

Số: 1068/UBND-GDDĐT

Hồng Bàng, ngày 18 tháng 6 năm 2021

V/v thực hiện quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT từ năm học 2021-2022.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

UBND quận yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc quận thực hiện nghiêm túc Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, đồng thời lưu ý một số nội dung sau:

I. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

1. Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ Giáo dục và Đào tạo.

2. Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại trường và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

3. Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích không để thất thoát lãng phí.

4. Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong nhà trường, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

5. Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

6. Khuyến khích các tổ chức, cá nhân nhà tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục tại nhà trường.

II. Nội dung vận động và tiếp nhận tài trợ

Các trường được vận động, tiếp nhận các khoản tài trợ để thực hiện các nội dung sau:

- Trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học; cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục tại đơn vị;

- Hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo và nghiên cứu khoa học trong nhà trường;

- **Không** vận động tài trợ để chi trả: thù lao giảng dạy; các khoản chi liên quan trực tiếp cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên, các hoạt động an ninh, bảo vệ; thù lao trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; thù lao duy trì vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; các chi phí hỗ trợ công tác quản lý của đơn vị.

III. Hình thức tài trợ

1. Tài trợ bằng tiền

Nhà tài trợ sẽ chuyển một khoản tiền bằng đồng Việt Nam hoặc ngoại tệ, đá quý, kim cương, kim loại quý trực tiếp hoặc thông qua tài khoản của nhà trường tại Kho Bạc nhà nước hoặc Ngân hàng Thương mại.

2. Tài trợ bằng hiện vật

- Các trường tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật như: sách, vở, quần áo, lương thực, thực phẩm, vật liệu, thiết bị, đồ dùng dạy học, công trình xây dựng và các hiện vật khác có giá trị sử dụng, đáp ứng được nhu cầu thiết thực của người học và nhà trường.

- Đối với hình thức tài trợ bằng công trình, việc thẩm định, phê duyệt thiết kế kỹ thuật và tổng dự toán, cấp giấy phép xây dựng, quản lý chất lượng công trình, nghiệm thu, bàn giao, bảo hành, bảo hiểm công trình xây dựng được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật hiện hành về đầu tư xây dựng.

3. Tài trợ phi vật chất

Nhà tài trợ chuyển giao hoặc cấp quyền sử dụng không thu tiền đối với bản quyền và quyền sở hữu các tài sản thuộc sở hữu trí tuệ; quyền sử dụng đất; đóng góp ngày công lao động; cung cấp dịch vụ đào tạo, tham quan, khảo sát, hội thảo, chuyên gia tư vấn miễn phí cho giáo dục.

IV. Quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

Các trường thực hiện nghiêm túc nội dung tại Điều 5, Điều 6, Điều 7, Điều 8 - Chương II - Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT. Để đảm bảo nguyên tắc dân chủ, tự nguyện, công khai minh bạch, đúng mục đích cần lưu ý các bước sau:

1. Căn cứ kế hoạch hoạt động năm học, qua việc rà soát điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy học, nghiên cứu khoa học,... Nhà trường tổ chức họp cấp ủy, họp chi đảng bộ để đề xuất, thống nhất chủ trương vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ trong năm học.
2. Họp thống nhất chủ trương trong Hội đồng trường.
3. Triển khai chủ trương trong Hội đồng sư phạm nhà trường để xin ý kiến thống nhất của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.
4. Triển khai chủ trương, xin ý kiến thống nhất của Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường và phổ biến chủ trương tới từng phụ huynh.
5. Căn cứ vào kế hoạch hoạt động năm học và dự toán ngân sách được UBND quận giao, định kỳ hoặc đột xuất, các trường Mầm non, Tiểu học, THCS xây dựng **Kế hoạch vận động tài trợ** một cách cụ thể, trong đó phải xác định rõ nội dung, mục đích, đối tượng thụ hưởng, dự toán kinh phí và kế hoạch triển khai hoạt động cần tài trợ. Kế hoạch vận động tài trợ phải được thông qua Hội đồng trường trước khi trình phòng GD&ĐT thẩm định phê duyệt.
6. Phòng GD&ĐT có trách nhiệm phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ của các trường trong vòng 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ của nhà trường và báo cáo UBND quận cho phép thực hiện.
7. Công bố, niêm yết công khai Kế hoạch vận động tài trợ đã được phòng GD&ĐT phê duyệt và UBND quận cho phép thực hiện để cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, các nhà tài trợ biết. Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ bao gồm các thành phần chính: Hiệu trưởng; kế toán; Ban đại diện cha mẹ học sinh hoặc đại diện Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; trong đó Hiệu trưởng là tổ trưởng; Tổ thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận tài trợ theo quy định tại Điều 6 Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT.
8. Khi sử dụng khoản tài trợ nhà trường phải xây dựng **Kế hoạch sử dụng tài trợ**, trong đó xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện; chất lượng hoạt động; chất lượng sản phẩm, chương trình kèm dự toán kinh phí chi tiết theo quy định hiện hành báo cáo phòng GD&ĐT thẩm định phù hợp với nhu cầu thực tế của nhà trường. Công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của CB, GV, NV, học sinh, phụ huynh và nhà tài trợ.
9. Đối với khoản tài trợ bằng tiền nhà trường phải mở sổ sách kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ; mở thêm một tài khoản tại ngân hàng hoặc Kho bạc Nhà nước để tiếp nhận đối với khoản tài trợ được chuyển khoản.



V. Trách nhiệm thực hiện

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường

Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ thực hiện theo Điều 12 - Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

2. Trách nhiệm của Ban đại diện cha mẹ học sinh và Hội đồng trường
Thực hiện theo Điều 13,14 - Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

3. Trách nhiệm của phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu UBND quận chỉ đạo các trường mầm non, tiểu học, THCS thuộc quận thực hiện nghiêm túc quy định về tài trợ; tuyên truyền, phổ biến tới các ban ngành, đoàn thể, các phường, các trường quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

- Phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ, Kế hoạch sử dụng tài trợ của các trường mầm non, tiểu học, THCS đảm bảo phù hợp với nhiệm vụ triển khai năm học; báo cáo UBND quận cho phép thực hiện. Nếu phát hiện Kế hoạch vận động tài trợ, Kế hoạch sử dụng tài trợ không đúng quy trình, quy định và công khai minh bạch thì yêu cầu nhà trường phải dừng triển khai Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với phòng TC-KH, phòng Thanh tra và các đơn vị có liên quan tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện tài trợ.

- Tổng hợp báo cáo UBND quận tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ của các trường thuộc quận.

UBND quận yêu cầu phòng GD&ĐT, các phòng chuyên môn liên quan, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc quận nghiêm túc thực hiện nội dung công văn này. Trong quá trình thực hiện tại đơn vị, nếu có vướng mắc báo cáo về UBND quận (qua phòng GD&ĐT tổng hợp) để kịp thời chỉ đạo.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Các sở: GD&ĐT, Tài chính, Nội vụ;
- TT. Quận ủy - HĐND - UBND quận;
- Ủy viên Ban Thường vụ Quận ủy;
- Các PCT UBND quận;
- Các phòng: GD&ĐT, Thanh tra, TC-KH, Tư pháp;
- Đảng Ủy - HĐND - UBND 09 phường;
- Các trường MN, TH, THCS thuộc quận;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Đỗ Việt Hưng