

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả kiểm tra chuyên ngành giáo dục trường Mầm non Quán Trữ**  
**Năm học 2023-2024**

Thực hiện Kế hoạch số 31/KH-PGDĐT ngày 13/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác kiểm tra, Pháp chế, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng năm học 2023-2024; Thông báo số 31/TB-PGDĐT và Quyết định số 40/QĐ-PGDĐT ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Phòng GD&ĐT về việc kiểm tra chuyên ngành giáo dục tại trường MN Quán Trữ, đoàn đã tiến hành kiểm tra chuyên ngành nhà trường trong 02 ngày từ 12/10/2023 đến hết ngày 13/10/2023.

Trên cơ sở Báo cáo số 50/BC-MNHH ngày 09/10/2023 của nhà trường về việc thực hiện nhiệm vụ năm học và chuẩn bị các hoạt động đón đoàn kiểm tra chuyên ngành giáo dục và đối chiếu kết quả kiểm tra và ý kiến thống nhất của các thành viên trong đoàn cùng, trưởng đoàn kết luận:

**1. Về việc thực hiện các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục và công tác quản lý tài chính**

**1.1. Về cơ sở vật chất:** Trường mầm non Quán Trữ có diện tích đất là **5440,4 m<sup>2</sup>** (TB: 15,8 m<sup>2</sup>/trẻ), có các công trình xây dựng được quy hoạch đảm bảo an ninh an toàn. Nhà trường có 02 khối nhà 2 tầng kiên cố với đầy đủ các phòng hiệu bộ, phòng học, phòng chức năng. Cổng trường nằm ngay trên trục đường giao thông chính, thuận lợi cho cha mẹ trẻ em đưa đón trẻ, mô hình cổng trường được thiết kế phù hợp với tiêu chuẩn trường mầm non, có tên biển trường, có địa chỉ, số điện thoại thuận tiện cho việc liên hệ của cha mẹ trẻ. Xung quanh trường có hệ thống tường bao đảm bảo an toàn, hệ thống cây xanh phù hợp cảnh quan và thân thiện với môi trường. Cảnh quan vườn trường thoáng đãng, sân trường có nhiều loại đồ chơi ngoài trời. Có khu vườn cổ tích Xanh – sạch – đẹp, hấp dẫn trẻ tham gia các hoạt

động vui chơi và học tập. Có đầy đủ hệ thống pa nô, khẩu hiệu có tính giáo dục ý thức giữ gìn, bảo vệ cảnh quan chung và CSGD trẻ tốt. Việc quản lý các trang thiết bị, đồ dùng dạy học có kế hoạch, hệ thống hồ sơ sổ sách theo dõi.

Phòng vệ sinh cho trẻ được bố trí trong các phòng sinh hoạt chung của nhóm lớp học, sạch sẽ, không ô nhiễm môi trường. Các thiết bị vệ sinh được bố trí và sắp xếp phù hợp với trẻ mầm non. Có 02 khu vệ sinh dành riêng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên với đầy đủ trang thiết bị vệ sinh, sạch sẽ, thuận tiện khi sử dụng. Hệ thống thoát nước đảm bảo vệ sinh môi trường, được xây dựng kiên cố, có nắp đậy hố ga đảm bảo nước không ứ đọng. Hệ thống nước sinh hoạt và nước uống cho trẻ, cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo vệ sinh.

Nhà trường có khu nhà để xe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên được bố trí hợp lý ngay sát cổng đi vào trường, thuận tiện đảm bảo an toàn, trật tự. Các thiết bị phòng chống cháy nổ được bố trí đầy đủ, đảm bảo an toàn và có tác dụng trong quá trình sử dụng.

Nhà trường có biên bản kiểm kê rà soát cơ sở vật chất, có biên bản kiểm tra, đánh giá, theo dõi việc sử dụng CSVC các lớp. Trên cơ sở kết quả kiểm kê tài sản hàng năm, nhà trường có bổ sung các thiết bị phục vụ dạy theo kế hoạch phù hợp với điều kiện của đơn vị, sử dụng các đồ dùng thiết bị dạy học hiệu quả, tạo môi trường giáo dục nhằm nâng cao chất lượng CSGD trẻ và thực hành sư phạm.

