

Số: 180 /QĐ-TH

Cao Minh, ngày 01 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về ban hành Quy chế thực hiện công khai của nhà trường
Năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn Quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 4 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Thực hiện Công văn số 551/SGDĐT-TTr, ngày 17/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 165/PGDĐT, ngày 29/3/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo; Công văn số 184/GDĐT, ngày 8/4/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn triển khai Công văn số 551/SGDĐT-TTr; Công văn số 165/PGDĐT;

Căn cứ tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học của trường Tiểu học Cao Minh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành Quy chế thực hiện công khai trong Trường Tiểu học Cao Minh.

Điều 2. Quy chế này được áp dụng cho các hoạt động công khai của nhà trường theo đúng tinh thần chỉ đạo của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường tiểu học Cao Minh có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT.



Vũ Thị Vân

UBND HUYỆN VINH BẢO
TRƯỜNG TIỂU HỌC CAO MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 181 /QC-TH

Cao Minh, ngày 01 tháng 9 năm 2023

QUY CHẾ

Thực hiện công khai đối với Trường Tiểu học Cao Minh
(Ban hành kèm theo Quyết định số 180/QĐ-TH ngày 01 tháng 9 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Cao Minh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về thực hiện công khai của trường Tiểu học Cao Minh, theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Các CBVC và các bậc phụ huynh trường Tiểu học Cao Minh chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai

1. Thực hiện công khai cam kết của trường Tiểu học Cao Minh về chất lượng giáo dục, công khai về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về thu chi tài chính để phụ huynh, CBVC của trường tham gia giám sát và đánh giá trường theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai của trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

1. Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.

2. Thông tin được công khai tại trường Tiểu học Cao Minh trong Quy chế này phải chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

Chương II

THỰC HIỆN CÔNG KHAI

Điều 4: Nội dung công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục của trường (Theo Biểu mẫu 05):

a. Điều kiện tuyển sinh;

b. Chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện;

c. Yêu cầu về phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình. Yêu cầu về thái độ học tập của học sinh



- d. Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục.
 e. Kết quả năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được.

g. Khả năng học tập tiếp tục của học sinh.

2. Công khai thông tin chất lượng giáo dục tiểu học thực tế (theo Biểu mẫu 06). Theo Thông tư 27 (lớp 1,2,3); Theo thông tư 22 (lớp 4,5)

- a. Tổng số học sinh
 b. Số học sinh học 2 buổi/ngày
 c. Số học sinh chia theo năng lực, phẩm chất: *Tốt Đạt Cần cố gắng*
 d. Số học sinh chia theo kết quả học tập: *Hoàn thành tốt Hoàn thành Chưa hoàn thành*
 e. Số học sinh chia theo kết quả học tập Tổng hợp kết quả cuối năm Lên lớp HS được khen thưởng cấp trường HS được cấp trên khen thưởng Ở lại lớp

3. Công khai thông tin cơ sở vật chất của trường (theo Biểu mẫu 07).

- a) Số phòng học/số lớp: Loại phòng học Loại phòng học. Tổng diện tích đất (m²). Diện tích sân chơi, bãi tập (m²) Tổng diện tích các phòng
 b. Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu, số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp. Tổng số máy vi tính đang được sử dụng phục vụ học tập. Tổng số thiết bị dùng chung khác.
 c. Nhà bếp, nhà ăn, phòng nghỉ cho học sinh bán trú, nhà vệ sinh tính bình quân trên một học sinh;
 d. Nguồn nước, nguồn điện, kết nối internet, trang thông tin điện tử (website) của trường; tường bao.

4. Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên (theo Biểu mẫu 07).

Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo, Hạng chức danh nghề nghiệp; Chuẩn nghề nghiệp.

4. Công khai thu chi tài chính:

Thực hiện quy chế công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và theo Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện qui chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công

khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính.

b) Mức thu, các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

c) Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai

1. Đối với các nội dung quy định tại Điều 4 của Quy chế này:

a) Công khai trong các phiên họp đơn vị vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

b) Niêm yết công khai tại bảng thông báo đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Bất cứ lúc nào khi nhà trường hoạt động, cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

2. Đối với nội dung quy định tại khoản 1 Điều 4 của Quy chế này, nhà trường thực hiện công khai như sau:

a) Đối với học sinh tuyển mới: phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phối hợp với Ủy ban nhân dân xã phát thanh kế hoạch tuyển sinh hàng ngày kết hợp công khai tuyển sinh tại bản tin nhà trường trước khi thực hiện tuyển sinh.

b) Đối với học sinh đang học tại nhà trường: phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.



Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm của hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra trước 30 tháng 9 hàng năm.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của trường.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra

a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

c) Đưa lên trang thông tin điện tử của Nhà trường.

Điều 7. Trách nhiệm của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai, các tổ chuyên môn và nhân viên trong nhà trường

- Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ như đã được phân công trong quyết định của Trường Tiểu học Cao Minh.

- Các tổ chuyên môn và toàn thể CBVC trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện tốt Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì đề nghị Ban chỉ đạo xem xét sửa đổi. Quy chế sửa đổi có hiệu lực thi hành khi có quyết định thay thế.

Nơi nhận :

- Các đoàn thể;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu : VT,

