

Số: 14/KH-ĐKT

Hiền Hào, ngày 11 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Thực hiện Quyết định số 13/QĐ-TH&THCSHH ngày 11/01/2023 của Trường TH&THCS Hiền Hào về việc Kiểm tra chuyên đề Công tác Kiểm định chất lượng giáo dục và Trúing đath chuẩn Quốc Gia.

Ban kiểm tra nội bộ Trường TH&THCS Hiền Hào xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Xem xét, đánh giá việc thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia năm học 2022-2023 của nhà trường. Khảo sát thực tế, xem hồ sơ minh chứng để xác nhận tính xác thực và khách quan của báo cáo tự đánh giá của trường theo các tiêu chuẩn đánh giá đã ban hành. Đánh giá khách quan, trung thực, đúng thực chất hồ sơ, minh chứng của nhà trường so với các tiêu chuẩn quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018, nhằm giúp các nhà trường hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá, sau đó tham mưu UBND huyện trình Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập Đoàn đánh giá ngoài. Công tác kiểm tra phải thực hiện theo đúng quy định của pháp luật; không làm ảnh hưởng đến các hoạt động của nhà trường.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia năm học 2022-2023 của nhà trường theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT.

III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH KIỂM TRA

- Nghe báo cáo, nghiên cứu tài liệu, kiểm tra thực tế, đối chiếu với báo cáo tự đánh giá...;
- Tiến hành lập biên bản kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện

a) Nội dung 1. Họp đoàn kiểm tra với Hội đồng tự đánh giá nhà trường để thông báo Quyết định và Kế hoạch làm việc của Đoàn kiểm tra.

- Thời gian: Chiều từ 13h30' đến 14h00'
- Địa điểm: Hội trường Phòng Họp Hội đồng.
- Thành phần:
- + Đoàn kiểm tra;



+ Hội đồng tự đánh giá của trường.

b) Nội dung 2. Kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực tế

- Thời gian: Chiều từ 14h00' đến 16h00'

- Địa điểm: Hội trường Phòng Hợp Hội đồng

c) Nội dung 3. Tổng kết, đánh giá

- Thời gian: Chiều từ 16h30' đến 17h00'

- Địa điểm: Hội trường Phòng Hợp Hội đồng.

- Thành phần:

+ Đoàn kiểm tra;

+ Hội đồng tự đánh giá của trường

- Nội dung:

+ Thông qua biên bản kiểm tra.

+ Tư vấn và góp ý với Hội đồng tự đánh giá của trường.

+ Ý kiến và đề nghị của nhà trường.

+ Trưởng đoàn chỉ đạo và kết luận

2. Chế độ thông tin, báo cáo

2.1. Đoàn kiểm tra

- Các thành viên đoàn kiểm tra hoàn thiện dự thảo các biên bản kiểm tra trước khi tổng kết, đánh giá; gửi thư ký đoàn để tổng hợp.

- Thư ký đoàn hoàn thiện Báo cáo kết quả kiểm tra sau khi kết thúc đợt kiểm tra 10 ngày làm việc.

- Phó Trưởng đoàn hoàn thiện tham mưu Thông báo kết quả kiểm tra sau 10 ngày làm việc (tính từ khi có báo cáo kết quả kiểm tra).

- Báo cáo kết quả kiểm tra về Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định.

2.2. Các nhóm công tác được kiểm tra

- Báo cáo tóm tắt kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia gửi thành viên Đoàn kiểm tra.

- Báo cáo kết quả thực hiện các yêu cầu, kiến nghị của Đoàn kiểm tra.

3.3. Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra

- Thư ký Đoàn kiểm tra chuẩn bị đầy đủ hồ sơ (Biên bản kiểm tra, kế hoạch, quyết định...) phục vụ cho Đoàn làm việc.

- Các thành viên Đoàn kiểm tra chuẩn bị các Văn bản liên quan để làm việc; tự liên hệ với các trường được kiểm tra để lấy phiếu mô tả các tiêu chí; danh mục mã minh chứng để nghiên cứu trước.

- Các nhóm công tác được kiểm tra chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ cho đoàn kiểm tra làm việc gồm: báo cáo, các tài liệu, minh chứng phục vụ công tác kiểm tra; gửi phiếu mô tả, bảng mã danh mục minh chứng (bản mềm) cho các thành viên Đoàn kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- Các bộ phận được kiểm tra;
- Lưu: VT

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA



HIỆU TRƯỞNG
Lê Đình Đặng

