

TUẦN TH: 23

TỪ NGÀY 09/02/2026

.ĂN NGÀY 14/02/2026

NĂM 2026

Thứ Ngày	PHÂN CĂNG TRỌC				NỘI DUNG CÔNG VIỆC
	Giáo viên	BGD	Nhân viên	Đoàn thể	
2 09/2	Nhàn Duyên	S: BGD C: Còn	Hường Thủy	ĐTN	- Thực hiện tốt nề nếp Dạy và học. - GV, ĐTN triển khai tốt việc tư vấn, nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc việc đảm bảo an toàn, ANTT trước, trong và sau tết.
3 10/2	Tú Hằng	BGD	Hường Thủy	ĐTN	- 14h (9/2)Đ/c Nguyệt dự họp BCH mở rộng Đảng bộ xã. - CB, GV, NV: Hoàn thành gấp nội dung cần chỉnh sửa/ phần mềm QLCB trước 10H ngày 9/2 để đ/c kế toán nộp BC.
4 11/2	Hiên Yến	S: Bình C: Nguyệt	Hường Thủy	ĐTN	- Đ/c Còn, Bình, Hậu, Hương, Nhân: Hoàn thiện hồ sơ rà soát, quy hoạch nguồn (muộn nhất 16h ngày 09/2). Đ/c Còn thu - Sáng thứ 4 (11/2)Đ/c Còn, Nguyệt dự họp trực tuyến tại UBND xã
5 12/2	Phương Nhàn	S: Còn C: Nguyệt	Hường Thủy	ĐTN	- Các tổ nộp hồ sơ sơ kết tổ về đ/c Bình. - Thực hiện giảng dạy đúng PPCT, đúng giờ
6 13/2	Nhàn Duyên	BGD	Hường Thủy	ĐTN	- Hết tiết 3,4,5 (theo TKB thực tại) GVCN cho HS dọn dẹp sạch sẽ lớp học, hành lang, đóng cửa sổ, cửa chính, tắt điện, rút dây tivi, máy tính trên lớp.
7 14/2					- Toàn trường nghỉ tết: từ 14/2 (tức 27/12/2025 âm lịch). Đến hết ngày chủ nhật ngày 22/02/2026 (tức 06/01/2026 Âm lịch)
CN					