

Số: /GDĐT
V/v Nhiệm vụ trọng tâm tháng
GDMN Năm học 2023-2024.

Hồng Bàng, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non;
- Chủ các nhóm, lớp mầm non độc lập thuộc quận.

Thực hiện Công văn số 4128/BGDĐT-GDMN, ngày 10/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2023-2024;

Thực hiện Công văn số 2179/SGDĐT-GDMN, ngày 16/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng nhiệm vụ trọng tâm tháng Giáo dục mầm non năm học 2023-2024 như sau:

Tháng/ năm	Nhiệm vụ trọng tâm	
8/2023	1	Bồi dưỡng tập huấn vận dụng Steam trong thực hiện chương trình GDMN
	2	Tham dự tập huấn bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch của Sở GDĐT
	3	Dự Hội nghị Tổng kết năm học 2022-2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 của Sở GDĐT
	4	Tổ chức tập huấn Bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GVMN năm 2023
	5	Bồi dưỡng chính trị cho cán bộ giáo viên hè năm 2023
	6	Xây dựng văn bản dự thảo hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023-2024
	7	Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2022-2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 GDMN quận
9/2023	1	Ban hành văn bản triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024: - Kế hoạch chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm năm học 2023-2024, Sơ kết chuyên đề giai đoạn 2021-2025. - Tiêu chí đánh giá “Trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em”. - Kế hoạch triển khai chương trình “Tôi yêu Việt Nam” năm học 2023-2024, tổng kết chương trình giai đoạn 2020-2024. - Kế hoạch thực hiện, Tiêu chí đánh giá đề án "Chăm sóc vì sự phát triển trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng" năm học 2023-2024.
	2	Kiểm tra chuyên đề công tác huy động trẻ, công tác chuẩn bị cho năm học mới, thu và sử dụng các khoản thu đầu năm học và các điều kiện triển khai phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi.
	3	Tổ chức tập huấn Bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GVMN.
	4	Hướng dẫn, dự rút kinh nghiệm các cơ sở GDMN tổ chức hoạt động CSGD trẻ theo quy chế chuyên môn:

Tháng/ năm	Nhiệm vụ trọng tâm
	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức "Ngày hội đến trường của bé" - Tổ chức lễ hội Rằm Trung thu cho trẻ - Tổ chức cân - đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ lần 1 (hoàn thành trước ngày 30/9) - Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ (trong tháng 9 và tháng 10) - Tổ chức khám sức khỏe CBGVNV - Duyệt kế hoạch năm học các cơ sở GDMN - Xây dựng chiến lược phát triển nhà trường; Kế hoạch chuyên môn theo giai đoạn (nộp Phòng GDĐT trước ngày 10/10/2023). - Xây dựng nội quy, quy chế, đăng ký thi đua - Rà soát, điều tra, đánh giá tình hình huy động trẻ và các điều kiện phổ cập GDMNTENT - Lập hồ sơ, xây dựng kế hoạch cho trẻ mẫu giáo làm quen tiếng Anh theo HD 06 ngày 21/10/2022 của Sở GDĐT (nộp Phòng GDĐT thẩm định vào tuần 4 tháng 9).
5	Đăng tải nguồn tài liệu vào kho học liệu dùng chung của GDMN thành phố, cung cấp đường link truy cập cho các đơn vị
6	Phối hợp với Y tế Bồi dưỡng kiến thức vệ sinh ATTP cho nhân viên nấu ăn toàn quận
7	Kiện toàn Ban chất lượng GDMN quận năm học 2023-2024
8	<p>Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động chuyên môn với tính chất là giải pháp sáng tạo nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN (theo nhóm tự chọn ít nhất 02 đơn vị/cụm).</p> <p>Các đơn vị đăng ký và gửi KH về Tổ MN trước ngày 25/9)</p>
10/2023	<p>1 - Sở GDĐT kiểm tra công tác quản lý và chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ tại một số cơ sở GDMN tư thực, các cơ sở giáo dục có yếu tố nước ngoài.</p> <p>- Phòng GDĐT kiểm tra công tác quản lý và chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ tại một số cơ sở GDMN thuộc quận.</p> <p>2 Khảo sát, đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia theo kế hoạch lần 1 (trường MN Bạch Đằng chuẩn bị)</p> <p>3 Các trường tổ chức Hội thi “Giáo viên dạy giỏi cấp trường”; gửi Báo cáo kết quả, rà soát gửi danh sách tham gia Hội thi “Giáo viên dạy giỏi cấp quận” về Tổ MN trước ngày 18/10/2023.</p> <p>4 Tổ chức Hội nghị Viên chức; Người lao động.</p> <p>5 Đăng ký thời gian đánh giá thư viện theo Thông tư số 16/TT/BGDĐT.</p> <p>6 Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động chuyên môn với tính chất là giải pháp sáng tạo nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN (Phòng GDĐT gửi kế hoạch về Phòng GDMN Sở trước ngày 31/10)</p> <p>7 Tham dự cuộc Họp Ban chất lượng GDMN thành phố</p> <p>8 Tổng hợp số liệu thống kê định kỳ đầu năm học (Các đơn vị gửi số liệu thống kê về Tổ MN trước ngày 01/10)</p>

