

Số: 51 /KH-MNĐC

Đặng Cương, ngày 24 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện vận động, tiếp nhận ủng hộ tài trợ cải tạo cơ sở vật chất năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào Tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ vào kết quả cuộc họp Cấp ủy chi bộ-Ban giám hiệu ngày 04 tháng 5 năm 2023;

Căn cứ vào kết quả cuộc họp Chi bộ; Hội đồng sư phạm nhà trường ngày 05 tháng 5 năm 2023;

Căn cứ vào kết quả cuộc họp ban đại diện cha mẹ học sinh ngày 18 tháng 5 năm 2023, họp phụ huynh học sinh 16 lớp ngày 22,23 tháng 5 năm 2023;

Căn cứ kết quả thực hiện công tác vận động tài trợ cải tạo sửa chữa cơ sở vật chất năm học 2022-2023; Căn cứ tình hình cơ sở vật chất hiện tại.

Trường Mầm non Đặng Cương xây dựng kế hoạch vận động, tiếp nhận ủng hộ tài trợ để cải tạo cơ sở vật chất năm học 2023-2024 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện An Dương, Phòng Giáo dục - Đào tạo, Đảng ủy- HĐND- UBND xã Đặng Cương trong việc xây dựng cơ sở vật chất nhà trường theo hướng chuẩn và hiện đại.

- Sự quan tâm của xã hội trong công tác giáo dục thông qua sự phối hợp chặt chẽ giữa hội cha mẹ học sinh và nhà trường.

- Cơ sở vật chất nhà trường ngày được tăng cường, bổ sung theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa theo từng năm học. Cán bộ giáo viên nhân viên nhiệt tình tâm huyết với nghề, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc cũng như có ý thức tốt trong việc bảo quản tài sản chung.

2. Khó khăn

- Các lớp chưa có tivi, hệ thống máy tính của các lớp đã xuống cấp không đáp ứng được yêu cầu ứng dụng CNTT thực hiện chuyển đổi số hiện nay của GD&ĐT.

- Một số hạng mục CSVC lâu năm đã xuống cấp.

II. MỤC ĐÍCH

Làm chuyển biến nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, cá nhân, tập thể trên địa bàn xã về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong giáo dục mầm non. Xác định rõ vai trò trách nhiệm và đóng góp sức người, sức của trong toàn xã hội để phát triển sự nghiệp giáo dục mầm non của địa phương. Giữ vững trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia, nhằm tạo cho trẻ được chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trong một môi trường tốt nhất.

Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành đoàn thể, các tổ chức xã hội, cộng đồng, ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc thực hiện chủ trương vận động tiếp nhận tài trợ, huy động ủng hộ tự nguyện từ phụ huynh học sinh và cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn để hỗ trợ tăng cường cơ sở vật chất nhà trường.

Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo nâng cấp cơ sở vật chất kịp thời đáp ứng nhu cầu học tập và vui chơi của trẻ tại trường.

Huy động các nguồn kinh phí luôn đảm bảo đúng nguyên tắc tự nguyện, công khai, đúng mục đích giáo dục. Việc sử dụng kinh phí xã hội hóa đúng theo nguyên tắc tài chính, theo thông tư hướng dẫn ở trên.

III. NỘI DUNG VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ CẢI TẠO CSVC

Năm học 2023-2024 nhà trường xin vận động, tiếp nhận ủng hộ tài trợ, xã hội hóa từ lòng hảo tâm của nhân dân địa phương, phụ huynh học sinh, các đoàn thể để cải tạo bổ sung cơ sở vật chất: Lắp đặt tivi cho 16 lớp, nâng cấp sửa chữa 03 case máy tính.

Dự toán kinh phí lắp đặt ti vi: 188.000.000đ.

Dự toán kinh phí nâng cấp sửa chữa 03 case máy tính 3 lớp: 13.050.000đ.

(Có dự toán chi tiết kèm theo). Tổng dự toán kinh phí: 201.050.000 đ

Tổng dự toán kinh phí bao gồm thuế VAT là: 221.155.000 đ (*Hai trăm hai mươi một triệu một trăm năm mươi lăm nghìn đồng*)

Thời gian thực hiện: Năm học 2023-2024.

IV. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, phân công nhiệm vụ cụ thể rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm cho các bộ phận tiến hành kiểm tra, rà soát và thống kê những trang thiết bị, cơ sở vật chất hư hỏng cần sửa chữa.

