

UBND HUYỆN AN DƯƠNG
TRƯỜNG MẦM NON AN DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 48/KH-MNAD

An Dương, ngày 26 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức ngày hội - ngày lễ trong trường mầm non Năm học 2022-2023

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023 của trường mầm non An Dương.

Trường mầm non An Dương xây dựng kế hoạch thực hiện tổ chức hoạt động ngày hội - ngày lễ như sau:

I/ ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Trường Mầm Non An Dương luôn nhận được sự quan tâm tạo điều của các cấp lãnh đạo, các cấp từ huyện đến xã, các ban ngành đoàn thể luôn về dự và động viên tặng quà cho các bé ở các ngày hội, ngày lễ trong năm học.

- Nhà trường có môi trường cảnh quan xanh, sạch, đẹp, có khu vực sân khấu ngoài trời để tổ chức các ngày hội, ngày lễ.

- Đội ngũ giáo viên nắm chắc kiến thức về tổ chức ngày hội ngày lễ cho các bé theo độ tuổi.

- Phụ huynh luôn quan tâm, động viên về tinh thần, vật chất, phối kết hợp cùng nhà trường trong mọi hoạt động đặc biệt là sự quan tâm ủng hộ về vật chất trong các hoạt động ngày hội, ngày lễ.

2. Khó khăn

- Kinh phí để tổ chức các ngày hội, ngày lễ còn hạn hẹp.

- Một số phụ huynh chưa thực sự quan tâm đến các ngày hội ngày lễ của nhà trường.

- Diện tích sân trường dành cho trẻ chưa đủ rộng còn nhỏ hẹp nên việc bố trí các hoạt động trong ngày hội ngày lễ cho trẻ còn gặp nhiều khó khăn.

II/ MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích



- Giúp cán bộ giáo viên nâng cao nhận thức, hiểu biết và kỹ năng tổ chức các hoạt động trong ngày hội, ngày lễ cho trẻ mầm non. Tiếp tục tăng cường các phương tiện, thiết bị, đồ dùng các kỹ năng cho trẻ.

- Giúp trẻ có những hiểu biết về những địa danh truyền thống, các hoạt động văn hóa truyền thống đặc trưng ở quê hương mình. Từ đó trẻ có ý thức giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc.

- Tạo niềm vui cho trẻ, giúp trẻ phát triển toàn diện 5 mặt: Thẩm mỹ, Tình cảm - Kỹ năng xã hội, nhận thức, ngôn ngữ, thể chất cho trẻ và nâng cao chất lượng tổ chức các hoạt động trải nghiệm cung cấp kỹ năng sống cho trẻ.

- Tạo cho trẻ được vui chơi trải nghiệm bổ ích, kết hợp chuẩn bị cùng cô cho ngày lễ, hội: trang trí lớp, chuẩn bị bàn ghế, băng zôn...(trẻ 5 tuổi). Trẻ yêu mến trường lớp vui thích mong muốn đến ngày lễ hội....

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm huy động sự tham gia phối hợp của các bậc phụ huynh, cộng đồng, tạo sự thống nhất giữa nhà trường, gia đình và xã hội cùng chăm lo giáo dục cho trẻ, tăng cường các điều kiện, cơ hội cho trẻ được tham gia các hoạt động ngày hội, ngày lễ, các hoạt động trải nghiệm.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động tổ chức đạt mục đích đề ra, đặc biệt huy động và tạo cơ hội cho nhiều trẻ ở các độ tuổi được tham gia.

- Sử dụng đa dạng bài tập phát triển các dạng vận động khác nhau (vận động cơ bản, vận động tĩnh) phù hợp độ tuổi với những hình thức hấp dẫn, phong phú và sáng tạo.

- Đồ dùng đồ chơi, nội dung trò chơi đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ khi tham gia các hoạt động.

- Các hoạt động nhằm phát triển chương trình giáo dục mầm non phù hợp với địa phương.

III/ NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC

- Các ngày hội ngày lễ trong năm được tổ chức trong năm học và tổ chức tập trung tại trường dưới hình thức trải nghiệm hoặc đi thăm quan trải nghiệm ngoài nhà trường.

- + Ngày hội đến trường của bé + Bé vui đón tết trung thu
- + Hoạt động trải nghiệm chúc mừng ngày 20/10
- + Hoạt động trải nghiệm chúc mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11
- + Tổ chức sân chơi “Những chiến sỹ tí hon” hoặc các hoạt động trải nghiệm thăm quan trải nghiệm tại doanh trại bộ đội.

- + Các hoạt động trải nghiệm lễ hội Noel
- + Tổ chức trải nghiệm “Bé vui đón Tết”
- + Hoạt động trải nghiệm chúc mừng ngày 8/3
- + Liên hoan “Bé khỏe ngoan”
- + Tổng kết năm học, lễ ra trường cho học sinh 5 tuổi.
- + Bé vui Tết thiếu nhi 1/6

IV/ ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

- Tất cả trẻ các độ tuổi đang học tại Trường MN An Dương.
- Các bậc phụ huynh trong toàn trường.

V/ HÌNH THỨC TỔ CHỨC

- Tổ chức tập trung toàn trường hoặc đi thăm quan dã ngoại ngoài nhà trường

VI/ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách, thực hiện
1	Phụ trách chung	Phạm Thị Thoa - Hiệu trưởng
2	Phụ trách chuyên môn	Nguyễn Thị Mai Hiếu - Phó hiệu trưởng Đoàn Kim Nhung- Phó hiệu trưởng
3	Phụ trách âm thanh, loa máy, đĩa nhạc	Trần Thị Hà - Bùi Thị Duyên
4	Dẫn chương trình	Đinh Thị Thùy Dương + Dương Thị Linh
5	Trang trí sân khấu (Treo phong, tuýp chữ, khẩu hiệu, cờ...)	Bùi Thị Hoa Đặng Thị Hồng Trần Thị Hồng Vân

VI/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN



1. BGH nhà trường

- Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ cho các bộ phận.
- Phó hiệu trưởng phân công cụ thể công việc cho từng thành viên chuẩn bị chương trình, nội dung, trang trí sân khấu và các điều kiện để tổ chức. Đơn đốc, nhắc nhở, tham gia góp ý với các tiết mục văn nghệ của các lớp.
- BGH duyệt chương trình.

2. Giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc theo sự điều động và phân công của BGH nhà trường.
- Tổ chức tập luyện cho trẻ, chuẩn bị đồ dùng, trang phục cho trẻ trong ngày hội.

3. Nhân viên

- Thực hiện theo sự điều động, phân công của BGH.
- Kế toán dự trù kinh phí và trích từ quỹ chi hội CMHS và tổng hợp kinh phí của các nhà hảo tâm tài trợ để mua quà tặng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Ngày hội, ngày lễ của trường mầm non An Dương năm học 2022-2023 đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- GV các lớp;
- Lưu: Hồ sơ chuyên đề; VT.

NGƯỜI XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Mai Hiếu