+ **Công tác bán trú:** Bếp ăn có diện tích 90 m<sup>2</sup>, đạt quy trình theo bếp một chiều. 100 % bàn ghế, phương tiện, dụng cụ chứa thức ăn, sử dụng ăn uống được làm bằng inox đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm. Đồ dùng cá nhân phục vụ các hoạt động ăn ngủ bán trú ở trường của trẻ đầy đủ, vệ sinh sạch sẽ.

+ **Công tác y tế học đường:** Nhà trường có phòng Y tế riêng đảm bảo sạch sẽ; có các loại thuốc theo quy định, các CSVC phòng chống dịch: khẩu trang; nước sát khuẩn; máy đo thân nhiệt phục vụ công tác phòng dịch. Nhà trường phối hợp với bệnh viện Nhi Đức tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh, lưu hồ sơ đầy đủ.

## ***1.2. Về công tác quản lý tài chính***

+ Việc thu, chi của nhà trường: có hồ sơ theo dõi thu-chi, có báo cáo các khoản thu chi tiết, có thống kê hàng năm về công tác quản lý và kiểm kê tài sản nhà trường, cập nhật thông tin kịp thời.

+ Việc thu-chi xã hội hóa giáo dục: cơ bản phù hợp tình hình thực tế địa phương, sử dụng đúng mục đích huy động công tác xã hội hóa giáo dục. Công tác tham mưu thực hiện xã hội hóa giáo dục có phối hợp giữa nhà trường với các đoàn thể và Ban đại diện cha mẹ học sinh cơ bản đảm bảo quy trình, có hệ thống biên bản, nghị quyết lưu lại, chứng từ thu-chi.

### ***\* Tồn tại và giải pháp khắc phục***

#### ***1.1. Về cơ sở vật chất:***

- Cải tạo, bổ sung khu vườn cổ tích theo hướng tăng cường trải nghiệm sáng tạo cho trẻ.

- Đề xuất với UBND phường có biện pháp xử lý tình trạng ùn tắc giao thông, trật tự đô thị khu vực công trường do có nhiều hàng quán.

#### ***1.2. Về công tác quản lý tài chính:***

- Nhà trường cần khắc phục việc 1 số phiếu chi, giấy đề nghị thanh toán thiếu ngày tháng, chức danh của người giám sát hoạt động chi quỹ của Ban Đại diện cha mẹ học sinh.

### ***\* Xếp loại: Tốt***

## ***2. Việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục***

***2.1. Quy mô và kế hoạch phát triển:*** Nhà trường xây dựng đủ kế hoạch chung, kế hoạch bộ phận của năm học đảm bảo nội dung trọng tâm của ngành, bậc học và bám sát hệ thống văn bản chỉ đạo các cấp.

- Kế hoạch phát triển giáo dục theo giai đoạn từ 2020-2025 cơ bản phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Quy mô trường, lớp đảm bảo.

Số lớp và số trẻ: Tổng số: **345 học sinh/10 lớp** ở các độ tuổi như sau: Nhà trẻ: 40 trẻ; 3 tuổi: 79 trẻ; 4 tuổi: 109 trẻ; 5 tuổi: 117 trẻ. Số trẻ trái tuyến: 37.

Tỷ lệ chuyên cần trong năm học, tháng trẻ đi cao, Nhà trẻ đạt trên 85%; Mẫu giáo đạt 90%.

**2.2. Thực hiện công tác tuyển sinh, phổ cập giáo dục:** Nhà trường cơ bản làm tốt công tác tuyển sinh, có đầy đủ hồ sơ, thực hiện đúng quy định. Thực hiện tốt công tác điều tra số trẻ trên địa bàn, làm tốt công tác tuyển sinh và phổ cập giáo dục. Chỉ tiêu giao số lượng trẻ tuyển đạt 100 % kế hoạch. Công tác phổ cập giáo dục có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo dõi, lưu trữ khoa học, đạt giáo dục phổ cập trẻ 5T năm 2022. Thiệu quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo phường cần bổ sung kịp thời.

