

Lê Thiên, ngày 28 tháng 01 năm 2023

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 2/2023

I. Đánh giá công tác tháng 1/2023

1. Tăng cường công tác phòng chống rét và dịch bệnh theo mùa cho trẻ: kiểm tra nề nếp các hoạt động vệ sinh, chăm sóc trong ngày cho trẻ vào những ngày giá rét, sắp xếp nội vụ ở các lớp; bếp ăn.

- Các lớp thực hiện tốt công tác phòng chống rét cho trẻ; Chuẩn bị đủ nước ấm, thảm trải kín sàn, có chiếu trải hiên chơi cho trẻ.

- 100% các lớp tuyên truyền tới phụ huynh về một số dịch bệnh theo mùa.

- Các lớp tổ chức các hoạt động vệ sinh, ăn ngủ cho trẻ tương đối nghiêm túc. Chuẩn bị đủ đồ dùng trang thiết bị phục vụ công tác vệ sinh ăn ngủ.

- Sắp xếp nội vụ tương đối gọn gàng

* Tồn tại: 1 số lớp chưa thường xuyên tổ chức hoạt động rửa mặt trước khi ăn và súc miệng nước muối sau khi ăn trưa.

Một số giáo viên, nhân viên bếp để đồ dùng chưa gọn gàng (bếp Dụ Nghĩa).

2. Kiểm tra toàn diện giáo viên: Kiểm tra đột xuất và kiểm tra toàn diện 4 giáo viên.

- Kiểm tra đột xuất các lớp- kiểm tra toàn diện 4 giáo viên: Cô Nguyễn Thị Hương, Nguyễn Thị Yên, Nguyễn Thị Thuỳ Dung, Đào Thị Hồng Vân.

*** Ưu điểm:**

- Hồ sơ sổ sách đầy đủ, cập nhật đúng thời gian quy định.

- Môi trường giáo dục đa dạng, phong phú giúp trẻ tích cực tham gia vào hoạt động.

- Giáo viên hướng dẫn hoạt động rõ ràng thu hút trẻ vào hoạt động.

- Đa số giáo viên thiết kế các trò chơi mới lạ, các hoạt động trải nghiệm phù hợp tình hình thực tế, phù hợp trẻ.

- Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, trong sáng giúp trẻ hào hứng, tích cực tham gia vào hoạt động.

- Trẻ mạnh dạn tự tin, hứng thú tham gia hoạt động.

*** Tồn tại:**

- Nguyên học liệu và nội dung chơi trong góc nghệ thuật, bác sĩ một số lớp chưa phong phú.

- Chưa nhiều đồ dùng, đồ chơi đa năng, sáng tạo
- Một số lớp kỹ năng chơi của trẻ trong góc bác sĩ, góc sách còn hạn chế.
- * **Kết quả kiểm tra toàn diện:** Xếp loại Tốt: 4/4 giáo viên.

3. Tuyên truyền và tổ chức công tác chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1.

Tiếp tục tuyên truyền về: Tổ chức hoạt động dạy trẻ làm quen với tiếng Anh trong trường mầm non.

4. Tiếp tục lồng ghép bồi dưỡng thường xuyên và bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

100% giáo viên hoàn thiện bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch

5. Hưởng ứng “Tết trồng cây” phủ xanh bóng mát, cải tạo cảnh quan môi trường giáo dục xanh, sạch, đẹp theo chuyên đề “Xanh –an toàn – thân thiện”

- + Đợt 1: Trước Tết Nguyên Đán: Mỗi CBGVNV ủng hộ cây cảnh, cây hoa
- + Đợt 2: Sau Tết nguyên đán: Các lớp tuyên truyền, vận động phụ huynh ủng hộ cây hoa cây cảnh để trang trí lớp, sân vườn.

6. Thi thiết kế “Thùng rác thông minh” để bảo vệ môi trường: Chưa thực hiện được do các lớp tập trung tổ chức 1 số hoạt động đón Tết (gói bánh chưng, Hội chợ tết, Liên hoan...)

