

## **KẾ HOẠCH**

### **Phòng, chống dịch bệnh do vi rút Nipah và phòng, chống dịch bệnh dịch Tết Nguyên đán**

#### **Căn cứ:**

- Căn cứ Công văn số 145/BYT-PB ngày 27/01/2026 của Bộ Y tế về việc tăng cường giám sát, phòng, chống dịch bệnh do vi rút Nipah;
- Căn cứ Công văn số 1146/VP-VX ngày 30/01/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc chủ động giám sát, phát hiện và triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh do vi rút Nipah gây ra;
- Căn cứ Công văn số 633/SGDDĐT-VP ngày 04/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc phòng, chống dịch bệnh do vi rút Nipah gây ra và công tác phòng, chống dịch, bệnh dịch Tết Nguyên đán tại các cơ sở giáo dục;
- Căn cứ tình hình thực tế của Trung tâm GDNN-GDTX Cẩm Giàng.

#### **I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU**

1. Chủ động phòng ngừa, phát hiện sớm và xử lý kịp thời dịch bệnh do vi rút Nipah.
2. Không để dịch bệnh xâm nhập, lây lan trong Trung tâm.
3. Thực hiện phương châm: Phòng là chính – Phát hiện sớm – Xử lý kịp thời.

#### **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

- Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức phòng, chống dịch.
- Chủ động theo dõi sức khỏe cán bộ, giáo viên, học sinh.
- Đảm bảo vệ sinh môi trường, khử khuẩn trường lớp.
- Chuẩn bị sẵn sàng phương án xử lý khi có dịch.

#### **III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

1. Ban Giám đốc: Chỉ đạo chung, phối hợp y tế địa phương, báo cáo kịp thời.
2. Tổ Văn phòng: Tham mưu văn bản, chuẩn bị vật tư, khử khuẩn.
3. Tổ Chuyên môn: Lồng ghép tuyên truyền trong giảng dạy.
4. Đoàn Thanh niên: Tuyên truyền, hỗ trợ vệ sinh môi trường.
5. Giáo viên Chủ nhiệm: Theo dõi sức khỏe học sinh, báo cáo kịp thời.
6. Học sinh: Thực hiện vệ sinh cá nhân, báo ngay khi có dấu hiệu bất thường.

#### **IV. XỬ LÝ KHI CÓ DỊCH**

- Phát hiện – Cách ly tạm thời – Báo cáo – Phối hợp y tế xử lý.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các bộ phận nghiêm túc thực hiện. Báo cáo Ban Giám đốc khi có phát sinh.

### Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các tổ, bộ phận;
- Lưu: VT.

**KT. THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**



**PHÓ GIÁM ĐỐC  
NGUYỄN CÔNG CÒN**