**2.3. Thực hiện chương trình giáo dục mầm non:** Ban giám hiệu đã xây dựng được kế hoạch chỉ đạo và triển khai đúng chương trình GDMN, cơ bản bám sát thực tế, đưa ra các giải pháp cơ bản phù hợp. Xây dựng được môi trường giáo dục đúng chủ đề, nội dung, phục vụ tốt cho hoạt động giáo dục của nhà trường. Môi trường do cô và trẻ tạo dựng phản ánh đúng nội dung chủ đề. Triển khai thực hiện chương trình đúng tiến độ và có hiệu quả.

Nhà trường đã xây dựng chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021- 2025*” lồng ghép thực hiện chủ đề năm học của GDMN “*Xây dựng trường học hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em*”.

Nhà trường đã ứng dụng linh hoạt hoạt động giáo dục Steam vào các hoạt động, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ, lồng ghép hoạt động cho trẻ. Dự kiến liên kết với Trung tâm Ngoại ngữ Enspire giúp trẻ làm quen Tiếng Anh dựa trên nhu cầu đăng ký của phụ huynh học sinh.

- *Hồ sơ chuyên môn công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ:* Nhà trường có hồ sơ chăm sóc nuôi dưỡng, phân công rõ nhiệm vụ từng thành viên. Hồ sơ đủ về số lượng, sắp xếp và lưu giữ khá khoa học, cập nhật thường xuyên, có kế hoạch thực đơn đảm bảo theo ngày, có chỉ tiêu phần đầu cho từng nội dung. Đủ hợp đồng mua bán thực phẩm an toàn, đảm bảo tính pháp lý, thực hiện đúng quy trình kiểm thực 3 bước, tổ chức khoa học, thiết lập sổ kịp thời.

- *Thực hiện các chuyên đề trọng tâm:* Nhà trường thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm cơ bản bám sát chỉ đạo của ngành, chú trọng nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, đổi mới PPDH, KT-ĐG theo hướng lấy trẻ làm trung tâm. Đầy đủ hồ sơ quản lý, thực hiện đúng các quy định của ngành. Quan tâm đầu tư đồ dùng đồ chơi cho các khối lớp, đảm bảo tốt việc quản lý giám sát các hoạt động trong nhà trường. Đã có ứng dụng chuyển đổi số trong một số hoạt động quản lý và chăm sóc giáo dục trẻ. Trường cần bổ sung 1 số chuyên đề mới của năm học.

- *Sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn:* Thực hiện đầy đủ một số chuyên đề trọng tâm của năm học. Chỉ đạo nghiêm túc việc thực hiện quy chế chuyên môn. Công tác bồi dưỡng đội ngũ đã có các giải pháp phù hợp. Các tổ, nhóm có đầy đủ biên bản ghi chép các buổi sinh hoạt chuyên môn bám sát kế hoạch đã triển khai.

- *Hồ sơ chuyên môn của giáo viên:* cập nhật thông tin kịp thời theo quy định. Giáo án thể hiện nội dung, kiến thức, kỹ năng phù hợp với khả năng, kinh nghiệm và yêu cầu từng lớp dạy theo độ tuổi; Việc lựa chọn các chủ đề dạy học cơ bản phù hợp, nội dung chủ đề hướng tới hoạt động khám phá. Cần chú ý sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- *Việc xây dựng môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học:* Nhà trường xây dựng môi trường giáo dục theo chủ đề, đã có sự đầu tư đồ dùng trang thiết bị dạy học đảm bảo nâng cao chất lượng tổ chức các hoạt động chăm sóc và nuôi dưỡng giáo dục trẻ; Môi trường giáo dục trong và ngoài lớp sạch sẽ, an toàn, thân thiện, đáp ứng yêu cầu đổi mới theo hướng lấy trẻ làm trung tâm, đảm bảo tính thẩm mỹ.

Một số góc chơi ở lớp nhà trẻ chưa phong phú, đồ dùng đồ chơi thiếu tính di dời trong các hoạt động.

