai đồng bộ, đúng quy định, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2, cài đặt ứng dụng và sử dụng Sổ sức khỏe điện tử.
- Đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin cá nhân, dữ liệu y tế trong quá trình khai thác, sử dụng.

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Công tác tuyên truyền, quán triệt

- Tổ chức phổ biến nội dung chỉ đạo và kế hoạch triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các buổi họp hội đồng, sinh hoạt chuyên môn.
- Tuyên truyền tới phụ huynh và học sinh thông qua website nhà trường, nhóm lớp, bảng tin, hệ thống phát thanh nội bộ.



- Phối hợp với công an địa phương, trạm y tế phường/xã hướng dẫn phụ huynh, học sinh cài đặt, kích hoạt và sử dụng Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID.

2. Triển khai trong nội bộ nhà trường

- Rà soát danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên chưa kích hoạt tài khoản VNeID mức độ 2 để tổ chức hỗ trợ hoàn thành.

- Tổ chức hướng dẫn thao tác tích hợp thẻ bảo hiểm y tế và sử dụng Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID.

- Khuyến khích sử dụng dữ liệu Sổ sức khỏe điện tử trong các hoạt động quản lý hồ sơ học sinh, khám sức khỏe định kỳ, tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh và giải quyết thủ tục hành chính liên quan.

3. Rà soát, điều chỉnh quy trình thủ tục hành chính trong nhà trường

- Rà soát các thủ tục hành chính có thành phần hồ sơ liên quan đến thông tin y tế, sức khỏe học sinh và cán bộ.

- Điều chỉnh quy trình tiếp nhận hồ sơ theo hướng ưu tiên khai thác dữ liệu số từ VNeID thay thế giấy tờ truyền thống.

- Chuẩn hóa quy trình nghiệp vụ, biểu mẫu nội bộ phù hợp với việc ứng dụng dữ liệu điện tử.

4. Phối hợp triển khai tại cơ sở

- Phối hợp với UBND phường/xã, Công an địa phương, Trạm Y tế tổ chức các buổi hỗ trợ trực tiếp cho phụ huynh, học sinh trong việc kích hoạt VNeID.

- Lòng ghép nội dung hướng dẫn sử dụng Sổ sức khỏe điện tử trong các buổi họp phụ huynh, sinh hoạt dưới cờ, hoạt động trải nghiệm.

5. Bảo đảm điều kiện triển khai

- Kiểm tra, nâng cấp hệ thống máy tính, đường truyền internet phục vụ việc khai thác dữ liệu.

- Thực hiện nghiêm các quy định về bảo mật thông tin cá nhân và dữ liệu y tế.

Phân công cán bộ phụ trách công nghệ thông tin hỗ trợ kỹ thuật khi phát sinh sự cố.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Giai đoạn chuẩn bị

- Ban hành kế hoạch triển khai.

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt nội dung thực hiện.

- Rà soát hạ tầng kỹ thuật và nhân sự.

2. Giai đoạn triển khai đồng bộ

- Hoàn thành việc kích hoạt VNeID mức độ 2 cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Triển khai sử dụng Sổ sức khỏe điện tử trong các hoạt động nghiệp vụ và giải quyết thủ tục hành chính.

3. Giai đoạn duy trì, hoàn thiện

- Duy trì việc sử dụng dữ liệu Sổ sức khỏe điện tử.

- Đánh giá hiệu quả triển khai, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Giám đốc nhà trường

- Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm trước cấp trên về kết quả triển khai.
- Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch.

2. Tổ Văn phòng, bộ phận hành chính – công nghệ thông tin

- Tham mưu rà soát quy trình thủ tục hành chính.
- Hỗ trợ kỹ thuật, hướng dẫn sử dụng ứng dụng VneID: Đ/c Hương.

3. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn

- Tuyên truyền, hướng dẫn học sinh và phụ huynh thực hiện cài đặt, sử dụng Sổ sức khỏe điện tử.
- Phối hợp thực hiện các nội dung liên quan.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

Nghiêm túc thực hiện việc kích hoạt và sử dụng VNeID, Sổ sức khỏe điện tử.

VI. CHẾ ĐỘ THEO DÕI, BÁO CÁO

Các bộ phận liên quan định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Giám đốc.

Kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc để tổng hợp, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai, khai thác, sử dụng dữ liệu Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID thay thế sổ giấy trong giải quyết thủ tục hành chính tại nhà trường. Các bộ phận, cá nhân liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện.

