

minh bạch rõ ràng từng thời điểm đối với cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ trong việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng nguồn tài trợ.

Tuyên dương, vinh danh nhà tài trợ có đóng góp tích cực trên sở tâm lòng vàng của nhà trường, trong các cuộc họp, tổng kết ngày hội ngày lễ, ghi danh trên bảng biểu của hạng mục công trình.

Tiếp tục làm tốt công tác phối hợp với các công đoàn nhà trường, tổ chuyên môn, tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn tài sản chung của nhà trường, lớp bằng nhiều hình thức.

Phối hợp với tổ hành chính kế toán, ban đại diện CMHS để thực hiện tốt việc mua sắm, bảo quản, sửa chữa cơ sở vật chất.

## VI. KẾ HOẠCH CHI TIẾT

Tháng	Nội dung công việc	Người phụ trách
5/2022	- Xây dựng kế hoạch vận động tiếp nhận tài trợ thông qua chi ủy, chi bộ, ban giám hiệu, hội đồng sư phạm xin ý kiến thống nhất.	Hiệu trưởng
6/2022	Báo cáo thực hiện công tác vận động tài trợ năm học 2021-2022. - Công khai minh bạch trước toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh trong toàn trường thông qua buổi họp tổng kết cuối năm học 2021-2022. - Công khai tài chính vận động tài trợ ra bảng thông tin nhà trường. - Lập tờ trình các hạng mục cần sửa chữa, trang thiết bị cần bổ sung. - Lập dự toán kinh phí sửa chữa cải tạo cơ sở vật chất. - Báo cáo hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp với UBND xã, phòng Giáo dục - Đào tạo. Trình Ủy ban nhân dân xã về việc báo cáo thực trạng nhà trường và	Kế toán Hiệu trưởng