- *Bếp ăn:* Thực hiện theo quy trình bếp ăn 1 chiều, có đủ đồ dùng trang thiết bị hiện đại theo quy định để thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng trẻ một cách khoa học, có phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong tổ nuôi. Có nuôi nền nếp, đảm bảo vệ bằng cấp chứng chỉ.

- Số giáo viên được kiểm tra nghiệp vụ:

+ Nhà trường đã kiểm tra nghiệp vụ giáo viên (tính đến thời điểm đoàn kiểm tra chuyên ngành làm việc): Số cô nuôi được kiểm tra: **01** người; Số GV: **28** hoạt động (XL Tốt:  $16/28 = 57\%$ ; Khá:  $12/28 = 43\%$ ; ĐYC:  $0 = 0\%$ ). Quá trình thăm lớp, dự giờ (báo trước và không báo trước), có rút kinh nghiệm, trao đổi tư vấn đề giáo viên, nhân viên thực hiện tốt nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục trẻ. Tỷ lệ 100% theo Kế hoạch số 28/KH-MNQTr về kiểm tra nội bộ đề ra từ đầu năm học;

+ Đoàn kiểm tra chuyên ngành giáo dục: Kiểm tra nghiệp vụ tay nghề **06/20** GV trong đó xếp loại **06/06** Tốt. Các giáo viên đều đầy đủ hồ sơ sổ sách chuyên môn, có sự chuẩn bị chu đáo bài soạn, bài dạy, tích cực trong đổi mới PPDH, quan tâm việc rèn kỹ năng cho trẻ. Kiểm tra **07/07** cô nuôi xếp loại Tốt: **07**.

#### **2.4. Kết quả trên trẻ**

- **Về nuôi dưỡng:** Bếp ăn thực hiện quy trình 1 chiều, đảm bảo thực phẩm tươi sống, an toàn, lưu trữ đủ lượng thức ăn, tỷ lệ calo bình quân kcalo/ngày/2 bữa chính +1 bữa phụ (nhà trẻ: 600 -651K calo; mẫu giáo: 615-720 K calo).

Chăm sóc sức khỏe: Số trẻ được cân đo 345/345 đạt 100% ( Bình thường: 318 cháu = 92,1% ; SDD nhẹ cân: 15 cháu = 4,3%; SDD thể thừa cân: 12 cháu = 3,2%.

Kết quả khám sức khỏe: Số trẻ được khám: 344/345= 99,7% (Sức khỏe loại 1: 330 cháu = 95,9%; Sức khỏe loại 2: 14 cháu = 4,1%).

- **Về chăm sóc-vệ sinh** (kỹ năng, thao tác vệ sinh cá nhân của trẻ): Tích cực rèn các thói quen, nề nếp vệ sinh cá nhân cho trẻ: rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn và sau khi đi vệ sinh, súc miệng nước muối sau khi ăn. Trẻ có kỹ năng vệ sinh cá nhân và tự phục vụ, thao tác tương đối thuần thục, có nề nếp tham gia các hoạt động, biết giữ gìn vệ sinh cá nhân và vệ sinh lớp.

- **Về giáo dục:** Trẻ đa số nhanh nhẹn, thuần thục trong các hoạt động, nề nếp, có kỹ năng phù hợp độ tuổi, tự tin trong giao tiếp, tích cực tham gia các hoạt động. Trẻ từ 3-5 tuổi có sự phát triển hài hòa, cơ bản đảm bảo yêu cầu và mục tiêu

phát triển về thể lực và ngôn ngữ. 100% giáo viên tích cực xây dựng môi trường nhóm lớp theo hướng mở và theo chủ đề. Xây dựng 03 lớp điểm: 4B1, 4B3, 5A1.

**2.5. Quản lý trẻ ngoài giờ:** Nhà trường tổ chức học trông coi trẻ ngày thứ bảy: có 235 cháu đăng ký học thêm ngày thứ bảy. Nhà trường có kế hoạch phân công GV trông coi và tổ chức các hoạt động ôn luyện theo quy định. Hồ sơ lưu trữ được sắp xếp khoa học.