-> Biện pháp: Tiếp tục thực hiện trong đầu tháng 2/2023

7. Kiểm tra công tác an toàn, nề nếp các hoạt động trước và sau Tết Nguyên đán. Tổ chức nghỉ tết Nguyên Đán an toàn tiết kiệm; Cùng tổ chức công đoàn có biện pháp chăm lo đời sống CBGVNV và học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

Tổ chức nghỉ Tết Nguyên Đán đúng thời gian, các nề nếp hoạt động trước và sau Tết được duy trì. Nhà trường phối hợp với tổ chức công đoàn và Ban đại diện Cha mẹ học sinh tặng quà cho các cháu và CBGVNV có hoàn cảnh khó khăn. Cụ thể, 15 GVNV được nhận quà Tết của các tổ chức Liên đoàn lao động và UBND Thành phố, hội chữ thập đỏ, 15 cháu được nhận quà của BDDCM học sinh nhà trường 4 cháu được nhận học bổng, 3 cháu được nhận quà Tết của hội khuyến học huyện và thành phố mỗi suất quà trị giá từ 300.000 đ đến 500.000 đ

Phát động phong trào trồng cây xanh hiệu quả chưa cao.

-100%trẻ được đảm bảo an toàn trước và sau Tết nguyên Đán

- Các lớp tăng cường tổ chức các hoạt động cho trẻ để ổn định nề nếp sau 1 thời gian dài trẻ nghỉ Tết (Thể dục sáng, hoạt động ngoài trời, hoạt động vệ sinh, ăn, ngủ...)

II. Công tác tháng 2/2023

1. Công tác trọng tâm

1.1. Bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ứng dụng google trong công tác quản lý giáo dục mầm non.

1.2. Thực hiện kế hoạch giải pháp sáng tạo

Mỗi CBGVNV tích cực ứng dụng công nghệ số trong lĩnh vực nhiệm vụ mình phụ trách. Cụ thể BGH có 1 đến 3 đề tài ứng dụng công nghệ số trong quản lý chỉ đạo mỗi giáo viên tự thiết kế hoặc sưu tầm 3-5 trò chơi, có hình ảnh lưu lại hoạt động chơi của trẻ trong góc chơi với máy vi tính

Nhà trường triển khai các bộ phận BGH, văn thư, kế toán, tổ nuôi và các lớp thực hiện lưu trữ văn bản theo hình thức tài liệu online.

1.3. Kiểm tra toàn diện giáo viên.

1.4. Tăng cường công tác cải tạo cảnh quan môi trường tạo môi trường xanh sạch an toàn thân thiện

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Công tác vệ sinh, chăm sóc, nuôi dưỡng

2.1.1. Tiếp tục kiểm tra công tác an toàn, phòng chống dịch bệnh cho trẻ

- Chỉ đạo 100% các lớp kiểm tra, rà soát loại bỏ các đồ dùng đồ chơi mất an toàn, cánh tủ đã bị cũ bong tróc để đảm bảo trẻ sử dụng được an toàn

Chỉ đạo GV các nhóm lớp quan tâm đến cá nhân trẻ khi ra chơi ngoài trời.

- Tiếp tục tuyên truyền với phụ huynh các bệnh thường gặp khi thời tiết giao mùa. toàn, các ổ điện, máy tính, máy in. Bọc các đầu mép cạnh tủ đồ dùng, tủ ca cốc

2.2.2. Công tác vệ sinh, sắp xếp nội vụ, nề nếp, kỹ năng trẻ trong các hoạt động

- Các lớp thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh phòng nhóm, đồ dùng, đồ chơi. Lưu ý thời tiết mưa dầm, trời nồm chăm gối hay bị ẩm mốc. Cảnh quan môi trường trong và ngoài lớp.

- Duy trì sắp xếp nội vụ gọn gàng, an toàn.

- Tăng cường kỹ năng lao động tự phục vụ của trẻ, kỹ năng vệ sinh cá nhân.

2.2.3. Công tác nuôi dưỡng

- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên tổ chức ăn bán trú đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm

- Các lớp tiếp tục quan tâm, chăm sóc trẻ biếng ăn, trẻ mới ốm dậy. Đặc biệt là trẻ thừa cân, béo phì.

- Tích cực tuyên truyền tới những phụ huynh có con thừa cân, béo phì. Cân đo, tra kênh báo cáo kết quả trên trang tính online.

