

An Đồng, ngày 5 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH **Triển khai công tác chuyên môn tháng 10/2022.**

I. Đánh giá công tác tháng 9/2022.

1. Những việc đã làm.

- Hoàn thành cơ sở dữ liệu ngành các lớp 6, bổ sung lớp 7,8,9
- Hoàn thành rà soát và nhập các đối tượng phổ cập vào hệ thống phần mềm 3 cấp học toàn xã
- Hoàn thành rà soát số điểm kiểm tra, đánh giá các môn học theo Thông tư 26/2020/BGDĐT ngày 26/08/2020 của Bộ GD&ĐT.
- Tổ chức lên lớp dạy hội thảo đổi mới phương pháp giảng dạy 3 tiết (1 tiết Ngữ Văn, 1 tiết Toán, 1 tiết tiếng Anh)
- Thành lập đội tuyển Toán tiếng Anh lớp 8 (13 HS) và KHTN bằng tiếng Anh lớp 9 (8HS)

2. Tồn tại.

- PPCT môn Thể dục, TC Văn chưa hoàn thành
- Một số đồng chí vắng không dự hội thảo đổi mới phương pháp (đ/c Giang, Phong Lan)

II. Công tác tháng 10/2022.

1. Thực hiện nghiêm túc nề nếp dạy và học.

- Tiếp tục duy trì nề nếp dạy và học. Tăng cường tuyên truyền giáo dục đạo đức học sinh.

2. Tham gia cuộc thi KHKT cấp trường và huyện

- Ngày 15/10: Duyệt sản phẩm KHKT: Đ/c Huế, Mai Thảo (tổ trưởng kiểm tra đơn đốc)
- Từ 15/10 đến 20/10: Hoàn thiện, bổ sung sản phẩm
- Ngày 21/10 nộp sản phẩm KHKT về Phòng GD&ĐT

3. Hội thảo đổi mới phương pháp

- Tổ KHTN: Đ/c Thu lên lớp môn Vật lý. Thời gian tiết 3 lớp 8B ngày 22/10
- Tổ KHXXH: Đ/c Thúy Hà lên lớp môn Địa. Thời gian tiết 2 lớp 9B ngày 24/10
- Hai tổ chuyên môn sinh hoạt xây dựng tiết dạy và tổ chức dự giờ (các đồng chí không có giờ đi dự đầy đủ).

4. Hội nghị cán bộ công chức, viên chức cấp tổ

- Thời gian:
- Hai tổ tiến hành hội nghị cấp tổ, tổ chức đăng ký các danh hiệu thi đua (theo mẫu) và hoàn thành biên bản nộp về trường .

5. Công tác kiểm tra nội bộ

a) Kiểm tra toàn diện.

- Tổ KHXXH: 03 giáo viên (Đ/c Phạm Thúy, Bùi Hằng, Tân).

- Tổ KHTN: 02 giáo viên (Đ/c Thu, Trung).

(Hai đ/c Tổ trưởng lên lịch kiểm tra toàn diện báo cáo BGH)

b) Kiểm tra sổ kế hoạch giảng dạy: Ngày thứ 2 hàng tuần

c) Kiểm tra đột xuất: Kiểm tra giáo án khi lên lớp.

6. Công tác phổ cập.

- Tiếp tục rà soát thông tin đối tượng điều tra, đảm bảo chuẩn: đ/c Ngọc Tiến, Quyên, Quang Thu

- Xin xác nhận cấp THPT và nghề (có danh sách phân công riêng)

7. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển Toán tiếng Anh lớp 8 (đ/c Phòng Lan), KHTN bằng tiếng Anh lớp 9 (đ/c Ngọc Lan, Quyên)

- Phân công GV bồi dưỡng HSG: Toán 9 đ/c Nguyễn; Văn 9 đ/c Anh; Lý 9 đ/c Thu, Hóa 9 đ/c Thảo, Sinh 9 đ/c Quyên, Công nghệ đ/c Ngân, TD đ/c Trung, Sử đ/c Đào Hằng, Địa đ/c Ngô Hà, Anh đ/c Chi, GDCD đ/c Hoa Liên, Mỹ thuật đ/c Luyện, Nhạc đ/c Tân. Các môn IOE, Toán tiếng Anh, Toán tiếng Việt qua mạng giao giáo viên dạy Toán, Anh hướng dẫn học sinh lớp mình dạy. GV lập danh sách đội tuyển nộp về BGH ngày 13/10/2022.

8. Triển khai hoạt động tủ sách lớp học.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp lập danh sách Ban quản lý tủ sách, phân công rõ nhiệm vụ từng thành viên (nộp về đ/c Linh TPT). Ban quản lý tủ sách lớp học lập 02 sổ theo dõi (01 sổ nhập sách nộp của học sinh, 01 sổ theo dõi mượn, đọc sách của học sinh, cuối năm nộp về nhà trường)

- Giao đồng chí Linh (TPT) lập mẫu hướng dẫn GVCN triển khai tủ sách lớp học.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c)
- Tổ chuyên môn (để t/h);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Hưng Hà