**2.6. Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục:** Nhà trường có đầy đủ hồ sơ KĐCLGD, có kế hoạch cải tiến, cập nhật minh chứng kịp thời và triển khai thực hiện theo kế hoạch. Nhà trường đang tiếp tục rà soát công tác tự đánh giá.

**\* Tồn tại và giải pháp khắc phục**

- Về nuôi dưỡng: Chú ý giảm số trẻ suy dinh dưỡng thể còi, thể nhẹ cân.
- Hệ thống văn bản chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2022: Cần kiện toàn Ban chỉ đạo phổ cập XMC, lưu hồ sơ.
- Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục: Tiếp tục rà soát, bổ sung, đảm bảo các tiêu chí theo quy định.

**\* Xếp loại: Tốt**

**3. Thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục**

**3.1. Về quy chế tổ chức**

- Số lượng CBGVNV: Nhà trường có tổng số 34 CBGVNV (trong đó biên chế 24 đ/c, HĐ:10 đ/c). Số lượng CBGVNV nhà trường so với định biên được giao đủ theo Thông tư 06 và yêu cầu thực tế của đơn vị.

- Văn bằng, chứng chỉ đào tạo: Chi bộ có 18 đảng viên. 03 đ/c TCLLCT; Công đoàn có 24 đoàn viên công đoàn. Đội ngũ CBGVNV có trình độ chuyên môn đạt chuẩn và trên chuẩn (20 GV trong đó 19 ĐH, 01 CĐ). Thực hiện tốt, bám sát các văn bản chỉ đạo về chế độ chính sách đối với CBGVNV nhà trường.

- Biên chế các tổ, quy hoạch, bổ nhiệm các chức danh, thực hiện chế độ chính sách với đội ngũ: Nhà trường có sự phân công nhiệm vụ các thành viên cơ bản

đúng theo năng lực, chuyên môn, định mức giờ lao động đối với CBGVNV cơ bản phù hợp Điều lệ trường Mầm non. (*Gồm 5 tổ chuyên môn: 01 tổ Nhà trẻ, 01 tổ 3 tuổi; 01 tổ 4 tuổi, 01 tổ 5 tuổi, 01 tổ nuôi dưỡng. Có 01 tổ Văn phòng*). Chế độ chính sách của viên chức, người lao động được thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

- *Kiện toàn các tổ chức, đoàn thể trong cơ sở giáo dục*: Nhà trường có các tổ chức đoàn thể như Công đoàn, Đoàn thanh niên...Có đủ các kế hoạch, quyết định kiện toàn các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

- *Công tác quản lý hồ sơ cán bộ giáo viên, nhân viên*: lưu trữ đủ các loại hồ sơ có liên quan, các loại văn bằng chứng chỉ đảm bảo tính pháp lý, đặc biệt là phiếu đánh giá CBGV theo chuẩn nghề nghiệp. Việc vận hành S-Office hai chiều bước đầu đã được thường xuyên cập nhật.

### ***3.2. Về hoạt động của cơ sở giáo dục:***

- *Việc phân công nhiệm vụ trong BGH*: có sự phân công nhiệm vụ các thành viên cơ bản đúng theo năng lực, chuyên môn.

- *Việc xây dựng kế hoạch*: Có đủ các kế hoạch, quyết định kiện toàn các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, tích cực triển khai thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua. Các đoàn thể trong nhà trường hoạt động tương đối hiệu quả, đã quan tâm đến chế độ chính sách cho cán bộ giáo viên.

- *Ban hành văn bản quản lý nội bộ*: Nhà trường có đầy đủ các văn bản quản lý nội bộ, nội quy, quy chế cơ quan, văn bản tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật. Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ, 3 công khai trong nhà trường.

- *Công tác Kiểm tra nội bộ*: Kế hoạch kiểm tra nội bộ được nhà trường xây dựng và chỉ đạo triển khai cơ bản bám sát chỉ đạo của Phòng GD&ĐT, tình hình thực tế của nhà trường; có đủ các quyết định thành lập ban tự kiểm tra nội bộ, Ban thanh tra nhân dân; phân công rõ nhiệm vụ cho các thành viên; Nhà trường đã kiểm tra nội bộ được 1 số nội dung, có lưu giữ bảo quản các biên bản kiểm tra nội



bộ. Kiểm tra được 08 chuyên đề trọng tâm theo Kế hoạch số 28/KH-MNQT ngày 14/9/2023.

