

Lê Thiên, ngày 31 tháng 3 năm 2023

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 4/2023

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 3/2023

I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tâm tháng theo KH của Phòng GD&ĐT chỉ đạo

1. Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 113 năm Ngày Quốc tế phụ nữ (08/03/1910 - 08/03/2023) và và 1983 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng (08/3/1910 - 08/3/2023); Kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/03/1931 - 26/03/2023). Hưởng ứng các hoạt động hướng tới Kỷ niệm 20 năm ngày tái lập huyện An Dương (2003-2023).

2. BCH công đoàn phối kết hợp tổ phụ nữ tổ chức mít tinh, văn nghệ kỷ niệm Ngày Quốc Tế phụ nữ (08/03/1910 - 08/03/2023) và và 1983 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng (08/3/1910 - 08/3/2023) an toàn, vui vẻ. Đoàn viên công đoàn trường tích cực hưởng ứng tham gia.

3. Đại hội công đoàn nhà trường nhiệm kỳ 2023-2028. (đ/c Loan)

Các đồng chí trong BCH công đoàn nhiệm kỳ 2017-2023 phối kết hợp với đoàn viên công đoàn trường, tích cực chuẩn bị văn nghệ, chương trình và các điều kiện tổ chức đại hội công đoàn chu đáo, cẩn thận. Đại hội công đoàn trường nhiệm kỳ 2023-2028 thành công tốt đẹp.

4. Tham gia Hội thảo Chuyên đề “Đẩy mạnh chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non” do Phòng giáo dục thực hiện (đ/c Nhiệm)

Ban giám hiệu nhà trường cùng Ban giám hiệu các trường MN An Dương; MN Lê Lợi đã dự hội nghị và tham gia báo cáo dự thảo các nội dung thực hiện chuyển đổi số với lãnh đạo Sở GD và Phòng giáo dục tại trường Mầm non An Dương.

Tiếp tục hoàn thiện các nội dung công việc theo định hướng của Lãnh đạo Sở giáo dục và phòng giáo dục, dự kiến tổ chức hội thảo vào tuần 1 tháng 4/2022

II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng theo kế hoạch của nhà

trường

1. Sĩ số tháng 03/2023

- Trường MN công lập: Tổng số trẻ: 538; Nhà trẻ: 64; Mẫu giáo: 474
- Lớp MNĐL Ánh Dương: Tổng số trẻ: 60; Nhà trẻ 32; Mẫu giáo: 28
- Tỷ lệ huy động trẻ: Nhà trẻ: 96 đạt 26,6%; Mẫu giáo: 502 đạt 82,3%; trẻ 5 tuổi phổ cập đạt 100%.

2. Đội ngũ: Tổng số CBGVNV:54

Cán bộ quản lý: 3 người.

Giáo viên: 34 người

Nhân viên: 17 người. Trong đó: Cô nuôi: 11 người, kế toán: 1 người, lao công: 1 người, bảo vệ: 4 người.

Trình độ: Trên đại học: 01 người; Đại học: 37; cao đẳng: 02; Trung cấp: 8; sơ cấp 2; không chuyên môn: 4 (bảo vệ).

3. Cơ sở vật chất, an toàn, an ninh trường học

+ CSVC: Nhà trường thường xuyên rà soát đồ dùng, trang thiết bị bị hỏng thay thế, sửa chữa kịp thời (bóng điện, máy lọc nước, vòi nước; đầu tư, mua sắm đồ dùng vệ sinh, ăn, ngủ...

+ Giao thông trong và ngoài cổng trường: Nhà trường vẫn duy trì có quy định khu vực để xe của phụ huynh trong giờ đón, trả trẻ, phụ huynh nghiêm túc thực hiện nên không có tình trạng tắc đường tại khu vực cổng trường và không xảy ra tai nạn giao thông trong quá trình đưa đón trẻ tại khu vực trong và ngoài cổng trường.