Tháng/ năm	Nhiệm vụ trọng tâm	
	9	Tổ chức kiểm tra công nhận kết quả phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi.
	10	Tham dự Sơ kết thực hiện Nghị định số 105/2020/NĐ-CP, ngày 08/9/2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển GDMN
	11	Phòng GDĐT tổ chức Hội thảo lấy ý kiến và báo cáo kết quả về Sở GDĐT về Kiện toàn hệ thống HSSS quản lý trường mầm non trước ngày 29/10/2023)
	12	Kiểm tra chuyên ngành, chuyên đề, đột xuất một số cơ sở GDMN.
	13	Tổ chức Hội thi “Giáo viên dạy giỏi” cấp quận. Hoàn thành cuối tháng 10 và đầu tháng 11/2023.
11/2023	1	Tổ chức các hoạt động thi đua kỷ niệm “Ngày Nhà giáo Việt Nam”
	2	Sở GDĐT kiểm tra việc triển khai thực hiện chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" giai đoạn 2021-2025 của các quận/huyện <i>(Kiểm tra hồ sơ chuyên đề các cấp thông qua hình thức truy cập theo đường link trực tuyến. Kiểm tra thực tế việc triển khai chuyên đề kết hợp trong các cuộc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học)</i>
	3	Dự hoạt động chuyên môn với tính chất là giải pháp sáng tạo của các đơn vị
	4	Tham gia Hội thảo “Kiện toàn hệ thống HSSS quản lý trường mầm non”
	5	Khảo sát, đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia lần 2 đối với Trường MN Bạch Đằng.
	6	Phòng GDĐT kiểm tra chuyên ngành, chuyên đề, đột xuất một số cơ sở GDMN.
12/2023	1	Sở GDĐT kiểm tra, hướng dẫn, dự rút kinh nghiệm các cơ sở GDMN tổ chức hoạt động CSGD trẻ theo quy chế chuyên môn: - Tổ chức cân - đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng của trẻ lần 2 (hoàn thành trước ngày 15/12) - Tổ chức sân chơi với các hoạt động, trò chơi phát triển vận động cho trẻ (thực hiện Đề án "Phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020, định hướng đến 2025")
	2	Phòng GDĐT kiểm tra chuyên ngành, chuyên đề, đột xuất một số cơ sở GDMN.
	3	Sở GDĐT kiểm tra toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ năm học về GDMN, công tác phòng chống rét và dịch bệnh tại một số đơn vị.
	4	Tổng hợp báo cáo kết quả và thống kê số liệu thực hiện nhiệm vụ học kỳ I (Phòng GDĐT gửi báo cáo và số liệu thống kê về Phòng GDMN Sở trước ngày 15/12)
	5	Tổng hợp số liệu thống kê phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi (Phòng GDĐT gửi số liệu thống kê về Phòng GDMN Sở trước ngày 15/12)
	6	Công khai thông tin về cơ sở GDMN ngoài công lập (Phòng GDĐT gửi biểu công khai thông tin về Phòng GDMN Sở trước ngày 15/12)
	7	Phối hợp kiểm tra công nhận kết quả phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi
	8	Dự hoạt động chuyên môn với tính chất là giải pháp sáng tạo của các cơ sở GDMN quận
	9	Đón đoàn kiểm tra khảo sát, đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia theo kế hoạch.

