

Số: 03 / KH-MNTT

Toàn Thắng, ngày 08 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính Năm học: 2021 - 2022

Căn cứ Quyết định số 43/QĐ-UBND ngày 07/01/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hoá; danh mục thủ tục hành chính được bãi bỏ lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số 3047/KH-SGDĐT ngày 31/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện công tác cải cách hành nhà nước năm 2022; Công văn số 118/SGDĐT-VP ngày 18/01/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc công khai thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục; Kế hoạch số 09/KH-SGDĐT ngày 24/01/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm soát TTHC năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 07/01/2022 của UBND huyện về cải cách hành chính huyện Tiên Lãng năm 2022; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 24/01/2022 của UBND huyện về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện Tiên Lãng;

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-GDĐT ngày 28/01/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tiên Lãng về Tuyên truyền cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022, ngành Giáo dục và Đào tạo;

Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành kế hoạch thực hiện công tác tuyên truyền CCHC và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 như sau:

Trường mầm non Toàn Thắng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyên truyền CCHC và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng tổ chức, đoàn thể trong nhà trường.

- Cải thiện nâng cao chất lượng công tác tác tuyên truyền CCHC và kiểm soát thủ tục hành chính trong nhà trường năm 2022, hướng đến sự hài lòng của phụ huynh học sinh.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước, nâng cao hiệu quả, hiệu lực và chất lượng công tác quản lý nhà nước đối với công tác chăm sóc Giáo dục của nhà trường.

- Nhà trường công khai các hoạt động quản lý trường học theo quy định của ngành Giáo dục, trong đó tập trung công khai thủ tục hành chính, quy hoạch, kế hoạch của nhà trường trên các trang thông tin điện tử tạo điều kiện tổ chức, công dân giám sát quá trình thực thi nhiệm vụ của CBGV.NV góp phần hạn chế tiêu cực, phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực chăm sóc giáo dục.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động của nhà trường, ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành, sử dụng thư điện tử trao đổi, xử lý công việc.

2. Yêu cầu

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về công tác cải cách hành chính năm 2022 của đơn vị. Bố trí đủ kinh phí thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; trực tiếp, tập trung chỉ đạo thực hiện tốt, có chất lượng cao các nhiệm vụ được giao. Kết quả thực hiện cải cách hành chính đảm bảo đúng tiến độ, thời gian gắn với các nhiệm vụ của ngành.

- Triển khai đầy đủ các nội dung về công tác cải cách hành chính theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo và cụ thể hóa các nội dung CCHC năm 2022 gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch công tác tuyên truyền CCHC và kiểm soát thủ tục hành chính của phòng Giáo dục và Đào tạo đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ.

II. NHIỆM VỤ

1. Cải cách thể chế

a) Thường xuyên xây dựng và nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực ngành giáo dục tham mưu quản lý, kịp thời đề xuất, sửa đổi hoặc bãi bỏ những văn bản không còn phù hợp, chồng chéo.

- Xây dựng và hoàn thiện các quy định đảm bảo đồng bộ, đầy đủ, kịp thời, minh bạch và đúng với các văn bản quy định, hướng dẫn của trung ương, của

thành phố, của huyện, xã và của ngành. Đẩy mạnh việc rà soát, kiểm tra việc thi hành văn bản và xử lý các văn bản quy phạm pháp luật.

- Chỉ đạo các cán bộ, giáo viên, nhân viên đặc biệt là nhân viên văn phòng, kế toán tự kiểm tra, rà soát các văn bản về nội dung, thể thức theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 5/3/2020 của chính phủ về công tác văn thư; hồ sơ đánh giá kiểm định chất lượng; công tác quản lý các sổ công văn đi, đến.

b) Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Triển khai cụ thể để tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của viên chức và người lao động trong nhà trường.

c) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tới toàn thể viên chức và người lao động trong nhà trường; triển khai cuộc thi tìm hiểu kiến thức pháp luật nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ viên chức và người lao động trong thực thi pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa liên thông

2.1. Cải cách thủ tục hành chính (THC)

- Phổ biến, quán triệt các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính tới các cán bộ, giáo viên và nhân viên trong nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các thủ tục hành chính; thực hiện thủ tục hành chính đã được công bố theo đúng nguyên tắc quy định.

- Thực hiện công khai đầy đủ, rõ ràng các thủ tục hành chính theo đúng quy định bằng nhiều hình thức như: Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường, trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Thực hiện tốt quy ước văn hóa tại cơ quan, đơn vị, xây dựng phong cách, thái độ, ứng xử của cán bộ giáo viên, nhân viên trong việc giao tiếp với phụ huynh, đồng nghiệp.

- Cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên, thực hiện đúng theo điều lệ trường mầm non.

- Tiếp tục đổi mới nội dung và nâng cao chất lượng hội họp, giảm các cuộc họp không cần thiết.

- Luôn lắng nghe ý kiến nguyện vọng của Hội cha mẹ học sinh và phụ huynh, cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông



- Thực hiện đúng trình tự giải quyết công việc liên quan lĩnh vực chăm sóc giáo dục theo hướng đơn giản hóa các thủ tục hành chính.

- Yêu cầu không ngừng nâng cao năng lực, trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ CBGV, NV trong nhà trường.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu BCH Trung ương Đảng (khóa XII) ngày 09/3/2018; Triển khai thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện và các văn bản khác của Trung ương của tỉnh về đổi mới sắp xếp bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đổi mới hệ thống tổ chức về quản lý.

b) Nâng cao hiệu lực hiệu quả hoạt động của nhà trường, người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu phải có đầy đủ tiêu chuẩn theo quy định.

c) Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm tra toàn diện, kiểm tra có báo trước, kiểm tra đột xuất, kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận trong nhà trường.

