

Số: 29/KH-MNTL

Thượng Lý, ngày 25 tháng 09 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện các khoản thu, chi năm học 2023-2024**

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30/05/2008 của Chính phủ về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao, môi trường; Nghị định số 59/2014/NĐ-CP ngày 16/6/2014 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 69/2008/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế;

Căn cứ các Thông tư của Bộ tài chính: số 135/2008/TT-BTC ngày 31/12/2008 hướng dẫn Nghị định số 69/2008/NĐ-CP; số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và các văn bản khác liên quan; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 51/2023/TT-BTC ngày 17/7/2023 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2024, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 3 năm 2024-2026;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo: số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 về việc quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và



Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 18/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố về quy định mức học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 9/9/2022 của UBND thành phố về thực hiện Nghị quyết số 02/2022 NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố; Thực hiện Hướng dẫn Liên Sở số 03/HDLS-GDDT-STC ngày 26/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Tài chính về thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Thực hiện Hướng dẫn Liên Sở số 03/HDLS-GDDT-STC ngày 22/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Tài chính về thực hiện thu và sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm học 2023-2024; Công văn số 2368/SGDĐT-KHTC ngày 31/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện thu học phí, các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo năm học 2023-2024;

Thực hiện Công văn số 2148/UBND-GDDT ngày 22/09/2023 của UBND quận về thực hiện các khoản thu - chi năm học 2023-2024 trong các cơ sở giáo dục thuộc quận.

Trường Mầm non Thượng Lý xây dựng kế hoạch thu, chi năm học 2023-2024 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

- Tạo quyền chủ động quản lý và chi tiêu tài chính trong nhà trường.
- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo điều kiện CBGVNV hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Là căn cứ để quản lý, thanh toán các khoản thu chi trong nhà trường; thực hiện kiểm soát của Kho bạc Nhà nước, cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan tài chính và các cơ quan thanh tra, kiểm toán...
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.
- Công bằng, minh bạch trong sử dụng nguồn tài chính. Tiết kiệm để chi tăng thu nhập cho CBGVNV hợp lý, chính đáng.

## II. NỘI DUNG

### A. Khoản thu theo quy định: Học phí

**1. Căn cứ thu:** Theo Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 18/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm học 2023-2024. Được thành phố hỗ trợ theo Nghị quyết 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của Hội đồng nhân dân thành phố về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh từ bậc học mầm non đến trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Hướng dẫn số 03/HDLS-GDĐT-STC ngày 26/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Tài chính về việc thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

**2. Mức hỗ trợ:** 300.000đ/tháng/trẻ

**3. Dự kiến hỗ trợ:**

270 trẻ x 300.000đ x 9 tháng = 729.000.000 đồng.

**4. Dự kiến chi:**

- 100% chi lương, phụ cấp và các khoản có tính chất lương: 729.000.000 đồng.

**B. Các khoản thu thỏa thuận, thu hộ chi hộ giữa nhà trường và cha mẹ học sinh:**

Căn cứ biên bản của cuộc họp Ban đại diện CMHS trường Mầm non Thượng Lý năm học 2023-2024 ngày 21/9/2023 và Ban đại diện CMHS các lớp ngày 22, và 25/9/2023 đã thống nhất khoản thu chi đầu năm học.

**1. Tiền ăn cho trẻ mầm non**

**1.1 Thu:**

1.1.1. Đối tượng thu: Tất cả học sinh trong trường (trừ học sinh thuộc đối tượng hỗ trợ ăn trưa).

1.1.2. Mức thu: 30.000 đồng/trẻ/ngày (chất đót 4.000 đồng)

**1.2. Chi:**

Chi 100% cho bữa ăn của trẻ trong ngày

**2. Quản lý trẻ ngoài giờ hành chính:**

**2.1. Thu:**

- Đối tượng thu: Đối với những trẻ có nhu cầu đăng ký.

