

Số: 369 /GDĐT  
V/v kế hoạch trọng tâm tháng GDMN  
năm học 2022-2023

Tiền Lãng, ngày 14 tháng 9 năm 2022

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường mầm non công lập;  
- Chủ các cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn huyện.

Thực hiện kế hoạch số 28/KH-GDĐT-GDMN ngày 14/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non(GDMN) năm học 2022-2023. Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch trọng tâm tháng GDMN năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

Tháng/ năm	Nội dung trọng tâm
8/2022	1 Thẩm định các cơ sở GDMN tư thực đề nghị tham gia Đề án 404 năm 2022.
	2 Tập trung chỉ đạo các đơn vị thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid19 trong tình hình mới.
	3 Tham mưu UBND huyện ban hành văn bản công tác quản lý các cơ sở GDMNCL năm học 2022-2023
	4 Tham dự tập huấn bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT
	5 Tổ chức tập huấn bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GVMN cốt cán tại huyện năm 2022; Các cơ sở GDMN tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ.
	6 Các trường mầm non tổ chức tạo môi trường trong và ngoài lớp chuẩn bị cho năm học mới 2022-2023
	7 Kiểm tra công tác quản lý các cơ sở GDMNCL một số xã, thị trấn
9/2022	1 Ban hành văn bản hướng dẫn triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023: - Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023 - Kế hoạch chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” năm học 2022-2023 - Kế hoạch chương trình “Tôi yêu Việt Nam” năm học 2022-2023 - Tiêu chí đánh giá “Trường mầm non xanh, an toàn, thân thiện”
	2 Phối hợp kiểm tra: công tác tuyển sinh, tình hình huy động trẻ và các điều kiện phổ cập GDMNTE5T, công tác chuẩn bị cho năm học mới, thu và sử dụng các khoản thu đầu năm học tại một số đơn vị giáo dục
	3 Hướng dẫn, dự rút kinh nghiệm các cơ sở GDMN tổ chức hoạt động CSGD trẻ theo quy chế chuyên môn: - Tổ chức "Ngày hội đến trường của bé" ; “ Bé vui đón tết trung thu” - Tổ chức cân - đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ lần 1 (hoàn thành trước ngày 30/9) - Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ (trong tháng 9 và tháng 10) - Tổ chức khám sức khỏe CBGVN



Tháng/ năm	Nội dung trọng tâm	
	4	Đăng tải nguồn tài liệu vào kho học liệu dùng chung của GDMN thành phố, cung cấp đường link truy cập cho các đơn vị
	5	Kiểm tra công tác quản lý các cơ sở GDMNCL một số xã, thị trấn
10/2022	1	Bồi dưỡng áp dụng phương pháp STEAM nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục trẻ
	2	Kiểm tra công tác quản lý và chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ tại một số cơ sở GDMN có yếu tố nước ngoài
	3	Tư vấn, góp ý kế hoạch tổ chức hoạt động chuyên môn với tính chất là giải pháp sáng tạo nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN (các cơ sở GDMN gửi kế hoạch về Phòng GD&ĐT trước 15/10; Phòng GD&ĐT gửi kế hoạch về phòng GDMN Sở trước ngày 30/10/2020)
	4	Tổng hợp số liệu thống kê phổ cập GDMNT5T ( Các trường gửi số liệu thống kê về Phòng GD&ĐT trước ngày 02/10)
	5	Tổng hợp số liệu thống kê định kỳ đầu năm học (Các trường gửi số liệu thống kê về Phòng GD&ĐT trước ngày 02/10)
11/2022	1	Tổ chức các hoạt động thi đua kỷ niệm 40 năm “Ngày Nhà giáo Việt Nam”
	2	Kiểm tra công tác tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học của cơ sở GDMN tại một số trường mầm non
12/2022	1	Hướng dẫn, dự rút kinh nghiệm các cơ sở GDMN tổ chức hoạt động CSGD trẻ theo quy chế chuyên môn: - Tổ chức cân - đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng của trẻ lần 2 (hoàn thành trước ngày 5/12) - Tổ chức sân chơi với các hoạt động, trò chơi phát triển vận động cho trẻ (thực hiện Đề án "Phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020, định hướng đến 2025")
	2	Tổ chức hội thảo giới thiệu mô hình điểm chương trình “Tôi yêu Việt Nam”
	3	Kiểm tra toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ năm học về GDMN; công tác phòng chống rét và dịch bệnh tại một số đơn vị
	4	Tổng hợp báo cáo kết quả và thống kê số liệu thực hiện nhiệm vụ học kỳ I (các trường mầm non gửi báo cáo và số liệu thống kê về phòng GD&ĐT trước ngày 10/12)
	5	Công khai thông tin về cơ sở GDMN ngoài công lập ( Các xã, thị trấn gửi biểu công khai thông tin về Phòng GD&ĐT trước ngày 10/12)
	6	Phối hợp kiểm tra công nhận kết quả phổ cập GDMNTE5T
01/2023	1	Tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ 1
	2	Hưởng ứng "Tết trồng cây" phủ xanh bóng mát, cải tạo cảnh quan môi trường giáo dục xanh, sạch, đẹp trong các cơ sở GDMN
02/2023	1	Kiểm tra an toàn, ổn định nề nếp sau Tết Nguyên đán
	2	Họp Ban chất lượng GDMN huyện
3/2023	1	Tham quan kiến tập một số nội dung: - Ứng dụng phương pháp GDMN tiên tiến - Mô hình trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện - Quan sát trẻ theo quá trình

VIỆT  
NG  
DUC V  
U TAP  
STP

Tháng/ năm	Nội dung trọng tâm	
		- Thực hiện chuyển đổi số trong GDMN
4/2023	1	Kiểm tra toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ năm học, công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè
	2	Thu thập các tài liệu (hình ảnh, giáo án, bài viết, sáng kiến,...) về triển khai thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” báo cáo Sở GD&ĐT
5/2023	1	Hướng dẫn, dự rút kinh nghiệm các cơ sở GDMN tổ chức hoạt động CSGD trẻ theo quy chế chuyên môn: - Tổ chức cân-đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng của trẻ lần 3 (hoàn thành trước 5/5) - Tổng hợp đánh giá sự phát triển của trẻ cuối năm học - Tổ chức Liên hoan Bé khỏe ngoan - Tổ chức Lễ ra trường cho các bé mẫu giáo 5 tuổi và Tết thiếu nhi 1-6 - Kiểm tra, đánh giá kết quả xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích - Đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên
	2	Tổng hợp báo cáo kết quả và thống kê số liệu cuối năm học ( Các trường gửi báo cáo và số liệu thống kê về phòng GD&ĐT trước ngày 10/5)
6+7 /2023	1	Xét duyệt danh hiệu thi đua các tập thể và cá nhân
	2	Tổng hợp nhu cầu, xây dựng kế hoạch và chuẩn bị nội dung bồi dưỡng chuyên môn năm học 2022-2023
	3	Thu thập, thẩm định và lựa chọn tài liệu bổ sung vào kho học liệu dùng chung của GDMN thành phố (Các trường gửi học liệu về phòng GD&ĐT trước ngày 10/6)

Trên đây là kế hoạch trọng tâm tháng GDMN năm học 2022-2023, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non công lập và ngoài công lập căn cứ kế hoạch tổ chức thực hiện đạt kết quả tốt. Trong quá trình thực hiện, kế hoạch có thể được điều chỉnh, bổ sung phù hợp với tình hình thực tế./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Cao Văn Rôi**