+ Công tác đảm bảo an toàn: 100% các lớp thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo an toàn cả về thể chất và tinh thần của trẻ trong thời gian ở trường. Nhà trường không xảy ra tình trạng mất an toàn, tai nạn trong thời gian trẻ ở trường..

4. Công tác quản lý, tổ chức các hoạt động chuyên môn

4.1. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng.

Công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh, phòng chống rét và đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non:

CBGVNV đã tổng vệ sinh phòng nhóm, đồ dùng, đồ chơi, môi trường xung quanh trong và ngoài lớp học;

Tổ chức phun thuốc muỗi phòng chống dịch Sốt xuất huyết (Chưa thực hiện được do trời mưa)

Tuyên truyền tới CBGVNV và phụ huynh phòng dịch bệnh Thủy đậu đang bùng phát; Các lớp làm tốt công tác phòng chống rét cho trẻ (chuẩn bị nước ấm

cho trẻ làm vệ sinh, nước ấm để uống, trải thảm xốp kín sàn, trải chiếu ngoài hiên chơi, chăn ấm, quần áo, tất dự phòng cho trẻ,...); 100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối tại trường, không xảy ra tai nạn, thương tích.

Tổ chức cân đo cho trẻ lần 3: Ngày 16,17/3: BGH nhà trường cùng các lớp tổ chức cân đo cho trẻ và nhập kết quả cân đo trẻ trên Enetviet. Kết quả như sau:

- + Tổng số trẻ được cân, đo: 538 trẻ đạt 100%;
- + Kênh bình thường: 525/538 đạt 97,4%
- + Thừa cân: 4/538 đạt 0,7%
- + Béo phì: 10/538 đạt 1,9%

* Công tác chăm sóc sức khỏe của trẻ, đặc biệt là trẻ mới ốm dậy, trẻ thừa cân, béo phì: các lớp tiếp tục tuyên truyền tới phụ huynh cùng chăm sóc trẻ thừa cân, béo phì (tích cực cho trẻ vận động, ăn nhiều rau xanh, hoa quả, hạn chế ăn đồ ngọt, đồ ăn nhanh, món chiên, xào,...không nên cho trẻ xem tivi, điện thoại, Ipad nhiều,...; GV lồng ghép các biện pháp can thiệp đối với trẻ trong kế hoạch CSGD, tổ chức các trò chơi vận động để trẻ tích cực tham gia.

Kiểm tra nề nếp, kỹ năng của trẻ trong các hoạt động vệ sinh, ăn, ngủ: BGH kiểm tra đột xuất công tác tổ chức các hoạt động vệ sinh, ăn, ngủ cho trẻ: các lớp thực hiện tương đối nghiêm túc giờ vệ sinh cho trẻ, tổ chức tốt giờ ăn, giờ ngủ cho trẻ. Trẻ có nề nếp tham gia các hoạt động. Đa số trẻ ăn hết suất, ngủ ngoan.

Tiếp tục nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ: Thực phẩm luôn đảm bảo tươi ngon, đủ số lượng, giá cả phù hợp với thị trường. Đội ngũ cô nuôi chế biến món ăn cho trẻ luôn đảm bảo thơm ngon, màu sắc hấp dẫn. Trẻ ăn hết suất.

Tổ chức “Hội thi cô nuôi giỏi” cấp trường: BGH đã xây dựng kế hoạch và triển khai tới CBGVNV. Các đội thi cô nuôi đã chủ động lên thực đơn và dự kiến thực phẩm, cách chế biến các món ăn theo thực đơn. Xong BGH nhà trường đang tập trung thực hiện chuyên đề “Chuyển đổi số” cấp huyện nên chuyển lịch tổ chức Hội thi “Cô nuôi giỏi” cấp trường sang đầu tháng 4/2023.

4.2. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ

*** Ưu điểm**

- 100% các lớp xây kế hoạch và thực hiện các hoạt động đầy đủ, đúng kế hoạch, có lồng ghép ATGT và ứng dụng CNTT.