- Mức thu: 400.000 đ/trẻ/tháng

- Tổng mức thu (Dự kiến):

270 trẻ x 400.000 đồng x 9 tháng = 972.000.000 đồng

**2.2. Chi**

- 2% Nộp thuế: 19.440.000 đồng
- 98% chi tại trường: 952.560.000 đồng. Trong đó:
  - + 70% chi cho giáo viên trực tiếp quản lý trẻ: 666.792.000 đồng.
  - + 25% quản lý chỉ đạo và nhân viên liên quan: 238.140.000 đồng.
  - + 5% chi khen thưởng cho CB, GV, NV làm nhiệm vụ quản lý trẻ ngoài giờ: 47.628.000 đồng.

### **3. Hỗ trợ nhân viên nấu ăn, nhân viên phục vụ bữa ăn cho trẻ:**

#### **3.1. Thu:**

- Đối tượng thu: Trẻ em đang học tại trường.
- Mức thu:
  - + Hỗ trợ nhân viên nấu ăn, nhân viên phục vụ bữa ăn cho trẻ: 140.000đ/trẻ/tháng.
  - + Tổng mức thu (dự kiến): 270 trẻ x 140.000đ x 8 tháng = 302.400.000đ.

#### **3.2. Chi:**

Nội dung chi: 100% kinh phí thực hiện chi đảm bảo chế độ cho nhân viên nấu ăn, nhân viên phục vụ bữa ăn cho trẻ theo phương án được phê duyệt.

### **4. Làm quen với Tiếng Anh:**

#### **4.1. Thu:**

- Đối tượng thu: Trẻ em từ 36 tháng đến 60 tháng đang học tại trường. (Phụ huynh tự nguyện đăng ký theo nhu cầu, có danh sách kèm theo)
- Số trẻ đăng ký: 80 trẻ/tháng (có thể tăng, giảm từng tháng).
- Mức thu: 240.000 đồng/trẻ/tháng (02 buổi/tuần: 01 buổi GV nước ngoài, 01 buổi GV Việt Nam).
- Tổng mức thu (dự kiến): 80 trẻ x 240.000đ x 9 tháng = 172.800.000 đồng.

#### **4.2. Chi:**

- 80% trả cho Trung tâm ngoại ngữ Ensprise: 138.240.000 đồng.
- 20% giữ lại trường (được tính là 100%): 34.560.000 đồng. Trong đó:
  - + 2% Nộp thuế: 691.200 đồng.
  - + 45% chi bồi dưỡng giáo viên hỗ trợ giảng dạy: 15.552.000 đồng.
  - + 20% chi quản lý chỉ đạo, quản lý quỹ: 6.912.000 đồng.
  - + 18% tăng cường cơ sở vật chất: 6.220.800 đồng.
  - + 15% Phúc lợi tập thể: 5.184.000 đồng.

### **5. Lớp học Steam**

Với trẻ có nhu cầu tham gia lớp học Steam này, Phụ huynh có nhu cầu đăng ký tự nguyện với giáo viên tại lớp, khi có văn bản hướng dẫn, kế hoạch nhà trường sẽ triển khai sau khi kế hoạch đã được phê duyệt.

## **6. Kinh phí trông coi xe:**

### **6.1. Thu:**

- Đối tượng thu: theo nhu cầu của Phụ huynh học sinh (Số học sinh có thể tăng giảm theo từng tháng).

- Mức thu:

+ Xe đạp: 30.000 đồng/trẻ/tháng.

+ Xe máy: 50.000 đồng/trẻ/tháng.

- Tổng mức thu (Dự kiến):

$30 \text{ xe đạp} \times 30.000đ + 130 \text{ xe máy} \times 50.000đ = 7.400.000 \text{ đồng/tháng.}$

### **6.2. Chi**

+ 10% Nộp thuế dịch vụ coi xe: 740.000 đồng.

+ 80% Chi cho nhân viên bảo vệ trực tiếp trông coi xe: 5.920.000 đồng.

+ 10% Chi tăng cường cơ sở vật chất phục vụ trực tiếp hoạt động coi xe: 740.000 đồng.

## **7. Kinh phí mua sắm thiết bị phục vụ bán trú:**

### **7.1. Thu:**

- Đối tượng thu: Tất cả học sinh trong trường

- Mức thu: 360.000 đồng/trẻ/năm với học sinh mới nhập học.  
200.000 đồng/trẻ/năm với học sinh học năm thứ 2.

