

Số: 63/ KH-MNHV

Hùng Vương, ngày 09 tháng 10 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện các khoản thu, chi năm học 2023-2024

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30/05/2008 của Chính phủ về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao, môi trường; Nghị định số 59/2014/NĐ-CP ngày 16/6/2014 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 69/2008/NĐ-CP;

Căn cứ các Thông tư của Bộ tài chính: số 135/2008/TT-BTC ngày 31/12/2008 hướng dẫn Nghị định số 69/2008/NĐ-CP; số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và các văn bản khác liên quan; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 51/2023/TT-BTC ngày 17/7/2023 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2024, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 3 năm 2024-2026;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo: số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 về việc quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

Thực hiện Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 18/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố về quy định mức học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 9/9/2022 của UBND thành phố về thực hiện Nghị quyết số 02/2022 NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố; Thực hiện Hướng dẫn Liên Sở số 03/HDLS-GDĐT-STC ngày 26/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Tài chính về thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của HĐND thành phố về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh từ bậc học MN đến THPT trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Hướng dẫn Liên Sở số 03/HDLSGDĐT-STC ngày 22/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Tài chính về thực hiện thu và sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm học 2023-2024; Công văn số 2368/SGDĐT-KHTC ngày 31/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện thu học phí, các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo năm học 2023-2024.

Thực hiện Công văn số 2148/UBND-GDĐT ngày 22/9/2023 của UBND quận Hồng Bàng về việc thực hiện các khoản thu, chi năm học 2023-2024 trong các cơ sở giáo dục thuộc quận.

Trường Mầm non Hùng Vương xây dựng Kế hoạch Thu - Chi năm học 2023-2024 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:**

- Tạo quyền chủ động quản lý và chi tiêu tài chính trong nhà trường.
- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, hiệu quả công tác cho CBCCC, tạo điều kiện để mọi người hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Là căn cứ để quản lý, thanh toán các khoản chi tiêu trong cơ quan; thực hiện kiểm soát của Kho bạc Nhà nước, cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan tài chính và các cơ quan thanh tra, kiểm toán...
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.
- Công bằng, minh bạch trong sử dụng nguồn tài chính. Tiết kiệm để chi tăng thu nhập cho CBCCC hợp lý, chính đáng.

### **II. NỘI DUNG:**

#### **A. Khoản thu theo quy định: Học phí:**

**1. Căn cứ thu:** Thực hiện mức thu học phí năm học 2023-2024 theo Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 18/7/2023 của HĐND thành phố về quy định mức học phí đối với GDMN, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm học 2023-2024.

Học sinh MN, THCS, THPT và GDTX được thành phố hỗ trợ học phí theo Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của HĐND thành phố về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh từ bậc học MN đến THPT trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

**2. Mức hỗ trợ:** 300.000đ/tháng/trẻ.

**3. Dự kiến hỗ trợ:**

410 trẻ x 300.000đ x 9 tháng = 1.107.000.000 đồng

#### 4. Dự kiến chi:

- 100% thu học phí chi bù tiền lương, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương.

#### B. Các khoản thu thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh:

Thực hiện theo biên bản thỏa thuận đầu năm của cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường ngày 05/10/2023; cuộc họp phụ huynh toàn trường ngày 05/10/2023 và ngày 06/10/2023.

##### 1. Tiền ăn của trẻ

###### \* Thu:

- Đối tượng thu: Tất cả trẻ em trong trường (trừ trẻ thuộc đối tượng hỗ trợ ăn trưa).

- Mức thu: 30.000 đồng/ngày (bao gồm cả chất đốt).

\* Chi: Chi 100% vào bữa ăn cho trẻ bao gồm cả chất đốt.

##### 2. Quản lý trẻ ngoài giờ hành chính

###### \* Thu

- Đối tượng thu: Những trẻ đăng ký gửi ngoài giờ hành chính (*miễn, giảm cho trẻ thuộc diện gia đình chính sách, trẻ có hoàn cảnh gia đình khó khăn, con của CBGVNV*).

