

Số: 235 /QĐ-TH

Cao Minh, ngày 01 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Công bố công khai các khoản thu
Năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 4 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 09/9/2022 của UBND thành phố về việc thực hiện Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Hướng dẫn liên sở số 03/HDLS-GDĐT-STC ngày 26/9/2022 của Sở Giáo dục và Sở Tài chính Hải Phòng về thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 511/GDĐT ngày 21/10/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Bảo về thực hiện các thu - chi năm học 2023-2024 trong các cơ sở giáo dục thuộc huyện;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện công khai trong hoạt động nhà trường năm học 2023-2024;

Theo đề nghị của Ban chỉ đạo thực hiện công khai trường Tiểu học Cao Minh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố công khai các các khoản thu của nhà trường năm học 2023-2024.

Điều 2. Các ông(bà) Phó hiệu trưởng, Kế toán và những cá nhân có liên quan của trường tiểu học Cao Minh có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT.



QUYẾT ĐỊNH:

- Điều 1. Công bố công khai các khoản thu của nhà trường năm học 2023-2024.
- Điều 2. Các ông/bà Phó hiệu trưởng, Kế toán và những cơ nhân có liên quan của trường Tiểu học Cao Minh sẽ thực hiện tại buổi Quyết định này.

Số: 234/TB-TH

Cao Minh, ngày 01 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc thực hiện thỏa thuận một số khoản thu dịch vụ
Năm học 2023 - 2024

I. Căn cứ các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền về hướng dẫn thu và sử dụng các khoản thu dịch vụ năm học 2023-2024:

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, ngày 09/01/2015 về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD, ĐT thuộc hệ thống GD quốc dân.

Căn cứ Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ NQ số 02/2022/NQ-HĐND, ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố Hải Phòng quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Kế hoạch số 215/KH-UBND, ngày 09/9/2022 của UBND thành phố Hải Phòng về việc thực hiện Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND, ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Hướng dẫn số 03/HDLS-SGDĐT-STC, ngày 26/9/2022 của SGD&ĐT và Sở Tài chính Hải Phòng về thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng

II. Quy trình thực hiện:

1. Khảo sát kiểm tra, đánh giá hiện trạng CSVC, tài sản công (thành phần: Lãnh đạo địa phương, nhà trường và ban đại diện CMHS).

2. Hội đồng, Chi bộ triển khai một số nội dung trong đó được trích yếu nội dung bàn bạc, thống nhất theo Dự thảo kế hoạch (ngày 01/9/2023) thực hiện các khoản thu dịch vụ cho năm học mới.

3. Hội đồng sư phạm nhà trường gồm 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên với các nội dung đánh giá hoạt động tháng 9, đề ra kế hoạch tháng 10 trong đó được trích yếu nội dung tiếp tục bàn bạc, thống nhất lấy ý kiến chung cho việc thực hiện các khoản thu dịch vụ năm học 2023-2024 (sau khi đã được thống nhất từ cấp ủy, chi bộ nhà trường).

4. Ban giám hiệu gồm 2 đ/c (HT + PHT) cùng Ban cha mẹ học sinh của trường họp với nội dung thỏa thuận tổ chức một số công việc như cho học sinh tự nguyện đăng ký: BHYT, Quỹ Đội, ăn bán trú, học tiếng Anh tăng cường, quản lý học sinh ngoài giờ học, kỹ năng sống, hỗ trợ điện, nước sinh hoạt, CSVC học 2 buổi/ ngày, trông coi xe, nước uống theo NQ 02.

5. Tổ chức họp phụ huynh toàn trường báo cáo kết quả chung của nhà trường năm học 2022-2023, nhiệm vụ trong năm học 2023-2024; Kế hoạch lớp chủ



nhiệm và triển khai các văn bản về thu, chi dịch vụ, trao đổi, thống nhất, thoả thuận các khoản thu, chi dịch vụ phục vụ các hoạt động giáo dục năm học 2023-2024 theo quy định (có kèm theo biên bản họp phụ huynh đầu năm học 2023 – 2024).

6. Hoàn thiện KH thu- chi năm học 2023-2024, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, trình Hội nghị cán bộ công chức viên chức và người lao động theo quy định.

7. Căn cứ vào các biên bản cuộc họp Cấp uỷ, Chi bộ, Hội đồng trường, Trung tâm, Hội đồng sư phạm, Ban đại diện CMHS và Hội nghị CMHS các lớp đầu năm và văn bản đã được thực hiện theo trình tự nêu trên, trường tiểu học Cao Minh ra Thông báo đến 100% CBGVNV và Phụ huynh học sinh các lớp (thông báo này được thực hiện sau khi xin ý kiến toàn bộ CMHS tại buổi họp phụ huynh toàn trường đầu năm học).

III. Các khoản thu dịch vụ năm học 2023-2024:

1. Các khoản theo quy định:

+ BHYT: 680.400 đồng/ năm, riêng lớp 1 có các mức cụ thể theo tháng sinh (Căn cứ Công văn 263/BHXX-BPT, ngày 25/7/2023 của bảo hiểm xã hội huyện Vĩnh Bảo)

+ Công tác kế hoạch nhỏ: tiết kiệm tiền ăn sáng 1000 đồng/ tuần và thu gom phế liệu (Căn cứ Công văn 03/HD-LN, ngày 14/9/2023 của huyện đoàn Vĩnh Bảo)

2. Các khoản dịch vụ:

STT	Danh mục các khoản thu	ĐV tính	Mức thu theo NQ 02	Điều chỉnh với thực tế nhà trường	Ghi chú
1	Bán trú				
1.1	Tiền ăn (đã bao gồm cả chất đốt)	1000đồng/HS / ngày	30	20	Giảm
1.2	Mua sắm thiết bị phục vụ bán trú(Mua sắm vật dùng chung và đồ dùng cá nhân)				
a	Đối với HS mới tuyển hoặc trang bị lần đầu	1000đồng/HS / năm	360	200	Giảm 45%
b	Các năm tiếp theo	1000đồng/HS / năm	200	100	Giảm 50%
2	Chăm sóc bán trú				
2.1	Hỗ trợ người nấu ăn, người chăm ăn, trông trưa, công tác quản lý	1000đồng/HS / tháng	150	100	Giảm 33%
2.2	Quản lý HS ngoài giờ hành chính (đầu giờ học và sau khi kết thúc buổi học khi CMHS có nhu cầu tối đa không quá 3 giờ/ ngày)	1000đồng/HS / giờ	10	7	Giảm 30%
3	Dạy 2 buổi /ngày(Hỗ trợ CSVC, điện, nước)	1000đồng/HS / tháng	30	30	
4	-Tiếng Anh Người Việt Nam, KNS.	1000đồng/HS / tháng	10	9	Giảm 10%

	- Tiếng Anh Người nước ngoài (K3)		35	35	
5	Nước uống	1000đồng/HS / tháng	10	9	Giảm 10%
6	Trông xe	1000đồng/ tháng/ xe	30	15	Giảm 50%

Lưu ý:

- Công tác vận động tài trợ: Năm học này, nhà trường không thực hiện.
- Các khoản thu không thu dồn vào đầu năm học, thu theo tháng, theo kỳ, thực hiện nghiêm túc việc không dùng tiền mặt, chuyển khoản vào tài khoản của nhà trường mở tại Agribank qua phần mềm Yoyoshool.

Trân trọng thông báo!

Nơi nhận:

- 100% CBGVNV, Phụ huynh học sinh toàn trường (đề t/h);
- Lưu: HSTC.

KÊ TOÁN

Đỗ Văn Tân

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Vân