- Tổng mức thu (dự kiến):

$(200 \text{ trẻ} \times 200.000đ) + (60 \text{ trẻ} \times 360.000đ) =$

61.600.000 đồng

### **7.2. Chi:**

Nội dung chi: Chi 100% mua sắm cho trẻ như sau:

+Trang bị đồ dùng cá nhân (ca, bát, thìa, khăn mặt, dép, gối, chiếu, thảm...) cho học sinh.

+ Trang bị đồ dùng phục vụ nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ...

## **8. Kinh phí mua Đồ dùng, đồ chơi, học liệu theo VBHN01/2015 (Quy định về Danh mục đồ dùng tối thiểu)**

### **8.1. Thu**

- Nhà trường thống kê danh mục đồ dùng đồ chơi trong chương trình GDMN theo độ tuổi quy định tại Thông tư số 01/VBHN-BGDĐT/2015 Ban hành danh mục đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho giáo dục mầm non và Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT về quy định việc lựa chọn đồ chơi học liệu được

sử dụng trong các cơ sở mầm non (gồm danh mục, số lượng, đơn giá), có xác nhận của Ban Giám hiệu nhà trường, gửi phụ huynh để tự mua sắm và nộp bằng hiện vật để phục vụ cho các hoạt động giáo dục trong học kì 1.

- Tuy nhiên, tại cuộc họp Ban đại diện cha mẹ trẻ và phụ huynh toàn trường, phụ huynh có ý kiến thống nhất đề nghị nhờ nhà trường thu tiền và mua giúp để đảm bảo đúng yêu cầu về chủng loại, chất liệu, chất lượng và mức độ phù hợp với yêu cầu của từng nội dung giáo dục trẻ. 100% phụ huynh nhất trí với phương án nhờ nhà trường mua giúp theo kinh phí dự kiến trong danh mục đồ dùng đồ chơi qui định là 300.000đ/trẻ/kì. Căn cứ vào đề xuất mua sắm bổ sung đồ dùng, đồ chơi, nguyên học liệu của các lớp và bộ phận chuyên môn, nhà trường thu kinh phí và mua giúp phụ huynh, sẽ quyết toán và công khai minh bạch các khoản mua sắm với phụ huynh vào cuối kì.

### **8.2. Chi:**

Nội dung chi: Chi 100% vào việc mua đồ dùng, đồ chơi, học liệu ... cho trẻ hoạt động

### **9. Tiền học thứ 7:**

#### **9.1. Thu:**

- Đối tượng thu: Những trẻ đăng ký học thứ 7.
- Mức thu: 50.000 đồng/trẻ/buổi (chưa tính tiền ăn)
- Tổng mức thu (dự kiến)
  - Tháng 4 buổi : 30 trẻ x 200.000đ = 6.000.000 đồng
  - Tháng 5 buổi: 30 trẻ x 250.000đ = 7.500.000 đồng

#### **9.2. Chi**

- 2% Nộp thuế
- 98% chi tại trường (được tính là 100%). Trong đó:
  - + 70% chi cho giáo viên, nhân viên trực tiếp làm thứ 7.
  - + 30% chi công tác quản lý, cơ sở vật chất.

### **10. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMTE nhà trường:**

Thực hiện theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh ban hành kèm theo thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cho mẹ trẻ do cha mẹ trẻ ủng hộ với tinh thần tự nguyện, không bắt buộc, không cào bằng không vận động gia đình các cháu có hoàn cảnh khó khăn, gia đình chính sách.

Kinh phí hoạt động Ban đại diện CMHS nhà trường được trích 60% từ kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS các lớp.

Nội dung chi:

Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ trẻ nhà trường được sử dụng chỉ hoàn toàn cho các hoạt động của trẻ trong năm học:

- + Hỗ trợ tổ chức liên hoan tiệc ngọt, tiệc mặn vào các dịp lễ hội của trẻ.
- + Tổ chức cho trẻ đi tham quan, dã ngoại, trải nghiệm.
- + Thăm hỏi trẻ ốm đau nằm viện dài ngày, tai nạn rủi ro, hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.
- + Mua phần thưởng, tặng quà, liên hoan cho trẻ trong các ngày hội ngày lễ

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Hiệu trưởng - Chủ tài khoản.