- Mức thu: 400.000đ/trẻ/tháng.

- Tổng mức thu dự kiến: 410 trẻ x 400.000đ x 9 tháng = 1.476.000.000đ.

###### \* Chi

- 2% nộp thuế: 29.520.000đ

- Sau khi trích 2% nộp thuế theo quy định, số còn lại tính 100% và chi như sau:

+ 70% chi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy: 1.012.536.000đ

+ 25% chi quản lý chỉ đạo (hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, kế toán, thủ quỹ và nhân viên khác có liên quan): 361.620.000đ

+ 5% chi khen thưởng cho CBGVNV làm nhiệm vụ quản lý trẻ ngoài giờ hành chính: 72.324.000đ

##### 3. Hỗ trợ lương nhân viên nấu ăn

###### \* Thu

- Đối tượng thu: Tất cả trẻ em trong nhà trường (*miễn, giảm cho trẻ thuộc diện gia đình chính sách, trẻ có hoàn cảnh gia đình khó khăn, con của CBGVNV*).

- Mức thu: 100.000 đồng/trẻ/tháng.

- Tổng mức thu dự kiến: 415 trẻ x 100.000đ x 9 tháng = 373.500.000đ

**\* Chi:**

Nội dung chi: 100% kinh phí thực hiện chi đảm bảo chế độ cho nhân viên, người lao động trực tiếp nấu ăn cho trẻ theo phương án được phê duyệt.

**4. Tiền dịch vụ trông xe****\* Thu**

- Đối tượng thu: Các phụ huynh đăng ký gửi xe.
- Mức thu: + Đối với xe đạp: 30.000đồng/xe/tháng  
+ Đối với xe máy: 50.000đồng/xe/tháng
- Tổng mức thu dự kiến: 81.000.000đ. Trong đó:  
+ Đối với xe đạp: 50 trẻ x 30.000đ x 9 tháng = 13.500.000đ  
+ Đối với xe máy: 150 trẻ x 50.000đ x 9 tháng = 67.500.000đ

**\* Chi**

- 10% Nộp thuế dịch vụ coi xe: 8.100.000đ
- 80% Chi cho nhân viên trực tiếp trông coi xe: 64.800.000đ
- 10% chi mua đồ dùng, CSVC phục vụ công việc trông xe: 8.100.000đ

**5. Làm quen Tiếng Anh****\* Thu**

- Đối tượng thu: Các trẻ đăng ký học làm quen tiếng Anh
- Mức thu:  
+ Giáo viên người nước ngoài: 4 tiết/tháng x 40.000đ/tiết = 160.000đ/ tháng  
+ Giáo viên người Việt: 4 tiết/tháng x 20.000đ/tiết = 80.000đ/ tháng  
Tổng cộng mức thu 1 tháng: 240.000đ/ trẻ/ tháng
- Dự kiến thu: 110 trẻ x 240.000đ x 9 tháng = 237.600.000đ

**\* Chi**

- 80% chi trả Trung tâm Tiếng Anh: 190.080.000đ
- 20% còn lại: 47.520.000đ được tính 100% và chi như sau:  
+ 2% Chi nộp thuế: 950.400đ  
+ 18% Chi khấu hao, tăng cường cơ sở vật chất, chi hoạt động chuyên môn: 8.553.600đ  
+ 40% Chi quản lý chỉ đạo, quản lý quỹ, (Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, kế toán, thủ quỹ): 19.008.000đ  
+ 40% chi giáo viên trợ giảng, quản lý trẻ: 19.008.000đ

**6. Tiền đồ dùng chăm sóc bán trú****\* Thu:**

- Đối tượng thu: Toàn bộ trẻ học tại trường (miễn, giảm cho trẻ thuộc diện gia đình chính sách, trẻ có hoàn cảnh gia đình khó khăn, con của CBGVNV).