- Tiếp tục bổ sung Quy chế làm việc, đảm bảo thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của nhà trường theo đúng quy định

4. Cải cách công cụ

a) Tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 62/2020/NĐ-Cp ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm .

b) Tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, quản lý viên chức và Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

c) Triển khai thực hiện Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong các đơn vị công lập, xây dựng Đề án vị trí việc làm và lập kế hoạch số lượng người làm .

d) Thực hiện Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giảm biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giảm biên chế; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của

Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP về chính sách tinh giảm biên chế.

đ) Thực hiện đánh giá viên chức theo đúng yêu cầu của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, sát với thực tế, gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của nhà trường và chức trách, nhiệm vụ được giao, đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

e) Thực hiện Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ về tuổi nghỉ hưu đối với cán bộ công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị.

h) Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện tốt chính sách tiền lương, tiền thưởng, tăng thu nhập, nâng bậc lương định kỳ, nâng lương trước kỳ hạn, chế độ phụ cấp đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định. Thực hiện tốt chế độ công khai tài chính, minh bạch trong mua sắm tài sản đơn vị và tổ chức kiểm tra thường xuyên các nguồn quỹ hàng tháng; bảo đảm chi tiêu hiệu quả, tiết kiệm, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức theo quy định, gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

- Quản lý chặt chẽ và sử dụng có hiệu quả tài chính, tài sản trong nhà trường theo thẩm quyền.

- Thực hiện xây dựng quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính trình cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

- Duy trì, phần mềm quản lý văn bản dùng chung, tăng cường sử dụng, trao đổi văn bản điện tử.

- Khai thác sử dụng có hiệu quả hệ thống quản lý văn bản đi đến và điều hành. Tiếp tục thực hiện chữ ký số với hệ thống phần mềm quản lý văn bản.

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính

- a) Tổ chức thực hiện tuyên truyền gắn với mục tiêu, nhiệm vụ của

chương trình tổng thể CCHC nhà nước. Tình hình triển khai, kết quả, hiệu quả việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án “Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính”; tuyên truyền việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ để tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức, cá nhân tìm hiểu thông tin và sử dụng dịch vụ.

b) Tuyên truyền, phổ biến, khuyến khích viên chức tham gia nghiên cứu khoa học, sáng kiến lĩnh vực CCHC. Tăng cường thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, xây dựng chuyên mục về CCHC trên trang Web của nhà trường, nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, viên chức trong thực hiện công việc, áp dụng nhiều hình thức tuyên truyền hiệu quả như: Bản tin, trang tin, pano, khẩu hiệu.

- Các chương trình, chính sách khuyến khích, thúc đẩy việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ.

- Tình hình triển khai các nội dung hiện đại hóa hành chính, trọng tâm là xây dựng Chính phủ điện tử theo Nghị quyết 17/NQCP ngày 17/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025; tình hình triển khai Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 được ban hành tại Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ.

8. Kiểm tra cải cách hành chính

Nhà trường xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, thực hiện công tác kiểm tra CCHC lồng ghép trong hoạt động kiểm tra đánh giá thường kỳ. Báo cáo kết quả về phòng Giáo dục trước ngày 25/12/2022.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy chi bộ, đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường đối với công tác cải cách hành chính; gắn công tác cải cách hành chính với thực hiện nhiệm vụ trọng tâm trong năm học. Tăng cường tự kiểm tra, giám sát thực hiện cải cách hành chính, kiểm tra việc giải quyết các thủ tục hành chính tại nhà trường.

2. Nâng cao trách nhiệm phối hợp đồng bộ trong giải quyết thủ tục hành chính của các cán bộ, giáo viên và nhân viên trong nhà trường với phụ huynh, với các tập thể, cá nhân khác có liên quan. Tập trung xây dựng và hoàn thiện các quy chế hoạt động, quy chế phối hợp theo hướng xác định rõ trách nhiệm phối hợp giữa các đoàn thể trong nhà trường, trách nhiệm của từng cán bộ, giáo viên và nhân viên trong triển khai, thực hiện.

3. Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại nhà trường, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh sai sót trong quá trình thực hiện.

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động của nhà trường, tăng cường công khai các thủ tục hành chính, công khai tài chính tại bảng tài chính công khai của nhà trường.

5. Quan tâm, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên về chuyên môn nghiệp vụ nhất là cán bộ phụ trách công tác hành chính; đầu tư cơ sở vật chất đảm bảo phục vụ cho công tác hành chính của nhà trường.

6. Tuyên truyền sâu, rộng về cải cách hành chính, thủ tục hành chính với các hình thức khác nhau; phát huy vai trò tích cực của các cá nhân, đoàn thể trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực và tiêu cực của các nhà trường, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong thực thi công vụ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Nhà trường xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 và triển khai thực hiện tại đơn vị. Gửi kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022 về bộ phận tổ chức cán bộ phòng Giáo dục trước ngày 22/02/2022. Báo cáo thực hiện công tác cải cách hành chính định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm theo quy định.

Trên đây là kế hoạch Tuyên truyền cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của trường mầm non Toàn Thắng. Yêu cầu các bộ phận, các tổ chức đoàn thể thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c);
- CB-GV-NV (t/h);
- Lưu: VP

