

Số: 12/KH-MNTC

Tiên Cường, ngày 27 tháng 03 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện chuyển đổi số của Trường mầm non Tiên Cường
Năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 40/ KH-GDDT ngày 24/03/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo huyện Tiên Lãng năm 2023.

Trường mầm non Tiên Cường xây dựng Kế hoạch về chuyển đổi số năm 2023 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai cụ thể hoá thực hiện Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 26 tháng 10 năm 2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về Chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 284/QĐ-UBND ngày 24/01/2022 của UBND thành phố về Chương trình hành động thực hiện Nghị Quyết số 03-NQ/TU ngày 26/10/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 28-KH/HU, ngày 20/12/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc thực hiện Nghị Quyết số 03-NQ/TU ngày 26/10/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; tạo sự thay đổi từ nhận thức đến hành động về chuyển đổi số của các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện. Đề ra định hướng, nhiệm vụ cụ thể thực hiện chuyển đổi số huyện năm 2023, làm cơ sở tổ chức triển khai thực hiện.

- Chuyển đổi số hướng đến lợi ích của trẻ, của phụ huynh học sinh; giúp nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, quản lý tại đơn vị trường học thúc đẩy phát triển sự nghiệp giáo dục của địa phương, hướng tới xây dựng nhà trường, huyện Tiên Lãng phát triển toàn diện.

2. Yêu cầu

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nắm được các chỉ tiêu, nội dung của Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 26 tháng 10 năm 2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về Chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 284/QĐ-UBND ngày 24/01/2022 về Chương trình hành động thực hiện Nghị Quyết số 03-NQ/TU ngày 26/10/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 28-KH/HU ngày 20/12/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc thực



hiện Nghị quyết số 03- NQ/TU của Ban Thường vụ Thành uỷ về chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục triển khai, tăng cường các điều kiện đảm bảo và ứng dụng CNTT, CDS để đổi mới nội dung, phương pháp tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ và kiểm tra đánh giá, quản lý giáo dục, quản trị nhà trường.

2. Khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành giáo dục thành phố Hải Phòng; thường xuyên cập thông tin của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và kết quả học tập của học sinh theo quy định.

3. Tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử thay thế văn bản, tài liệu giấy; tăng cường hoạt động chỉ đạo, điều hành, giao dịch, họp, tập huấn được thực hiện chủ yếu trên môi trường mạng; triển khai giải pháp tuyển sinh trực tuyến với các lớp đầu cấp học và cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

4. Tăng cường các nguồn lực của nhà nước và xã hội, nâng cao chất lượng nhân lực, đảm bảo các điều kiện về hạ tầng, cơ sở vật chất và trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong nhà trường.

5. Đẩy mạnh thanh toán các khoản thu bằng hình thức trực tuyến không dùng tiền mặt.

III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực CNTT phục vụ chuyển đổi số. Chủ động rà soát, thực hiện việc bồi dưỡng và tự bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên để đáp ứng yêu cầu ứng dụng CNTT, CDS của đơn vị.

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng về CNTT, CDS cho giáo viên, nhân viên trong nhà trường do cấp trên tổ chức, nhà trường tổ chức. Nội dung tập huấn bám sát phù hợp với nhu cầu thực tiễn về ứng dụng CNTT, CDS của cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên, cụ thể:

+ Đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2014/BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông; nâng cao nhận thức và kỹ năng đảm bảo an toàn thông tin.

+ Kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các hệ thống phần mềm quản lý trong các đơn vị.

+ Kỹ năng dạy-học trực tuyến: Kỹ năng xây dựng học liệu, khai thác các nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên Internet; kỹ năng sử dụng các phần mềm trình chiếu, phần mềm soạn bài giảng e-learning, câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến, để đổi mới nội dung, phương pháp dạy học trên lớp học;

+ Kỹ năng cài đặt các hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng cơ bản; kỹ năng sửa chữa, khắc phục những hỏng hóc đơn giản của máy tính và thiết bị CNTT; kỹ năng quản lý khai thác, sử dụng thiết bị CNTT.

2. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong nhà trường.

UYỆT
TR
VÀ
TIÊN
án

Đề triển khai hạ tầng, trang thiết bị ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đơn vị đảm bảo thiết thực, hiệu quả cần thực hiện các nội dung sau:

- Tiếp tục rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT.

Có biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân.

- Tham mưu các cấp trên ưu tiên nguồn lực đầu tư mua sắm thiết bị dạy - học trực tuyến phục vụ nhà trường, giáo viên và học sinh; huy động các nguồn lực xã hội ủng hộ, cho học sinh, giáo viên và nhà trường.

3. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị cơ sở giáo dục và quản lý nhà nước về giáo dục

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả CSDL ngành giáo dục thành phố; đảm bảo báo cáo dữ liệu đầy đủ, chính xác và đúng thời hạn theo yêu cầu của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GD&ĐT.

- Tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử, chữ ký số; tăng cường áp dụng các giải pháp trao đổi thông tin và truyền thông tới phụ huynh học sinh và người dân.

- Tiếp tục khai thác hiệu quả hệ thống phần mềm Văn phòng điện tử HP-eOffice, trang thông tin chỉ đạo điều hành tại địa chỉ <https://qlvb.hpnet.vn> chuyển phát văn bản, kết nối thông tin báo cáo, điều hành hai chiều bằng văn bản điện tử từ nhà trường gửi tới phòng và ngược lại.

- Đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến trong giáo dục, chữ ký số đối với cán bộ quản lý, kế toán văn thư.

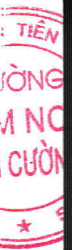
- Tăng cường công tác truyền thông về chuyển đổi số nhằm nâng cao nhận thức của toàn thể cán bộ, giáo viên, người lao động, học sinh và phụ huynh về vai trò ứng dụng CNTT, CDS trong các hoạt động GDĐT và các kết quả ứng dụng CNTT, CDS đã đạt được.

- Tăng cường ứng dụng CNTT để tổ chức các cuộc họp, hội thảo, dự giờ, bồi dưỡng chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn (*đặc biệt đối với hình thức tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm, trường*) qua hệ thống phòng họp trực tuyến.

- Sử dụng có hiệu quả hệ thống công thông tin điện tử, thư điện tử ngành giáo dục thành phố theo quy định tại Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GDĐT.

4. Ứng dụng CNTT và CDS trong hoạt động dạy, học và kiểm tra đánh giá

- Tăng cường áp dụng hình thức dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT và phù hợp với điều kiện, nhu cầu của mỗi nhà trường.



- Tiếp tục phát triển nguồn học liệu số đảm bảo chất lượng: huy động giáo viên tham gia đóng góp nguồn học liệu để chia sẻ dùng chung; phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng; hướng dẫn giáo viên tham khảo các nguồn tài nguyên giới thiệu từ Bộ GDĐT và các nguồn tài nguyên tin cậy trên Internet.

- Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong các hoạt động kiểm tra, đánh giá trẻ.

5. Triển khai hiệu quả công tác thống kê giáo dục

- Thực hiện báo cáo thống kê giáo dục định (kỳ đầu năm học và kỳ cuối năm học) đúng thời hạn, đầy đủ và chính xác theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 về chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Phòng GDĐT.

- Thường xuyên rà soát, thu thập, cập nhật, tổng hợp đầy đủ thông tin về hồ sơ trường học, lớp học, học sinh, đội ngũ (*cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên*), cơ sở vật chất và thiết bị trường học, tài chính đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác và cập nhật vào hệ thống CSDL ngành giáo dục thành phố theo hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT. Để đảm bảo chất lượng thông tin và báo cáo, bộ phận làm công tác thống kê cần lưu ý:

- Rà soát kỹ và nhập đầy đủ thông tin về số lượng máy tính, Internet cho dạy học, có điện, có nguồn nước sạch, có nước uống; về học sinh: năm sinh, tình trạng sức khỏe, về đội ngũ: năm sinh, trình độ được đào tạo, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm,...

- Kiểm tra, rà soát, đánh giá tính khớp, đúng các chỉ tiêu theo mẫu biểu báo cáo thống kê trước khi nộp lên cấp trên (*như các thông tin trường, quy mô học sinh, số học sinh đi học đúng tuổi, số giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn trình độ đào tạo*).

6. Tham gia kênh truyền thông “Chuyển đổi số quốc gia” trên Zalo

Tham gia vào kênh truyền thông chuyển đổi số quốc gia để được cập nhật kịp thời thông tin mới nhất về chuyển đổi số phục vụ công tác. Việc tham gia bằng cách sử dụng Zalo và thực hiện quét mã QR.

7. Tham gia chương trình đào tạo về chuyển đổi

Phấn đấu 100% đội ngũ cán bộ quản lý của nhà trường được đào tạo, bồi dưỡng về chuyển đổi số, có kỹ năng số để trở thành lực lượng nòng cốt góp phần hình thành công dân số.

IV. MỘT SỐ GIẢI PHÁP CƠ BẢN

1. Rà soát, kiện toàn Ban chỉ đạo chuyển đổi số: Thành lập (*hoặc kiện toàn*) Ban chỉ đạo Chuyển đổi số của nhà trường; phân công một lãnh đạo nhà trường phụ trách và viên chức (*có năng lực CNTT*) làm đầu mối triển khai nhiệm vụ CNTT, CDS và công tác thống kê giáo dục tại đơn vị.

2. Xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT và chuyển đổi số tại đơn vị; xác định mục tiêu và nhiệm vụ cụ thể triển khai trong từng năm học; tăng cường các nguồn



lực đầu tư cho ứng dụng CNTT và chuyển đổi số; phối hợp có hiệu quả việc đầu tư với thuê dịch vụ CNTT.

3. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò của ứng dụng CNTT, chuyển đổi trong các hoạt động GDĐT và các kết quả ứng dụng CNTT, CDS đã đạt được; triển khai các hoạt động hưởng ứng ngày chuyển đổi số quốc gia (ngày 10 tháng 10 hàng năm).

4. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá việc triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số của đội ngũ cán bộ giáo viên nhân viên.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai, thực hiện các nhiệm vụ trong chương trình chuyển đổi số của đơn vị phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương.

2. Cán bộ giáo viên, nhân viên

Tích cực hưởng ứng, khai thác sử dụng hiệu quả kho học liệu, tuyên truyền tới phụ huynh về tầm quan trọng ý nghĩa của chuyển đổi số.

Tăng cường tự học tự bồi dưỡng, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số vào tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ

Trên đây là Kế hoạch về chuyển đổi số của Trường mầm non Tiên Cường năm 2023. Nhà trường yêu cầu cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện. Nếu có khó khăn vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- BGH, GV-NV (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Xuyên