

Số: 38./KH-MNNL

Ngũ Lão, ngày 08 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH
VẬN ĐỘNG, TIẾP NHẬN VÀ SỬ DỤNG TÀI TRỢ
NĂM HỌC 2022 - 2023

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non.

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn các khoản thu, các thức vận động tài trợ trong trường học; Nghị quyết của Chi ủy – Ban giám hiệu về việc vận động tiếp nhận tài trợ.; nghị quyết của Ban đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường về việc vận động tài trợ tăng cường cơ sở vật chất phục vụ học tập và sinh hoạt cho học sinh;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 và xét tình hình thực tế của trường Mầm non Ngũ Lão.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Mục đích

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn trong công tác xây dựng phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương

- Tiếp tục huy động nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học, hỗ trợ các hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục trong nhà trường trong năm học 2022-2023 và các năm học tiếp theo.

2. Yêu cầu:

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận,



quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ.

3. Nguyên tắc vận động và hình thức tài trợ

- Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.

- Tiếp nhận trực tiếp các hiện vật có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

III. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG, ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

1. Đối tượng vận động:

Cha mẹ học sinh nhà trường, cán bộ giáo viên nhà trường, các nhà hảo tâm, doanh nghiệp.

2. Đối tượng thụ hưởng:

Đối tượng hưởng lợi từ cuộc vận động là tất cả các em học sinh đang học và sẽ học ở trường.

IV. KHÁI QUÁT VỀ TÌNH HÌNH TRƯỜNG, LỚP

1. Quy mô trường lớp: Trường có 2 khu. Bếp ăn: 2. Tổng số lớp học: 22; Khu A: 19 lớp. Khu B: 9 lớp. Số học sinh: 775.

2. Thực trạng về cơ sở vật chất nhà trường.

Năm học 2022-2023 cơ sở vật chất phòng học khu A đã được sửa chữa nâng cấp chống thấm dột sơn lại tường. Khu B 1 dãy nhà 3 tầng với 9 phòng học. Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị tuy đã được cải thiện, nhưng vẫn còn hạn chế so với yêu cầu của dạy học và sinh hoạt của học sinh hiện nay.

- Các lớp còn thiếu trang thiết bị dạy học nhất là ti vi.

- Tại khu A có 13 phòng học song mới 5 lớp có điều hòa còn 8 lớp chưa có

3. Dự kiến về nguồn kinh phí của nhà trường có trong năm học 2022-2023:

a) Học phí: 585 000 000 đồng trong đó: Dự kiến thất thu do covid: 2,5 tháng : 162 500 000 đồng. Còn 422 500 000đ.

- Chi trả 40% lương: 169 000 000 đồng.
- Chi hỗ trợ bù lương và bảo hiểm cô nuôi: 25%: 105 625 000 đồng.
- Cơ sở vật chất 15%: 63 375 000 đồng.
- Hoạt động chuyên môn 20%: 84 500 000 đồng.

4. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác vận động tài trợ

*** Thuận lợi:**

- Được sự chỉ đạo sát và quan tâm tích cực của UBND huyện, chính quyền địa phương nên khu A được sửa chữa nâng cấp.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh quan tâm, tự nguyện ủng hộ tích cực trong các hoạt động của nhà trường. Đồng cảm và chia sẻ khó khăn bất cập của GV trong thực hiện nhiệm vụ.

*** Khó khăn:**

- Điều kiện kinh tế đại đa số nhân dân còn hạn chế nên việc vận động tài trợ chắc chắn sẽ gặp khó khăn. Mạnh thường quân ủng hộ còn hạn chế. Doanh nghiệp không nhiều.

- Nguồn ngân sách cấp hạn hẹp. Nguồn học phí thất thu do trẻ nghỉ dịch covid Các nguồn khác không có.

V. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1) Nội dung vận động tài trợ.

TT	Hạng mục vận động	Số lượng	Đối tượng vận động	Hình thức tài trợ
1	Điều hòa 2 chiều	08 chiếc	Phụ huynh học sinh	Hiện vật
3	Ti vi 50 In	02 chiếc	Phụ huynh học sinh	Hiện vật

Bắt đầu từ ngày 15 tháng 9 năm 2022 đến hết ngày 14 tháng 12 năm 2022.

3. Cách thức tổ chức vận động:

a. Ban giám hiệu nhà trường:

- Tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy và học. Lập biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất trang thiết bị đồ dùng dạy và học, tổng hợp nhu cầu cần trang thiết bị đồ dùng dạy và học, cải tạo sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục cho năm học.

- Hội Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

- Lập Dự toán kinh phí và phân khai nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục.

- Lập Kế hoạch vận động tài trợ để thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

- Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ

- Làm tờ trình xin phê duyệt các hạng mục cần vận động tài trợ với Địa phương và Phòng giáo dục.

- Sau khi kế hoạch được phê duyệt, BGH ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

- Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

b. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

c. Hội cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

d. Tiến độ thực hiện:

- Việc vận động tài trợ để thực hiện cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2022-2023

- Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

4. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ:

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận

- Tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật: Ghi vào sổ theo dõi tài sản của nhà trường, nội dung theo quan điểm của nhà tài trợ.

- Tiến hành các thủ tục cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục đúng quy trình.

- Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định

- Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo Quyết toán, niên yết công khai và báo cáo quyết toán trước Hội nghị tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS, Họp phụ huynh học sinh.

- Nộp báo cáo Quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

VI. DỰ TOÁN KINH PHÍ VÀ QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Dự toán kinh phí vận động tài trợ:

TT	Tên công việc cần thực hiện	Dự toán (ĐV: đồng)	Vận động tài trợ (ĐV: đồng)	Học phí (ĐV: đồng)	Ghi chú
1	Điều hòa	56 000 000	Khoảng 58 000 000		
3	Ti vi 50 In	20 000 000	Khoảng 21 000 000		

2. Lịch trình thực hiện theo tháng:

- Kế hoạch được thực hiện theo dõi cụ thể chi tiết từng hạng mục, thời gian hoàn thành.

Tháng	Nội dung	Cá nhân, bộ phận phụ trách
Tháng 8,9	<ul style="list-style-type: none"> - Khảo sát cụ thể hiện trạng về trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục - Họp bàn, thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Lập dự toán, phân khai nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục - Lập Kế hoạch vận động tài trợ - Thông qua Kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Công khai Kế hoạch vận động tài trợ xin ý kiến đóng góp và hoàn chỉnh kế hoạch vận động. - Làm tờ trình, nộp hồ sơ đầy đủ trình cấp trên phê duyệt hạng mục. - Thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ. - Phân công nhiệm vụ thành viên. - Họp Phụ huynh học sinh để triển khai vận động công khai trên danh sách phụ huynh vận động ủng hộ. 	- Lãnh đạo nhà trường

Tháng 10,11,12	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ. - Lập biên bản hồ sơ và tiếp nhận hiện vật. - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2022-2023 <p>* Điều chỉnh, bổ sung:</p>	Hiệu trưởng Tổ tiếp nhận tài trợ
Tháng 01,02,03	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải 	-Hiệu trưởng

	<p>tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục</p> <p>- Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2022-2023</p> <p>* Điều chỉnh, bổ sung:</p> <p>.....</p>	<p>-Tổ tiếp nhận tài trợ</p>
--	---	------------------------------

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ kinh phí hỗ trợ CSVC nhà trường, hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2022-2023, Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên nhận viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và Ban đại diện CMHS sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại Hội nghị toàn thể PHHS./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Loan

BÊN TẬP HỢP