*Kết quả kiểm tra:* Đầy đủ hồ sơ sổ sách KTNB theo quy định. Kết quả kiểm tra đánh giá nghiệp vụ các giờ dạy GV đều đã xây dựng được môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học theo đúng chủ đề, bố trí các góc chơi hợp lý, phù hợp với điều kiện diện tích các phòng học. Giáo viên thể hiện được sự đổi mới phương pháp dạy học, hình thức tổ chức lớp khá phong phú, tận dụng các thiết bị ĐDDC mang lại hiệu quả tốt cho trẻ hoạt động. Lưu giữ đầy đủ hệ thống biên bản KTNB các chuyên đề trọng tâm của năm học, cơ bản bám sát tiến độ đề ra từ đầu năm học.

### ***3.3. Hoạt động của các tổ chức, đoàn thể trong cơ sở giáo dục:***

- Nhà trường đã kiện toàn và xây dựng được kế hoạch hoạt động của các tổ chức đoàn thể, có lưu giữ minh chứng triển khai và tổ chức các hoạt động như Công đoàn, Hội đồng thi đua khen thưởng...

- Công đoàn thực hiện tốt công tác tuyên truyền, các cuộc vận động, phát động phong trào thi đua như: *“Hai tốt”, “Giỏi việc trường, đảm việc nhà”* và các cuộc vận động *“Dân chủ, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm”*, *“Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”*, *“Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”*... Chi đoàn đã đóng góp các tiết mục văn nghệ trong các ngày hội ngày lễ, văn hóa văn nghệ, tham gia các hoạt động tình nguyện, đền ơn đáp nghĩa...

#### ***\* Tồn tại và giải pháp khắc phục***

- *Công tác kiểm tra nội bộ:* Cần ghi thêm các nội dung bổ sung, điều chỉnh theo kế hoạch hàng tháng.

#### ***\* Xếp loại: Tốt***

### **4. Kết quả kiểm tra chuyên ngành năm học 2023-2024**

- Các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục và công tác quản lý tài chính.: **Tốt**

- Việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục: **Tốt**
- Việc thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục: **Tốt**

### **Xếp loại chung: TỐT**

#### **5. Kiến nghị**

Trên cơ sở các nhận xét đánh giá về 3 lĩnh vực kiểm tra chuyên ngành trên, đoàn kiểm tra đã yêu cầu nhà trường rà soát, bổ sung, khắc phục các tồn tại. Nhà trường tiếp tục thực hiện những nội dung sau:

- Tích cực tham mưu với các cấp đầu tư cơ sở vật chất, quan tâm rà soát, hoàn thiện các loại hồ sơ theo các tiêu chuẩn của trường chuẩn Quốc gia để đề nghị công nhận lại theo đúng niên độ. Hoàn thiện việc quản lý hồ sơ cán bộ quản lý, giáo viên trên phần mềm.

- Làm tốt hơn nữa công tác phối hợp với UBND phường, công an phường tuyên truyền, vận động các hộ dân trước cổng trường đảm bảo việc giữ gìn trật tự an ninh an toàn trường học.

- Đảm bảo an ninh an toàn đối với công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ; Lưu giữ đầy đủ các loại hồ sơ giao nhận thực phẩm hàng ngày theo quy định, có sự tham gia giám sát của phụ huynh học sinh.

- Nhà trường tiếp tục nêu cao tinh thần đoàn kết, dân chủ, làm tốt công tác bồi dưỡng đội ngũ tại chỗ, tổ chức hiệu quả các hoạt động điểm nhấn của ngành.

Trên đây là thông báo kết quả kiểm tra chuyên ngành giáo dục trường Mầm non Quán Trữ năm học 2023-2024.

#### **Nơi nhận:**

- Thanh tra Sở GD&ĐT;
- UBND quận; Thanh tra quận;
- Trường MNQT;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Trần Thị Tuyết**