Báo cáo tình hình thực trạng cơ sở vật chất trước buổi họp chi bộ, hội đồng giáo viên, ban đại diện cha mẹ học sinh, các bậc phụ huynh học sinh trong toàn trường và bàn phương hướng thực hiện.

Báo cáo hiện trạng cơ sở vật chất với Phòng Giáo dục và Đào tạo, Đảng uỷ - Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân xã.

Lập dự toán chi tiết cụ thể cho từng hạng mục, lập bảng chiết tính các nội dung cần sửa chữa kèm theo dự trù kinh phí cần sửa chữa cơ sở vật chất.

Kết hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh và lãnh đạo địa phương kiểm tra hiện trạng cơ sở vật chất, cùng đưa ra phương hướng khắc phục, cải tạo sửa chữa.

Trình Ủy ban nhân dân huyện An Dương, phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Dương, phòng Tài chính Kế hoạch huyện An Dương, Đảng uỷ - HĐND- UBND xin chủ trương vận động, tiếp nhận ủng hộ tài trợ, các hạng mục theo thứ tự ưu tiên, mục nào thật cần thiết quan trọng làm trước.

Lập các phương thức vận động từ phụ huynh học sinh, dân cư và các đoàn thể xung quanh địa phương. Vận động trên tinh thần tự nguyện ủng hộ theo khả năng.

Thành lập ban vận động, tiếp nhận ủng hộ tài trợ, phân công các thành viên trong nhà trường tổ chức tốt việc thực hiện và tiếp nhận. Phối hợp với các ban ngành trong địa phương, thống nhất trong ban giám hiệu, Phối kết hợp cùng Ban đại diện cha mẹ học sinh và 100% giáo viên, nhân viên trong nhà trường làm tốt công tác vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ. Phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường, các doanh nghiệp và cộng đồng nhân dân ủng hộ kinh phí, nguyên vật liệu trên tinh thần tự nguyện. Triển khai thực hiện theo đúng quy định.

Phối hợp với các nhà tài trợ tổ chức triển khai có hiệu quả hoạt động tài trợ. Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự nhiệm vụ ưu tiên trong việc sử dụng tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất, cải tạo cơ sở hạ tầng phù hợp với kế hoạch phát triển nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường.

Phối hợp với nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục trong quá trình thực hiện để đảm bảo chất lượng, mỹ quan của sản phẩm, hạng mục công trình và phù hợp với môi trường điều kiện của nhà trường.

Cùng Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, hạng mục công trình do nhà tài trợ tự thực hiện theo đúng quy định của Pháp luật và có trách nhiệm quản lý, duy tu bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, hạng mục công trình được sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích.

Thực hiện đến đâu công khai đến đó, báo cáo với các cơ quan quản lý cấp trên tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ, đảm bảo công khai minh bạch rõ ràng từng thời điểm đối với cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ trong việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng nguồn tài trợ.

Tuyên dương, vinh danh nhà tài trợ có đóng góp tích cực trên sổ tấm lòng vàng của nhà trường, trong các cuộc họp, tổng kết ngày hội ngày lễ, ghi danh trên bảng biểu của hạng mục công trình.

Tiếp tục làm tốt công tác phối hợp với các công đoàn nhà trường, tổ chuyên môn, tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn tài sản chung của nhà trường, lớp bằng nhiều hình thức.

Phối hợp với tổ hành chính kế toán, ban đại diện CMHS để thực hiện tốt việc mua sắm, bảo quản, sửa chữa cơ sở vật chất.

VI. KẾ HOẠCH CHI TIẾT

Tháng	Nội dung công việc	Người phụ trách
5/2023	<ul style="list-style-type: none">- Xây dựng dự thảo kế hoạch vận động tiếp nhận tài trợ thông qua chi ủy, chi bộ, ban giám hiệu, hội đồng sư phạm xin ý kiến thống nhất.- Báo cáo thực hiện công tác vận động tài trợ năm học 2022-2023.- Công khai minh bạch trước toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh trong toàn trường thông qua buổi họp tổng kết cuối năm học 2022-2023. Họp Ban đại diện phụ huynh và họp phụ huynh các lớp.- Công khai tài chính vận động tài trợ ra bảng thông tin nhà trường.- Lập kế hoạch, tờ trình các hạng mục	<p>Hiệu trưởng Kế toán Giáo viên các lớp</p>

