

QUY CHẾ

Thực hiện công khai đối với Trường mầm non Nhi Đức
(Ban hành kèm theo Quyết định số 52 /QĐ-MNND ngày 25 tháng 9 năm 2023
của Trường mầm non Nhi Đức)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về thực hiện công khai đối với Trường Mầm non Nhi Đức.

Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai

1. Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục và điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của đơn vị và xã hội tham gia giám sát và đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

1. Việc thực hiện công khai của nhà trường phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.

2. Thông tin được công khai tại các phiên họp và trên bản tin, bảng thông báo theo quy định trong Quy chế này phải chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

Chương II

THỰC HIỆN CÔNG KHAI

Điều 4: Nội dung công khai

1. Nội dung công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT:

1.1. Công khai cam kết chất lượng chăm sóc, giáo dục và chất lượng chăm sóc, giáo dục thực tế.

a) Cam kết chất lượng chăm sóc, giáo dục: (Biểu mẫu số 01)

Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục mầm non; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình trong chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

b) Chất lượng chăm sóc, giáo dục thực tế: (Biểu mẫu số 02)

Số trẻ, số lớp, số trẻ học bán trú, số trẻ khuyết tật hòa nhập.



Tổng hợp đánh giá sự phát triển của trẻ theo mục tiêu cần đạt của từng độ tuổi; tình hình cân đo, khám sức khỏe định kỳ của học sinh; Số học sinh 5 tuổi đủ các điều kiện hoàn thành chương trình giáo dục mầm non.

c) Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non:

Công khai theo báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

1.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

a) Cơ sở vật chất: *(Biểu mẫu số 03)*

Số lượng phòng, diện tích sân chơi, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, đồ dùng và đồ chơi tối thiểu hiện có và số còn thiếu theo quy định, số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một lớp.

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: *(Biểu mẫu số 04)*

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo.

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung trình độ và thời gian đào tạo, bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

2. Công khai thu chi tài chính theo Thông tư 61/2017/TT-BTC; TT90/2018/TT-BTC sửa đổi bổ sung:

a) Công khai dự toán ngân sách: *(Mẫu biểu số 02)*

Công khai dự toán thu- chi ngân sách nhà nước, kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác.

b) Công khai quyết toán ngân sách nhà nước: *(Biểu mẫu số 04)*

Công khai thuyết minh quyết toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

c) Các khoản công khai khác: Công khai học phí và các khoản thu khác từng người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm, tháng học (Công khai trên bảng tại phòng thu tiền).

Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị (Công khai trong quy chế chi tiêu nội bộ và trong hội nghị sơ kết, tổng kết).

Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định còn phải thực hiện công khai trong cuộc họp phụ huynh.

Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai

Công khai trên trang website của nhà trường, niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường, đảm bảo thuận tiện để xem xét.

Công khai các thông tin theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT: Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

Công khai các thông tin theo Thông tư 61/2017/TT-BTC; TT90/2018/TT-BTC sửa đổi bổ sung:

- Đối với Dự toán ngân sách: Thời điểm công khai chậm nhất 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền giao và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (nếu có)

- Đối với báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất 15 ngày, kể từ ngày được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm Hiệu trưởng phụ trách chung

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

c) Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Điều 7. Trách nhiệm của Ban Thanh tra nhân dân, các tổ chức bộ phận trong nhà trường

1. Ban Thanh tra nhân dân:



- a) Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà;
- b) Thông báo bằng văn bản kết quả kiểm tra cho Hiệu trưởng. Thời điểm thông báo không quá 15 ngày sau khi thực hiện kiểm tra.

2. Các tổ chức, bộ phận trong nhà trường:

Tổ chức thực hiện công khai lĩnh vực phụ trách (theo Điều 4 của Quy chế này).

Tạo điều kiện tốt nhất để Ban Thanh tra nhân dân giám sát./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (B/c);
- Phòng TC-KH (B/c);
- Các bộ phận trong trường (T/h)
- Lưu :VT, TC.



Nguyễn Thị Doan