

THÔNG BÁO TUYỂN SINH
LỚP ĐÀO TẠO NGHỀ CÔNG CHỨNG KHOÁ 29 NĂM 2026 TẠI TP. HẢI PHÒNG

Thực hiện Kế hoạch tuyển sinh, Học viện Tư pháp tuyển sinh Lớp đào tạo nghề công chứng khoá 29 năm 2026 tại thành phố Hải Phòng, cụ thể như sau:

1. Chương trình đào tạo

- Tên chương trình: Chương trình chi tiết đào tạo nghề công chứng ban hành kèm theo Quyết định số 1625/QĐ-HVTP ngày 13 tháng 8 năm 2025 của Giám đốc Học viện Tư pháp.

- **Hình thức đào tạo:** Đào tạo theo tín chỉ (34 tín chỉ).

- **Thời gian đào tạo:** 12 tháng (chưa bao gồm nghỉ hè, Lễ, Tết).

- **Văn bằng tốt nghiệp:** Giấy chứng nhận tốt nghiệp khoá đào tạo nghề công chứng.

- **Địa điểm đào tạo:** Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng
Số 33 Nguyễn Đức Cảnh, Phường Lê Chân, thành phố Hải Phòng.

2. Điều kiện dự tuyển

Người có trình độ cử nhân luật trở lên.

2.1. Người tham gia dự tuyển phải đáp ứng các điều kiện tuyển sinh đào tạo của từng chương trình đào tạo của Học viện Tư pháp theo quy chế đào tạo và quy định pháp luật, cụ thể:

a) Là công dân Việt Nam, thường trú tại Việt Nam, có lập trường chính trị vững vàng và có tư cách đạo đức tốt;

b) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự; không phải là người đã bị kết án mà chưa được xóa án tích về tội phạm do vô ý hoặc tội phạm ít nghiêm trọng do cố ý; không phải là người đã bị kết án về tội phạm nghiêm trọng do cố ý, tội phạm rất nghiêm trọng do cố ý, tội phạm đặc biệt nghiêm trọng do cố ý kể cả trường hợp đã được xóa án tích;

c) Có trình độ cử nhân luật trở lên hoặc trình độ chuyên môn khác mà pháp luật quy định áp dụng đối với từng chương trình đào tạo tại thời điểm tuyển sinh. Trường hợp tốt nghiệp ở nước ngoài thì phải có văn bản công nhận của cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam, trừ trường hợp không phải công nhận văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định của pháp luật;

d) Đáp ứng các điều kiện khác theo quy định pháp luật đối với từng chương trình đào tạo.

đ) Nộp đúng hạn, đầy đủ hồ sơ đăng ký dự tuyển và lệ phí tuyển sinh.

2.2. Người tham gia dự tuyển có trách nhiệm đóng lệ phí tuyển sinh theo quy định của Học viện trừ các lớp đào tạo có nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp.

3. Hình thức tuyển sinh: Xét tuyển.

4. Lớp học: Lớp học ban ngày thứ Bảy và Chủ nhật.

5. Mức thu dịch vụ xét tuyển và học phí

5.1. Mức thu dịch vụ xét tuyển: 200.000 đồng/01 thí sinh.

Thí sinh nộp phí dịch vụ xét tuyển bằng hình thức chuyển khoản.

Tên tài khoản: Học viện Tư pháp; Tài khoản số: **1250 434 200** tại Ngân hàng Đầu tư và phát triển Việt Nam - Chi nhánh Đông Đô, Hà Nội. Lưu ý:

- Thí sinh ghi đầy đủ và chính xác nội dung chuyển khoản: **“Họ tên thí sinh CCK29 HP”**

5.2. Học phí và chính sách ưu đãi miễn, giảm học phí

5.2.1. Học phí

Theo Quyết định số 1847/QĐ-HVTP ngày 08 tháng 9 năm 2025 của Giám đốc Học viện Tư pháp. Cụ thể:

Mức học phí là **42.700.000** đồng/học viên/khóa học (*Bằng chữ: Bốn mươi hai triệu bảy trăm nghìn đồng*).

Hàng năm mức học phí trên có thể tăng thêm, mức tăng có thể thay đổi theo quy định của pháp luật và quyết định của Giám đốc Học viện Tư pháp.