Tháng/ năm	Nhiệm vụ trọng tâm	
01/2024	1	Tổ chức Hội nghị Sơ kết học kỳ 1
	2	Phòng GDĐT kiểm tra chuyên ngành, chuyên đề, đột xuất một số cơ sở GDMN.
	3	Dự hoạt động chuyên môn với tính chất là giải pháp sáng tạo của các cơ sở GDMN quận
	4	Làm điểm các hoạt động vận dụng Steam trong thực hiện chương trình GDMN tại trường MN Quán Toan.
02/2024	1	Kiểm tra an toàn, ổn định nề nếp sau Tết Nguyên đán.
	2	Họp Ban chất lượng GDMN thành phố
	3	Phòng GDĐT kiểm tra chuyên ngành, chuyên đề, đột xuất một số cơ sở GDMN.
	4	Dự hoạt động chuyên môn với tính chất là giải pháp sáng tạo của các cơ sở GDMN quận
	5	Thu thập, thẩm định và lựa chọn tài liệu bổ sung vào kho học liệu dùng chung của GDMN thành phố (ít nhất 02 sản phẩm video/đơn vị trường)
	6	Tổ chức Hội thảo Sơ kết chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 cấp quận
3/2024	1	Sở GDĐT kiểm tra toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ năm học về GDMN
	2	Tham quan học tập thực tế một số cơ sở GDMN xây dựng mô hình điểm chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”
	3	Tham gia Hội thảo Sơ kết chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 của Sở GDĐT.
	4	Phòng GDĐT kiểm tra chuyên ngành, chuyên đề, đột xuất một số cơ sở GDMN.
	5	Thu thập các tài liệu (hình ảnh, giáo án, bài viết, sáng kiến,...) về triển khai chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” báo cáo Bộ GDĐT
	6	Dự hoạt động chuyên môn với tính chất là giải pháp sáng tạo của các cơ sở GDMN quận
	7	Tổ chức Hội nghị tổng kết CT “Tôi yêu Việt Nam” giai đoạn 2020-2024 cấp quận.
4/2024	1	Sở GDĐT kiểm tra toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ năm học, công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè
	2	Tổ chức Hội nghị tổng kết chương trình “Tôi yêu Việt Nam” giai đoạn 2020-2024
	3	Tổ chức Sơ kết thực hiện đề án "Chăm sóc vì sự phát triển trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng" cấp quận.
	4	Phòng GDĐT kiểm tra chuyên ngành, chuyên đề, đột xuất một số cơ sở GDMN.
	5	Tổ chức Hội thảo Giải pháp sáng tạo nâng cao chất lượng GDMN cấp quận
	6	Sở GDĐT dự Sơ kết thực hiện đề án "Chăm sóc vì sự phát triển trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng" tại một số quận/huyện
5/2024	1	Hướng dẫn, dự rút kinh nghiệm các cơ sở GDMN tổ chức hoạt động CSGD trẻ theo quy chế chuyên môn: - Tổ chức cân-đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng của trẻ lần 3 (hoàn thành trước 10/5) - Tổng hợp đánh giá sự phát triển của trẻ cuối năm học - Tổ chức Liên hoan Bé khỏe - ngoan

Tháng/ năm	Nhiệm vụ trọng tâm
	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Lễ ra trường cho các bé mẫu giáo 5 tuổi và Tết thiếu nhi 1-6 - Các cơ sở GDMN gửi Báo cáo kết quả xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trước ngày 25/5/2024. - Đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với Hiệu trưởng, Phó HT và giáo viên
2	Tổ chức Hội thảo Sơ kết 03 năm thực hiện Thông tư 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT về triển khai chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo.
3	Dự hoạt động chuyên môn với tính chất là giải pháp sáng tạo của các cơ sở GDMN quận
4	Phòng GDĐT kiểm tra chuyên ngành, chuyên đề, đột xuất một số cơ sở GDMN.
5	Hội thảo mô hình điểm “Quan sát trẻ theo quá trình” tại MN Thượng Lý.
6	Tổng hợp báo cáo kết quả và thống kê số liệu cuối năm học (Phòng GDĐT gửi báo cáo và số liệu thống kê về Phòng GDMN Sở trước ngày 15/5)
6+7 /2024	<ol style="list-style-type: none"> 1 Xét duyệt danh hiệu thi đua các tập thể và cá nhân 2 Xây dựng báo cáo tiêu chí thi đua năm học 3 Tổng hợp nhu cầu, xây dựng kế hoạch và chuẩn bị nội dung bồi dưỡng chuyên môn năm học 2024-2025 4 Thu thập, thẩm định và lựa chọn tài liệu bổ sung vào kho học liệu dùng chung của GDMN thành phố (Phòng GDĐT gửi học liệu về Phòng GDMN Sở trước ngày 30/6) 5 Sở GDĐT kiểm tra, giám sát hoạt động thực hiện Đề án 404 tại các quận/huyện 6 Tham gia lớp bồi dưỡng cơ sở GDMN tư thực tham gia Đề án 404

Trên đây là Nhiệm vụ trọng tâm tháng Giáo dục mầm non quận năm học 2023 - 2024. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị căn cứ nhiệm vụ trọng tâm của GDMN chỉ đạo, tổ chức thực hiện đạt kết quả tốt. Trong quá trình thực hiện, các nhiệm vụ có thể được điều chỉnh, bổ sung phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- Phòng GDMN - Sở GDĐT;
- Đ/c Phó Chủ tịch TT UBND quận;
- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Vân Anh