

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC NGÀY HỘI ĐẾN TRƯỜNG CỦA BÉ & BÉ VUI TẾT TRUNG THU
NĂM HỌC 2022 - 2023

Thực hiện công văn số 2691/SGDDT- GDMN ngày 26 tháng 8 năm 2022 của Sở giáo dục Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2022 - 2023 trong các cơ sở giáo dục mầm non; Công văn số 1494/PGD&ĐT ngày 26 tháng 08 năm 2022 của Phòng giáo dục Đào tạo huyện An Dương về việc triển khai một số hoạt động đầu năm học 2022 - 2023;

Trường mầm non An Dương xây dựng kế hoạch tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” & “Bé vui đón tết trung thu” năm học 2022 - 2023 như sau:

I. Mục đích yêu cầu.

1. Mục đích.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023, tổ chức đúng quy định, tạo không khí vui tươi, phấn khởi gây ấn tượng tốt đẹp cho các cháu trong ngày khai giảng năm học mới.

Trẻ biết ngày 5/9 là ngày hội đến trường của bé, ngày toàn dân đưa trẻ đến trường, là ngày khai giảng năm học mới.

Trẻ biết ý nghĩa của ngày tết trung thu, bồi đắp vốn hiểu biết về văn hóa ngày Tết trung thu của dân tộc.

Tạo cho trẻ không khí phấn khởi, yêu trường, lớp, cô giáo, bạn bè, ham thích đến trường, đến lớp.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền với các ban ngành đoàn thể và các bậc phụ huynh học sinh về ý nghĩa ngày hội, lễ.

2. Yêu cầu:

- Ngày hội phải được tổ chức chu đáo, trang trọng, an toàn, tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả.

- Đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường cần làm tốt công tác tuyên truyền về ngày hội.

- Sau tổ chức ngày hội mọi bộ phận của nhà trường vẫn hoạt động bình thường, 100% số trẻ ăn ngủ tại trường.

II. Đối tượng tham gia:

- 100% Cán bộ giáo viên nhân viên trong toàn trường.

- 100% học sinh trong toàn trường

III. Thời gian, địa điểm tổ chức:

1. Thời gian:

- Tổ chức chương trình chính thức từ 8h30 đến 9h15 ngày 05 tháng 9 năm 2022.

2. Địa điểm:

- Sân trường

IV. Thành phần đại biểu mời dự.

- Phụ huynh học sinh: 14 đồng chí đại diện chi hội trưởng 14 lớp trong toàn trường.

V. Chương trình:

S T T	Nội dung	Người điều hành	Người thực hiện/Phụ trách
1	Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu.	- Nguyễn Thị Mai Hiếu	- Đinh Thị Thùy Dương - Dương Thị Linh
2	Phát biểu, trò chuyện với các cháu, đánh trống khai trường.	- Đinh Thị Thùy Dương	- ĐCHT: Phạm Thị Thoa
3	Cho trẻ biểu diễn văn nghệ về ngày hội	- Đinh Thị Thùy Dương - Dương Thị Linh	- Giáo viên đội văn nghệ - Trẻ
4	Tổ chức các trò chơi giao lưu cho trẻ	- Đinh Thị Thùy Dương - Dương Thị Linh	- MC - GV - trẻ
5	Múa kỳ lân		- Đội múa lân tổ 5 thị trấn AD
6	Phát quà cho trẻ	- Đinh Thị Thùy Dương - Dương Thị Linh	- Các đồng chí lãnh đạo và CBGV
7	Kết thúc buổi lễ.	- Đinh Thị Thùy Dương	- Đinh Thị Thùy Dương

VI. Tổ chức thực hiện:

1/ Phân công nhiệm vụ:

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Chức vụ
1	- Chỉ đạo mọi hoạt động	Phạm Thị Thoa	H. trưởng
2	- Xây dựng kế hoạch, chương trình của ngày hội, phụ trách chung chương trình - Dẫn chương trình	Phạm T. Thoa Đinh Thị Thùy Dương Dương Thị Linh	- PHT GV - MC
3	- Phụ trách điều kiện cơ sở vật chất, thuê âm thanh, loa máy, trang trí khánh tiết, bàn đại biểu, băng zôn, khẩu hiệu.	Đoàn Kim Nhung Trần Thị Hồng Vân	- PHT - Kế toán
4	- Chương trình cho đại biểu - Chuẩn bị cốc, nước, tiếp khách	Bùi Thị Hoa Đặng Thị Hồng.	- Văn thư - NV y tế
5	- Phụ trách phối hợp với bên âm thanh, loa máy điều hành nhạc/bài hát	Trần Thị Hà	GV - 3T
6	Rèn trẻ làm quen các bài hát, động tác minh họa, trò chơi.....	- Giáo viên các lớp	- Giáo viên
		Giáo viên các lớp	- Giáo viên

2	Bạt dù	Cái	3	800.000	2.400.000
4	Hoa bàn	Bát	6	30.000	180.000
5	Cờ dây	Dây	25	20.000	500.000
6	Hồng kỳ	lá	10	25.000	250.000
7	Kỳ lân				2.000.000
8	Bánh kẹo trung thu	Trẻ	450	35.000	15.750.000
	Cộng I				23.180.000
II	Loa máy (2 buổi)				
1	Loa to 1 bộ (2 chiếc) Âm li + Micro	Buổi	2	1500.000	3.000.000
	Cộng II				3.000.000
III	Trang phục biểu	Bộ	30	50.000	1.500.000
	Cộng III				1.500.000
	Tổng cộng I+II+III				27.680.000

*** Dự kiến nguồn kinh phí:**

- Tuyên truyền vận động các ban ngành đoàn thể xã, các doanh nghiệp trên địa bàn, các bậc phụ huynh học sinh ủng hộ, hỗ trợ kinh phí để tổ chức ngày hội cho trẻ cụ thể như sau:

- Các nhà hảo tâm, các doanh nghiệp trên địa bàn hỗ trợ kinh phí cho phong bật, băng zon, khẩu hiệu.

- Còn lại các khoản khác nhà trường chi từ nguồn học phí.

Trên đây là kế hoạch tổ chức ngày hội đến trường và Bé vui đón tết trung thu năm học 2022 -2023 của trường mầm non An Dương. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ được phân công, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc xin trao đổi lại với Ban giám hiệu nhà trường để hướng dẫn, điều chỉnh kịp thời.

Nơi nhận:

- PGD (để báo cáo);
- Các tổ CM, các lớp (để t/hiện);
- Lưu hồ sơ HPCM;
- Lưu văn thư

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Thoa