- Mức thu: + Đối với trẻ tuyển mới (trang bị lần đầu): 360.000 đ/trẻ/năm
- + Đối với trẻ học các năm tiếp theo: 200.000đ/trẻ/năm
- Tổng mức thu dự kiến:
  - + Đối với trẻ tuyển mới:
    - 145 trẻ x 360.000đ/năm = 52.200.000đ
  - + Đối với trẻ học các năm tiếp theo:
    - 265 trẻ x 200.000đ/năm = 53.000.000đ

\* **Chi:** Chi 100% vào các hoạt động phục vụ chăm nuôi bán trú cho trẻ như sau:

+ Trang bị đồ dùng cá nhân (ca, bát, thìa, khăn mặt, dép đi nhà VS, gối, ...) cho trẻ.

+ Trang bị đồ dùng phục vụ nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ dùng chung: ( Bát canh, muôi, đĩa đựng thức ăn, bình đựng nước muối, nước uống, chổi quét, cây lau nhà, thùng đựng rác, xô, chậu, rổ đựng bát, chăn, chiếu...)

### 7. Đồ dùng, học phẩm.

Đồ dùng, đồ chơi, nguyên học liệu phục vụ trực tiếp cho cá nhân trẻ hoạt động theo chủ đề, chủ điểm của năm học trong chương trình GDMN của Bộ GD&ĐT: Nhà trường sẽ gửi danh mục tới phụ huynh để phụ huynh trực tiếp mua sắm cho trẻ hoạt động.

### 8. Kinh phí hoạt động của ban đại diện cha mẹ trẻ em.

Thực hiện theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh ban hành kèm theo thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thực hiện theo biên bản của cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường ngày 05/10/2023; cuộc họp phụ huynh toàn trường ngày 05/10/2023 và ngày 06/10/2023.

Kinh phí hoạt động của ban đại diện cha mẹ trẻ em: Phụ huynh ủng hộ tự nguyện, không bắt buộc, không cào bằng (không vận động đối với trẻ thuộc gia đình có hoàn cảnh khó khăn, trẻ thuộc gia đình chính sách theo quy định)

\* **Kinh phí hoạt động Ban đại diện CMTE nhà trường:** Được trích 50% từ kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS các lớp.

#### \* Chi

- Chi phí hoạt động của ban đại diện cha mẹ trẻ em nhà trường được sử dụng:

+ Chi thuê xe ... cho trẻ đi tham quan, dã ngoại, hoạt động ngoại khóa của trẻ theo kế hoạch năm học 2023-2024.

+ Tổ chức cho trẻ liên hoan các ngày lễ hội, ngày lễ, các sự kiện tại trường; thuê đoàn múa rối cho trẻ xem múa rối 1-2 lần/ năm, thuê đoàn múa lân cho trẻ xem nhân ngày Tết trung thu;

+ Thuê quần áo, trang phục, đạo cụ biểu diễn cho trẻ trong các ngày lễ hội.

+ Thăm hỏi trẻ tai nạn rủi ro, hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

+ Mua phần thưởng, quà cho các cháu vào những dịp lễ hội: Trung Thu, Chiến sỹ ty hon, Tết Nguyên Đán, Tết thiếu nhi 1-6....

+ Chi tặng hoa chúc mừng nhà trường các ngày hội, ngày lễ.

+ Chi mua văn phòng phẩm, tài liệu, nước uống phục vụ họp Ban đại diện CMHS nhà trường.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Hiệu trưởng - Chủ tài khoản**

- Quản lý tốt việc thu chi. Chỉ đạo thu chi hợp lý, tiết kiệm và có hiệu quả.

- Xây dựng kế hoạch bổ sung, mua sắm cơ sở vật chất phục vụ dạy học cũng như các hạng mục cần sửa chữa trong năm học.

- Duyệt kế hoạch thu chi do kế toán tham mưu (trên cơ sở kế hoạch năm học của trường; từ đề xuất của các bộ phận trong trường cũng như phân bổ ngân sách của quận; căn cứ trên số học sinh và số CBGVNV của trường...)

- Điều chỉnh kế hoạch theo từng giai đoạn của năm học cho hợp lý.