5.2.2. Về chính sách ưu đãi miễn, giảm học phí và điều kiện áp dụng

Quy định tại Điều 2 Quyết định số 1847/QĐ-HVTP ngày 08 tháng 9 năm 2025 của Giám đốc Học viện Tư pháp về việc Quy định mức thu học phí đối với các chương trình đào tạo nghề luật sư, nghề công chứng của Học viện Tư pháp tổ chức ngoài trụ sở tại Hà Nội và Cơ sở tại Thành phố Hồ Chí Minh. Hồ sơ hưởng ưu đãi học phí phải nộp kèm theo, cụ thể:

Đối với đối tượng chính sách:

- 02 bản chứng thực Giấy khai sinh của thí sinh;
- 02 bản chứng thực Thẻ/Giấy chứng nhận thương/bệnh binh ...

Đối với đối tượng đã tốt nghiệp các lớp đào tạo theo nhu cầu xã hội khác do Học viện Tư pháp tổ chức:

- 02 bản chứng thực Chứng nhận/chứng chỉ tốt nghiệp lớp mà học viên đã tốt nghiệp.

Đối với đối tượng đang tham gia một trong các khóa đào tạo theo nhu cầu xã hội khác do Học viện Tư pháp tổ chức:

- Xuất trình thẻ học viên, Hóa đơn học phí;
- Nộp 02 bản Giấy xác nhận đang tham gia khóa học khác của Phòng Đào tạo và Công tác học viên/Tổ Đào tạo và Công tác học viên tại Cơ sở tại TP. Hồ Chí Minh.

6. Hồ sơ dự tuyển, thủ tục nộp và kế hoạch tuyển sinh

6.1. Hồ sơ dự tuyển: Hồ sơ theo mẫu của Học viện Tư pháp

(Thí sinh tải hồ sơ trên Cổng thông tin điện tử của Học viện Tư pháp: <http://hocvientuphap.edu.vn/daotao/Bieumautuyensinh>)

Mỗi thí sinh nộp 02 bộ hồ sơ (*bản giấy*), gồm:

- 02 Sơ yếu lý lịch dán ảnh (*in mẫu của Học viện Tư pháp và viết bút mực màu xanh*) có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Tổ chức hành nghề công chứng (*bản gốc*);

- 02 Phiếu đăng ký tuyển sinh dán ảnh (*in mẫu của Học viện Tư pháp và viết bút mực màu xanh*) ghi rõ địa chỉ email/số điện thoại của thí sinh (*bản gốc*);

- 02 bản chứng thực bằng tốt nghiệp cử nhân luật trở lên. Đối với bằng tốt nghiệp ở nước ngoài phải có giấy chứng nhận của Cục Quản lý chất lượng của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc văn bản xác định trường hợp không phải công nhận văn bằng tương đương;

- 04 ảnh 3x4 (*ảnh chụp chính diện, được chụp không quá 06 tháng tính đến thời điểm có thông báo tuyển sinh, không chỉnh sửa ảnh, ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh của thí sinh ở mặt sau ảnh*).

6.2. Thủ tục nộp hồ sơ dự tuyển

Thời gian nộp hồ sơ

- Nộp hồ sơ dự tuyển trực tiếp: giờ hành chính từ thứ Hai đến thứ Sáu (trừ ngày nghỉ Lễ, Tết);

- Hoặc gửi hồ sơ dự tuyển qua bưu điện.

Hạn nhận hồ sơ: ngày **08/5/2026**.

Địa điểm nhận hồ sơ

Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng

Số 33 Nguyễn Đức Cảnh, Phường Lê Chân, thành phố Hải Phòng.

Thí sinh theo dõi thông tin về khóa học tại: Cổng thông tin điện tử của Học viện Tư pháp: <http://hocvientuphap.edu.vn>

Để biết thêm chi tiết xin liên hệ

- Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng: Điện thoại: 0225.3511061

- Học viện Tư pháp: Điện thoại: 024.62739780 (Số máy lẻ 1001).

Nơi nhận:

- Lãnh đạo HVTP (để báo cáo);
- Các đơn vị: TCKT, ĐTCC (để p/hợp);
- Trung tâm GDTX Hải Phòng (để p/hợp);
- Cổng thông tin điện tử HVTP (để đăng tải);
- Lưu: VT, PĐTCTHV.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
VÀ CÔNG TÁC HỌC VIÊN**

Trần Minh Tiến