

Số: **33**/KH-MNTC

Tiên Cường, ngày **17** tháng 9 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Về chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo, năm 2022**

Kế hoạch số 45/KH-GDĐT ngày 20 tháng 4 năm 2022 của Phòng GD&ĐT huyện Tiên Lãng về chuyển đổi số năm 2022.

Thực hiện Kế hoạch về chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo của Trường mầm non Tiên Cường đến năm 2025, định hướng đến năm 2030

Trường mầm non Tiên Cường xây dựng Kế hoạch về chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo năm 2022 như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Triển khai cụ thể hoá thực hiện Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 26 tháng 10 năm 2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về Chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 284/QĐ-UBND ngày 24/01/2022 của UBND thành phố về Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 26/10/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 28-KH/HU, ngày 20/12/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc thực hiện Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 26/10/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; tạo sự thay đổi từ nhận thức đến hành động về chuyển đổi số của cán bộ giáo viên nhân viên, phụ huynh trong toàn trường. Đề ra định hướng, nhiệm vụ cụ thể thực hiện chuyển đổi số huyện năm 2022, làm cơ sở tổ chức triển khai thực hiện.

**2. Yêu cầu**

Bám sát các chỉ tiêu, nội dung của Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 26 tháng 10 năm 2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về Chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến



năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 284/QĐ-UBND ngày 24/01/2022 về Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 26/10/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 28-KH/HU ngày 20/12/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc thực hiện Nghị quyết số 03- NQ/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

Xác định rõ lộ trình, thời gian hoàn thành, trách nhiệm thực hiện và đôn đốc, giám sát đối với đội ngũ cán bộ, giáo viên nhân viên trong nhà trường đảm bảo hoàn thành kế hoạch đề ra.

## **II. CHỈ TIÊU**

- Thực hiện số hóa 100% dữ liệu lịch sử và kết quả thủ tục hành chính năm 2022; số hoá toàn bộ văn bản chỉ đạo điều hành, quản lý, lưu trữ, hồ sơ của cơ quan, đơn vị giai đoạn 2010-2015 và năm 2021; số hóa kết quả thủ tục hành chính còn hiệu lực giai đoạn 2015-2021.
- Hoàn thành kế hoạch triển khai thực hiện hóa đơn điện tử theo Nghị định số 123/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ và Thông tư số 78/2011/TT- BTC ngày 17/9/2021 của Bộ Tài chính về hướng dẫn thực hiện một số điều của Luật Quản lý thuế ngày 13/6/2019, Nghị định số 123/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định về hóa đơn, chứng từ; đẩy mạnh tuyên truyền phụ huynh học sinh và trong nhân dân trên địa bàn xã phấn đấu thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt.
- Sử dụng chứng thư số và chữ ký số chuyên dùng Chính phủ.
- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.
- 70% văn bản chỉ đạo điều hành tại đơn vị được ký số văn bản (trừ các văn bản thuộc phạm vi bí mật Nhà nước).
- 60% hồ sơ công việc tại của nhà trường được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật Nhà nước).

- 70% công tác báo cáo được thực hiện trên hệ thống thông tin báo cáo của ngành.

## **II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

### **1. Công tác quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện**

- Triển khai công tác nghiên cứu, quán triệt nội dung của Nghị quyết số 03 - NQ/TU ngày 26/10/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy “về chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”; Quyết định số 284/QĐ-UBND ngày 24/01/2022 về Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 03 -NQ/TU ngày 26/10/2011 của Ban Thường vụ Thành ủy; Kế hoạch số 28-KH/HU ngày 20/12/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc thực hiện Nghị quyết số 03 NQ/TU của Ban Thường vụ Thành ủy trong toàn thể đội ngũ cán bộ đảng viên, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý làm chuyển biến nhận thức và quyết tâm cao của các ngành, các cấp.

- Tăng cường và nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ truyền thông mới, mạng xã hội trong công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến thông tin và triển khai thực hiện Kế hoạch và tuyên truyền về chuyển đổi số, ứng dụng số, kỹ năng số cho phụ huynh học sinh trên các nền tảng truyền thông.

### **2. Phát triển dữ liệu**

Kết nối và khai thác dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo. Từng bước hình thành các hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung, cơ sở dữ liệu mở cấp thành phố.

### **3. Bảo đảm an toàn, an ninh mạng.**

Tiếp tục hoàn thiện hệ thống hạ tầng thông tin theo nguyên tắc bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, tăng cường dùng chung hạ tầng thông tin. Phối hợp với đơn vị cung cấp hạ tầng và nền tảng số trong công tác bảo đảm an toàn thông tin; phát triển hệ thống nền tảng hạ tầng thông tin, hạ tầng số gắn với bảo đảm an toàn, an ninh mạng.

### **4. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc**



Thường xuyên hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các thành viên trong ban Chỉ đạo về chuyển đổi số của nhà trường thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp, dự án, đáp ứng tiến độ theo Kế hoạch đã đề ra.

Thường xuyên kiểm tra để kịp thời phát hiện, xử lý, tháo gỡ các khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

### **5. Công tác tổng hợp, báo cáo**

Định kỳ hàng tháng, hàng quý và năm, các thành viên trong ban chỉ đạo chuyển đổi số tổng hợp năm bắt tình hình, kết quả thực hiện để nhà trường báo cáo tổng hợp gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo tình hình thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số năm 2022.

### **6. Kinh phí thực hiện: Nguồn ngân sách đơn vị**

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Lãnh đạo nhà trường**

- Tổng hợp, xây dựng kế hoạch chuyển đổi số, tổ chức triển khai, thực hiện các nhiệm vụ trong chương trình chuyển đổi số của đơn vị phù hợp với điều kiện thực tế.

- Dựa vào bộ tiêu chí đánh giá thực hiện chuyển đổi số trong ngành Giáo dục và Đào tạo của Phòng GD&ĐT đề ra để xây dựng tiêu chí phù hợp với tình hình thực tế đơn vị mình. Làm cơ sở để đánh giá thực hiện chuyển đổi số hàng năm tại nhà trường.

- Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện chuyển đổi số.

### **2. Cán bộ giáo viên nhân viên**

Căn cứ vào kế hoạch của nhà trường, nhiệm vụ được phân công nghiêm túc thực hiện các nội dung, chỉ tiêu kế hoạch đã đề ra. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị kịp thời báo cáo về Trưởng ban chỉ đạo và các thành viên trong ban chỉ đạo về chuyển đổi số của nhà trường để kịp thời giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch về chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo năm 2022, của Trường mầm non Tiên Cường yêu cầu các bộ phận cán bộ, giáo viên, nhân viên, tổ chuyên môn căn cứ triển khai thực hiện./

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- BGH, GV-NV (để t/h);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Vũ Thị Xuyên**