- Các lớp quan tâm thiết kế các bài tập, các điệu nhảy dân vũ cho trẻ ở TDS, thường xuyên sưu tầm, sáng tạo các trò chơi vận động, trò chơi ngoài trời cho trẻ.

- 100% Các lớp nghiêm túc tổ chức các hoạt động học, hoạt động ngoài trời, hoạt động góc, hồ sơ sổ sách, thực hiện quy chế, phù hợp với tình hình thực

tế của lớp, của trường.

* Nhược điểm

- Một số lớp sắp xếp phòng nhóm chưa gọn gàng, khoa học.

4.3. Công tác bồi dưỡng chuyên môn, tổ chức sinh hoạt chuyên môn

- Số lượng lượt tổ chức: 3 lượt

- Nội dung bồi dưỡng: Kết hợp ứng dụng Driver với Classroom trong công tác quản lý và bồi dưỡng chuyên môn trong nhà trường

- Hình thức, phương pháp: Bồi dưỡng thực hành trong phòng họp Classroom, hướng dẫn trực tuyến qua Google Meet, Hỗ trợ cá nhân qua UltraViewer.

- Kết quả vận dụng: Giáo viên biết lập tủ hồ sơ của lớp trên Driver, biết gửi bài vào phòng họp chung, Các khối trưởng biết cách thao tác chấm, sửa, duyệt bài, trả bài cho giáo viên

Hạn chế: Đa số giáo viên chưa biết tương tác làm việc trực tuyến với tài liệu, còn phải tải về máy để chỉnh sửa. Hướng khắc phục: Tiếp tục bồi dưỡng CBGVNV tương tác trực tuyến và bảo mật tài liệu.

4.4. Công tác truyền thông/chuyển đổi số:

* Công tác truyền thông:

- Số lượng bài đăng trên trang Web: 156 bài

- Số lượng lượt xem tháng 3: 11.254 lượt xem

* Công tác chuyển đổi số: Đ/c Hiệu trưởng tích cực bồi dưỡng 2 đồng chí hiệu phó, giáo viên, nhân viên khai thác và ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý, xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ.

- Tiếp tục đóng góp 1 số nội dung trong thực hiện chuyên đề “Chuyển đổi số” cấp huyện: Hướng dẫn lưu trữ dữ liệu trên ứng dụng Driver; Ứng dụng Google biểu mẫu trong việc chấm thi (Thi thiết kế giáo án điện tử; Sáng kiến; Thi thiết kế thùng rác thông minh, Thi “Góc thiên nhiên đẹp”,...); Cách tạo biểu đồ theo dõi sức khỏe của trẻ;

4.5. Công tác kiểm tra lớp MN DL trên địa bàn:

* Nội dung kiểm tra: Tiếp tục tư vấn về chuyên môn xây dựng định lượng KPA cho trẻ