- Duyệt các chứng từ chi trong năm từ ngân sách của trường.

- Chịu trách nhiệm trước các cấp quản lý về công tác quản lý, điều hành thu chi tài chính trong nhà trường.

#### **2. Kế toán**

- Thực hiện các quy định của pháp luật về kế toán tài chính trong đơn vị.

- Lập báo cáo tài chính hàng quý, năm.

- Chịu trách nhiệm tham mưu xây dựng kế hoạch thu - chi, quy chế chi tiêu nội bộ nhà trường; Giám sát, hướng dẫn các bộ phận trong nhà trường thực hiện đúng thủ tục, đúng quy định công tác thu - chi tài chính trong nhà trường.

- Báo cáo tài chính công khai trong Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động theo quy định.

#### **3. Thủ quỹ**

- Giúp Hiệu trưởng quản lý tiền mặt, quản lý tài khoản ngân hàng đối với tất cả các quỹ trong nhà trường theo đúng nguyên tắc tài chính.

- Thu - chi phải cập nhật kịp thời; hàng tháng phải kiểm kê quỹ để báo cáo cho Hiệu trưởng; quyết toán hàng quý, hàng năm chính xác, kịp thời. Báo cáo với Hiệu trưởng, Kế toán số quỹ còn lại khi có yêu cầu,

- Chỉ được phép chi khi có ký duyệt của Hiệu trưởng và Kế toán (tất cả các nguồn quỹ).

- Tham gia thu các loại quỹ; thống kê, báo cáo tiến độ thu hàng tháng cho Hiệu trưởng và Kế toán.

#### **4. Thanh tra nhân dân**

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định là: Giám sát việc thu chi của trường.

- Làm nhiệm vụ khi có quyết định của Chủ tịch Công đoàn theo yêu cầu hoặc đề nghị của Hiệu trưởng.

## 5. Giáo viên

- Lĩnh hội và triển khai các khoản thu - chi đến cha mẹ học sinh của lớp; gửi thông báo các khoản thu tới phụ huynh học sinh.

- Đôn đốc phụ huynh học sinh hoàn thành các khoản thu trong tháng.

- Kí cam kết không thu các khoản ngoài quy định.

## 6. Trách nhiệm giám sát của các bộ phận đoàn thể khác

- BCH Công đoàn nhà trường theo dõi, giám sát việc thu chi, công khai các khoản thu của trường, có ý kiến đề nghị chủ tài khoản kịp thời nếu thấy có hiện tượng bất thường, không đúng quy định trong kế hoạch thu chi.

- BCH Công đoàn có trách nhiệm triệu tập Ban Thanh tra nhân dân làm nhiệm vụ khi thấy cần thiết và đề nghị Hiệu trưởng làm rõ việc thu chi trong trường.

Kế hoạch thu chi này áp dụng thống nhất trong trường Mầm non Hùng Vương nhằm đảm bảo cho các hoạt động của nhà trường được ổn định, phát triển bền vững và từng bước nâng cao đời sống cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện các khoản thu, chi năm học 2023-2024 của trường Mầm non Hùng Vương. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hay phát sinh cần báo cáo với Ban giám hiệu để kịp thời điều chỉnh, bổ sung, các nội dung trên sẽ xây dựng tại Quy chế chi tiêu nội bộ và công khai tài chính theo quy định./.

### Nơi nhận:

- UBND quận Hồng Bàng;
- Phòng TC-KH;
- Phòng GD&ĐT;
- BGH, các tổ CM;
- Lưu: VT.



THẨM ĐỊNH CỦA PHÒNG GD&ĐT



TRƯỞNG PHÒNG  
Nguyễn Thị Văn Anh

THẨM ĐỊNH CỦA PHÒNG KH-TC



PHÓ TRƯỞNG PHÒNG  
Nguyễn Văn Thoại

PHÊ DUYỆT CỦA UBND QUẬN



PHÓ CHỦ TỊCH  
Lê Thị Vân