- Bếp ăn: Cần tập trung cao độ để chế biến món ăn đảm bảo thời gian cho trẻ. Tiếp tục cải tiến món ăn để tất cả trẻ ăn ngoan, ăn hết xuất.

- Phối kết hợp các đ/c trong BGH kiểm tra bếp ăn. Mời phụ huynh thăm bếp giờ chế biến thức ăn, thăm lớp giờ ăn cho trẻ. Kiểm tra cô nuôi

2.2.4. Tiếp tục thực hiện chuyên đề xây dựng môi trường “Xanh - an toàn - thân thiện”

- Tiếp tục phát động phong trào CBGVNV và phụ huynh ủng hộ cây xanh, cây hoa

- Phát động cuộc thi “Vườn rau thân thiện” của bé

- Tiếp tục chấm thi “Thùng rác thông minh” (Do tháng 01 chưa thực hiện được)

2.2.5. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra nề nếp, kỹ năng trẻ trong các hoạt động

- Kiểm tra công tác vệ sinh, sắp xếp nội vụ, công tác an toàn cho trẻ

- Kiểm tra các hoạt động của bếp ăn, kiểm tra cô nuôi.

2.2. Công tác giáo dục trẻ

2.2.1. Triển khai công tác tháng 2

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục thực hiện tốt quy chế chuyên môn: Tạo môi trường giáo dục, tổ chức các hoạt động, bồi dưỡng thường xuyên + Hồ sơ sổ sách. Xây dựng và sử dụng môi trường hoạt động giáo dục trẻ trong lớp và ngoài trời có lồng ghép ATGT và giáo dục bảo vệ môi trường xanh - an toàn – thân thiện.

- Tổ chức các hoạt động, ổn định nề nếp sau tết duy trì tốt chế độ sinh hoạt trong ngày.

- Thi lớp có sáng tạo trong sử dụng và quản lý dữ liệu máy tính.

2.2.2. Kiểm tra đột xuất các lớp - kiểm tra toàn diện 5 giáo viên

2.2.3. Bồi dưỡng thường xuyên:

- Giáo viên tiếp tục lựa chọn nội dung tự học.

2.2.4. Hoàn thiện sáng kiến tham gia cấp cơ sở.

- Hoàn thiện hồ sơ trường, hồ sơ cá nhân và nộp về Phòng giáo dục huyện vào ngày 02/02 là 9 hồ sơ sáng kiến.

2.2.5. Góc thiên nhiên

- Hướng ứng tết trồng cây, các lớp bổ sung có đủ nội dung đa dạng các loại cây, bảng chơi, sắp xếp đẹp.

- Tiến hành kiểm tra và chấm góc thiên nhiên đẹp đợt II (có tiêu chí kèm theo).

3. Lịch cụ thể

- Ngày 01-8/02: Kiểm tra công tác vệ sinh, sắp xếp nội vụ và đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Ngày 01-3/02 Sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt khối. Hoàn thiện hồ sơ sáng kiến tham gia thi sáng kiến cấp huyện.

- Ngày 6-10/02: Hoàn thiện chứng từ, hồ sơ sổ sách tài chính công đoàn 2022 nộp về LĐLĐ trước ngày 8/02. Dự thảo báo cáo công tác công đoàn nhiệm kỳ 2017-2022; Phương hướng hoạt động nhiệm kỳ 2023-2028. Dự kiến nhân sự BCH công đoàn khóa mới 2023-2028. Đăng ký đi lễ đầu năm 2023.

- Ngày 9-10/02: Chấm thi thiết kế “thùng rác thông minh”

- Ngày 14-15/02: Kiểm tra 2 cô nuôi

- Ngày 21- 22/02 Kiểm tra đột xuất và kiểm tra toàn diện 5 giáo viên

- Ngày 23/02: Kiểm tra góc thiên nhiên đẹp.

- Ngày 24/02: Thi lớp có sáng tạo trong sử dụng và quản lý dữ liệu máy tính.

- Ngày 16-28/02: Kiểm tra nề nếp, kỹ năng trẻ tham gia các hoạt động. Kiểm tra các hoạt động của bếp ăn

HIỆU TRƯỞNG



Lưu Thị Nhiệm