B. PHẦN II. KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ THÁNG 4/2023

I. Công tác trọng tâm

1. Công tác quản lý, tổ chức các hoạt động chuyên môn

1.1. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi

dưỡng

- * Tổ chức khám sức khỏe lần 2
 - Phối hợp với trạm Y tế xã tổ chức khám sức khỏe định kỳ lần 2 cho 100% trẻ.
 - Chỉ đạo các lớp chuẩn bị các điều kiện(sổ sức khỏe) để khám sức khỏe cho trẻ.
- * Tuyên truyền phòng bệnh cho trẻ khi thời tiết giao mùa
 - Các lớp tuyên truyền với phụ huynh một số bệnh thường gặp ở trẻ khi thời tiết giao mùa hiện nay như bệnh cảm cúm, sốt phát ban, viêm đường hô hấp, sốt xuất huyết...
 - Phòng học các lớp luôn đảm bảo sạch sẽ, thoáng mát. Đồ dùng đồ chơi, đặc biệt là đồ dùng cá nhân trẻ luôn được vệ sinh thường xuyên sạch sẽ.
- * Công tác nuôi dưỡng
 - Tổ chức Hội thi “Cô nuôi giỏi” cấp trường
 - Phối hợp BGH nhà trường, Ban Thanh tra nhân dân kiểm tra, phụ huynh tiếp tục giám sát khâu giao nhận thực phẩm, chế biến món ăn, chia ăn, thăm lớp giờ ăn của trẻ.
- * Kiểm tra kỹ năng lao động tự phục vụ của trẻ, nề nếp vệ sinh, ăn ngủ của trẻ.
 - Phối hợp BGH nhà trường, các khối trưởng kiểm tra các lớp trong các giờ hoạt động của trẻ để đánh giá các kỹ năng lao động tự phục vụ, nề nếp tham gia các hoạt động của trẻ.
- * Công khai thông tin Nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập trên địa bàn
 - Kiểm tra lấy thông tin số liệu các nhóm trẻ, lớp MGDŁ trên địa bàn để xã tổng hợp công khai thông tin trên địa bàn, huyện.

1.2. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ

- Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định. Tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục đầy đủ, tiếp tục quan tâm lồng ghép ATGT, CNTT và giáo dục bảo vệ môi trường trong các hoạt động.
- Các lớp hoàn thiện HS lưu trên drive và phòng họp của khối đúng thời gian quy định.

- Bổ sung chấm HSSS, chấm giải pháp sáng tạo của các lớp

- Đánh giá tiêu chí trường mầm non xanh - an toàn- thân thiện đợt II

1.3. Xây dựng môi trường giáo dục

- Tiếp tục tạo môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm. Trong lớp, ngoài

trời, góc tuyên truyền, môi trường hoạt động góc, góc thiên nhiên, sản phẩm của trẻ luân chuyển trong góc chơi.

1.4. Công tác bồi dưỡng chuyên môn, tổ chức sinh hoạt chuyên môn, xây dựng mô hình sinh hoạt chuyên môn trực tuyến trên nền tảng Classroom có kết hợp ứng dụng Drive và Google Meet. Cách lưu trữ hồ sơ trên trang Web của trường

Tiếp tục tuyên truyền các nội dung chăm sóc, giáo dục trẻ, phòng bệnh, tiêm vắc xin phòng Covid-19; chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ trên trang Web, bảng tuyên truyền nhà trường, trên loa phát thanh địa phương, zalo nhóm lớp, facebook nhà trường;

Tuyên truyền hình thức đăng ký tuyển sinh online, Ứng dụng thu nộp tiền học bằng hình thức thanh toán hóa đơn điện tử trên phần mềm SISAT

Tiếp tục ứng dụng website và Server kết hợp Classroom để quản lý Hồ sơ chuyên môn

- Các lớp tích cực phối kết hợp tuyên truyền với phụ huynh về hiệu quả cho trẻ mầm non làm quen với CNTT và giáo dục trẻ tiếp cận an toàn với thiết bị điện tử.

- Tuyên truyền về việc cho trẻ mầm non làm quen với chương trình Tiếng Anh đơn giản phù hợp độ tuổi.

- Tuyên truyền về việc chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp một

- Tuyên truyền Kết quả khám sức khỏe lần 2 của trẻ.

- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống 1 số bệnh dịch bệnh thời điểm hiện tại.

2. Cơ sở vật chất, xây dựng trường chuẩn Quốc gia

Chuẩn bị các điều kiện để khảo sát tình hình TTB, CSVC cuối năm có kế hoạch xây dựng sửa chữa trong dịp hè

3. Thực hiện báo cáo giải pháp sáng tạo: Kết hợp với các trường MN AN Dương, Lê Lợi chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức chuyên đề chuyển đổi số

4. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra đột xuất, kiểm tra toàn diện 5 giáo viên:

- | | | |
|----|------------------|-----|
| 1) | Lưu Thị Phương | NT1 |
| 2) | Trương Thị Mùi | NT2 |
| 3) | Nguyễn Thị Hương | 3C5 |
| 4) | Đỗ Thị Nhung | 4B3 |

5) Nguyễn Thị Minh 5A1

** Ưu điểm*

- Hồ sơ sổ sách đầy đủ, đúng thời gian quy định, sắp xếp gọn gàng, khoa học.
- Giáo viên chuẩn bị chu đáo môi trường, các điều kiện tổ chức các hoạt động.
- Giáo viên các lớp đã tích cực UDCNTT trong giảng dạy và tổ chức cho trẻ chơi trò chơi trên máy vi tính.
- Trẻ mạnh dạn, tự tin, chủ động tham gia vào các hoạt động.
- Các lớp sắp xếp dữ liệu máy tính khoa học, dễ tìm kiếm.

** Nhược điểm*

- Môi trường hoạt động một số lớp chưa nhiều đồ dùng, đồ chơi đa năng.
- Khả năng bao quát và xử lý tình huống của một số cô chưa linh hoạt
- 1 số trẻ thực hành, trải nghiệm với các thiết bị điện tử chưa được tự nhiên, chưa thành thạo.

** Kết quả kiểm tra toàn diện*

- Xếp loại tốt 5/5 giáo viên

5. Các nhiệm vụ khác:

Tiếp tục thực hiện công tác vận động tài trợ viện trợ trong việc đầu tư TTB, cảnh quan môi trường nhà trường và các lớp; Tiếp tục thực hiện triệt để sổ công văn đi đến điện tử trên Web của trường (cập nhật dữ liệu thường xuyên, kịp thời, nghiên cứu cách liên kết từ trang QLVB với Web nhà trường - Giao đồng chí Trương Thị Hồng.

*** Chuẩn bị nội dung cho liên hoan bé khỏe ngoan**

- Mỗi giáo viên sưu tầm 1-2 trò chơi. Tổ chức sân chơi phù hợp mục đích lấy trẻ làm trung tâm.
- Khối trưởng tập hợp hoàn thành trò chơi của khối
- Đối tượng : 100% trẻ. Tổ chức tuyển chọn các lớp
- Tháng 5 tổ chức cấp trường. Các lớp chuẩn bị văn nghệ, đồ dùng tuyển chọn tham gia cấp trường.

II. Lịch cụ thể

- Ngày 3/4/2023: + Sáng: Họp cấp ủy, BGH mở rộng; + Chiều: họp chi bộ
- Ngày 4/4/2023: Họp Hội đồng nhà trường; SHCM tổ nuôi
- Ngày 6,7/4/2023: Tổ chức Hội thi “Cô nuôi giỏi” cấp trường
- Ngày 10-14/4/2023: Chuẩn bị và tổ chức Hội thảo chuyên đề “ Chuyển

đổi số” cấp thành phố.

- Dự kiến ngày 17,18/4/2023: Phối hợp trạm Y tế khám sức khỏe lần 2 cho trẻ.

- Ngày 19-20/4/2023: Kiểm tra, lấy thông tin Lớp mầm non độc lập trên địa bàn xã; Tổng hợp số liệu, công khai thông tin các Lớp mầm non độc lập trên địa bàn.

- Ngày 17-20/4: Kiểm tra đột xuất, kiểm tra toàn diện giáo viên

- Ngày 24/4 Chấm giải pháp sáng tạo

- Ngày 25-26/4 Chấm HSSS các lớp

- Ngày 27-28/4 Đánh giá tiêu chí trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện đợt II

- Từ ngày 19-28/4: Kiểm tra: nề nếp, kỹ năng trẻ trong các hoạt động vệ sinh, ăn ngủ; vệ sinh, sắp xếp nội vụ của lớp, bếp ăn, cảnh quang sân trường; Công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ; Kiểm tra các hoạt động của bếp ăn.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV nhà trường;
- Lưu:VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lưu Thị Nhiệm