- Quản lý, chỉ đạo thu chi hợp lý, tiết kiệm và có hiệu quả.
- Xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung đồ dùng nguyên học liệu, sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ công tác chăm sóc giáo dục trẻ.
- Duyệt kế hoạch thu chi do kế toán tham mưu (trên cơ sở kế hoạch năm học của trường; từ đề xuất của các bộ phận cũng như phân bổ ngân sách của quận; căn cứ trên số học sinh và số CBGVNV của trường...)
- Điều chỉnh kế hoạch theo từng giai đoạn của năm học.
- Duyệt các chứng từ chi trong năm từ ngân sách của trường.
- Sử dụng có hiệu quả các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường.
- Chịu trách nhiệm trước các cấp về công tác quản lý, điều hành thu chi tài chính trong nhà trường.

#### 2. Kế toán.

- Thực hiện các quy định của pháp luật về kế toán tài chính trong đơn vị.
- Lập báo cáo tài chính hàng quý, năm.
- Chịu trách nhiệm tham mưu xây dựng kế hoạch thu - chi, quy chế chi tiêu nội bộ nhà trường: Giám sát, hướng dẫn các bộ phận trong nhà trường thực hiện đúng thủ tục, đúng quy định công tác thu - chi tài chính trong nhà trường.
- Báo cáo tài chính công khai trong Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động theo quy định.

#### 3. Thủ quỹ.

- Giúp Hiệu trưởng quản lý tiền mặt, quản lý tài khoản tiền gửi tất cả các nguồn quỹ trong nhà trường theo đúng nguyên tắc tài chính.
- Thu - chi phải cập nhật kịp thời; hàng tháng phải kiểm kê quỹ để báo cáo cho Hiệu trưởng; quyết toán hàng quý, hàng năm chính xác, kịp thời. Báo cáo với Hiệu trưởng, Kế toán số quỹ còn lại khi có yêu cầu,
- Chỉ được phép chi khi có ký duyệt của Hiệu trưởng và Kế toán (tất cả các nguồn quỹ).
- Tham gia thu các loại quỹ; thống kê, báo cáo tiền độ thu hàng tháng cho Hiệu trưởng và Kế toán.

**4. Thanh tra nhân dân.**

- Thực hiện nhiệm vụ giám sát các hoạt động thu chi của trường, giám sát việc thực hiện kế hoạch thu chi đảm bảo công khai, minh bạch.

**5. Giáo viên.**

- Lĩnh hội và triển khai các khoản thu - chi đến cha mẹ học sinh của lớp; gửi thông báo các khoản thu tới phụ huynh học sinh.

- Đôn đốc phụ huynh học sinh hoàn thành các khoản thu trong tháng.

**6. Trách nhiệm giám sát của các bộ phận đoàn thể khác.**

- BCH Công đoàn nhà trường theo dõi, giám sát việc thu chi, công khai các khoản thu của trường, có ý kiến đề nghị chủ tài khoản kịp thời nếu thấy có hiện tượng bất thường, không đúng quy định trong kế hoạch thu chi.

Trên đây, là Kế hoạch thu chi năm học 2023-2024 của trường Mầm non Thượng lý đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hay phát sinh cần báo cáo với Ban Giám hiệu để kịp thời điều chỉnh, bổ sung, các nội dung trên sẽ xây dựng tại Quy chế chi tiêu nội bộ và công khai tài chính theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- UBND quận Hồng Bàng;
- Phòng GD-ĐT, TC-KH quận;
- BGH, các tổ CM;
- Lưu: VT.

**THẨM ĐỊNH CỦA PHÒNG GD-ĐT**

TRƯỞNG PHÒNG  
*Nguyễn Thị Vân Anh*

**THẨM ĐỊNH CỦA PHÒNG TC-KH**

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG  
*Nguyễn Văn Thoại*

**PHÊ DUYỆT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN**

PHÓ CHỦ TỊCH  
*Lê Thị Vân*