	<p>cần sửa chữa, trang thiết bị cần bổ sung.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập dự toán kinh phí sửa chữa cải tạo cơ sở vật chất. - Báo cáo hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp với UBND xã, Phòng GD-ĐT. Trình Ủy ban nhân dân xã về việc báo cáo thực trạng nhà trường và xin khảo sát thực tế. - Xin chủ trương UBND xã, Phòng GD&ĐT về việc vận động, tiếp nhận ủng hộ tài trợ, trong năm học 2023-2024. 	
7,8/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ năm học mới: kiểm tra hiện trạng trường lớp, khảo sát cơ sở vật chất. - Kết hợp các cấp lãnh đạo địa phương, Phòng GD&ĐT kiểm tra lại hiện trạng cơ sở vật chất, lập biên bản kiểm tra hiện trạng và cùng đề ra phương hướng khắc phục. 	<p>Tổ kiểm kê Hiệu trưởng BGH, GV, NV, CMHS</p>
9/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai họp phụ huynh học sinh các lớp đầu năm học mới 2023 - 2024 và ban đại diện phụ huynh học sinh để bàn bạc việc vận động tài trợ cho năm học 2023-2024. - Thành lập tổ vận động, tiếp nhận ủng hộ tài trợ năm học 2023-2024 - Vận động tài trợ từ cha mẹ học sinh, đoàn thể, nhân dân địa phương hỗ trợ cơ sở vật chất trên tinh thần tự nguyện ủng hộ theo khả năng.(Theo kế hoạch) 	<p>Hiệu trưởng, giáo viên các lớp Tổ vận động, tiếp nhận tài trợ</p>
10/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Vận động tiếp nhận tài trợ để có kinh phí đầu tư hạng mục công trình 	<p>Tổ vận động, tiếp nhận tài trợ. Ban đại diện CMHS</p>

11/2023	- Nghiệm thu hạng mục đã đầu tư.	Đại diện nhà trường cùng Ban đại diện CMHS kết hợp với đại diện UBND xã, nhà tài trợ
12/2023	- Tổng hợp báo cáo số liệu đã vận động, tiếp nhận tài trợ và các hạng mục công trình đã làm được từ nguồn xã hội hóa.	Phòng kế toán
01/2024	- Họp ban đại diện cha mẹ học sinh và toàn thể giáo viên công khai kinh phí thu - chi kinh phí vận động tài trợ. - Thảo luận, lắng nghe ý kiến phụ huynh học sinh và đưa ra phương án tối ưu nhất. - Tiếp tục vận động, tiếp nhận ủng hộ tự nguyện từ CMHS, đoàn thể, doanh nghiệp, dân cư trên địa bàn.	Hiệu trưởng Tổ vận động, tiếp nhận tài trợ
03/2024	- Làm tốt công tác vận động tiếp nhận tài trợ, bổ sung các hạng mục còn thiếu.	Tổ vận động, tiếp nhận tài trợ
05/2024	- Báo cáo kết quả thực hiện công tác vận động tiếp nhận tài trợ cải tạo cơ sở vật chất năm học 2023-2024 với các cơ quan chức năng. - Công khai rõ ràng, minh bạch trên bảng thông tin và trước cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh toàn trường.	Hiệu trưởng Phó hiệu trưởng Kế toán

V. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT

Nhà trường xin đề xuất với Ủy ban nhân dân huyện An Dương, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Dương, Đảng ủy - HĐND - UBND xã Đặng Cương cho phép nhà trường được tuyên truyền vận động, tiếp nhận sự ủng hộ,

tài trợ trên tinh thần tự nguyện của các bậc phụ huynh, các nhà hảo tâm, các cơ quan đoàn thể, các tổ chức xã hội trên địa bàn giúp đỡ ủng hộ nhà trường, tạo điều kiện cho nhà trường có cơ sở vật chất tốt, đáp ứng được yêu cầu hiện nay của Giáo dục đào tạo.

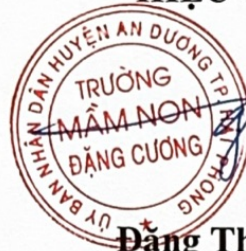
Trên đây là kế hoạch vận động tiếp nhận tài trợ, sửa cơ sở vật chất năm học 2023-2024 của Trường Mầm non Đặng Cương. Kính mong nhận được sự quan tâm chỉ đạo kịp thời của các cấp lãnh đạo để bản kế hoạch được thực thi có hiệu quả.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Dương;
- UBND xã Đặng Cương;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đặng Thanh Giang