

Số: 21/QĐ-PGD&ĐT

An Dương, ngày 27 tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiểm tra chuyên ngành trường THCS An Hòa
Năm học 2022 - 2023

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN AN DƯƠNG

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21/9/2018 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 2405/2017/QĐ-UBND ngày 21/6/2017 của Ủy ban nhân dân huyện An Dương Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Dương;

Thực hiện Kế hoạch số 162/KH-PGD&ĐT ngày 26/09/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về thực hiện công tác kiểm tra năm học 2022 - 2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện An Dương;

Xét đề nghị của Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiểm tra chuyên ngành trường THCS An Hòa, mốc kiểm tra từ năm học 2021 - 2022 đến thời điểm kiểm tra.

Thời gian kiểm tra 02 ngày, từ 07h30' ngày 05/4/2023 đến 17h00' ngày 06/4/2023.

Điều 2. Thành lập đoàn kiểm tra gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Ông Nguyễn Mạnh Hải - Phó Trưởng phòng GD&ĐT: Trưởng đoàn
2. Ông Ngô Văn Nghĩa - Phó Trưởng phòng GD&ĐT: Phó Trưởng đoàn
3. Ông Bùi Quang Thắng - Chuyên viên phòng GD&ĐT: Thư ký
4. Các thành viên: (có danh sách kèm theo).

Điều 3. Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ với các nội dung:

1. Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.
2. Quy chế tổ chức, hoạt động quản lý trong nhà trường.



3. Quy mô và kế hoạch phát triển, công tác tuyển sinh; công tác tổ chức các kỳ thi; tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập; việc phân công lao động, xếp lớp, thời khóa biểu.

4. Công tác quản lý tài chính, tài sản; thu và sử dụng các khoản thu trong nhà trường; công tác tiếp nhận tài trợ, xã hội hóa giáo dục và hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh.

5. Hồ sơ chuyên môn; công tác tổ chức giảng dạy và giáo dục; công tác triển khai và thực hiện Chương trình GDPT 2018 (nhất là việc mua sắm trang thiết bị giáo dục và việc lựa chọn sách giáo khoa); công tác dạy thêm - học thêm; các hoạt động dạy liên kết; hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, kỹ năng sống, tư vấn du học (nếu có).

6. Công tác kiểm tra nội bộ, pháp chế; quy chế dân chủ, công khai.

7. Công tác quản lý văn bản, chứng chỉ; kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia; thực hiện chuyển đổi số.

8. Hoạt động của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường. Việc thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động; quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo, thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục; việc thực hiện công khai trong giáo dục;

9. Công tác kiểm tra/kiểm tra nội bộ. Việc cập nhật thông tin, báo cáo, lưu trữ hồ sơ trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

10. Một số nội dung khác tại Văn bản số 162/KH-PGD&ĐT ngày 26/09/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về thực hiện công tác kiểm tra năm học 2022 - 2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện An Dương.

Giao cho đồng chí Ngô Văn Nghĩa - Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện chỉ đạo, theo dõi, trình đồng chí Trưởng đoàn và đồng chí Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xử lý theo thẩm quyền các kiến nghị của Đoàn kiểm tra.

Điều 4. Ông (bà) có tên tạo Điều 2, Hiệu trưởng trường THCS An Hòa và Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở trên địa bàn huyện có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để b/c);
- Như Điều 4;
- Lưu: VT, hồ sơ kiểm tra.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ
ĐÀO TẠO

Nguyễn Mạnh Hải



An Dương, ngày 27 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tiến hành kiểm tra chuyên ngành trường THCS An Hòa
Năm học 2022 - 2023

Thực hiện Quyết định số 21/QĐ-PGD&ĐT ngày 27/3/2023 của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về việc kiểm tra chuyên ngành trường THCS An Hòa năm học 2022 - 2023, Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kiểm tra một số hoạt động giáo dục của nhà trường theo Điều 6, Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục, trên cơ sở đối chiếu với quy định của Luật Giáo dục; Điều lệ trường trung học cơ sở; các văn bản pháp quy hướng dẫn thực hiện của Bộ Giáo dục và Đào tạo về mục tiêu, kế hoạch, chương trình, nội dung, phương pháp giáo dục, quy chế chuyên môn, việc thực hiện các quy định về điều kiện cần thiết đảm bảo chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

Đoàn kiểm tra làm việc công khai, nghiêm túc, đúng quy chế, đảm bảo đánh giá đúng thực trạng tình hình nhà trường, có tác dụng đôn đốc việc tuân thủ các quy định của pháp luật về giáo dục. Ghi nhận những thành tích, ưu điểm nhà trường đã đạt được, đồng thời tư vấn giúp nhà trường khắc phục, sửa chữa, rút kinh nghiệm những sai sót, hạn chế một cách kịp thời để nhà trường hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ năm học, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục chung của ngành.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ trong 03 năm học gần đây với các nội dung sau:

1. Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.
2. Quy chế tổ chức, hoạt động quản lý trong nhà trường.
3. Quy mô và kế hoạch phát triển, công tác tuyển sinh; công tác tổ chức các kỳ thi; tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập; việc phân công lao động, xếp lớp, thời khóa biểu.



4. Công tác quản lý tài chính, tài sản; thu và sử dụng các khoản thu trong nhà trường; công tác tiếp nhận tài trợ, xã hội hóa giáo dục và hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh.

5. Hồ sơ chuyên môn; công tác tổ chức giảng dạy và giáo dục; công tác triển khai và thực hiện Chương trình GDPT 2018 (nhất là việc mua sắm trang thiết bị giáo dục và việc lựa chọn sách giáo khoa); công tác dạy thêm - học thêm; các hoạt động dạy liên kết; hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, kỹ năng sống, tư vấn du học (nếu có).

6. Công tác kiểm tra nội bộ, pháp chế; quy chế dân chủ, công khai.

7. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ; kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia; thực hiện chuyển đổi số.

8. Hoạt động của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường. Việc thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động; quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo, thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục; việc thực hiện công khai trong giáo dục;

9. Công tác kiểm tra/kiểm tra nội bộ. Việc cập nhật thông tin, báo cáo, lưu trữ hồ sơ trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Kiểm tra hồ sơ và thực tế công việc:

- * Chỉ đạo, theo dõi: đ/c Ngô Văn Nghĩa - Phó Trưởng đoàn kiểm tra.
- * Tổng hợp, báo cáo: Đồng chí Bùi Quang Thắng - Thư ký đoàn kiểm tra.
- * Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên đoàn kiểm tra: *có phân công nhiệm vụ kèm theo.*

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tiến độ thực hiện: 02 ngày (từ 07h30' ngày 05/4/2023 đến 17h00' ngày 06/4/2023).

- Chế độ thông tin, báo cáo: Trường THCS An Hòa gửi báo cáo cho Đoàn kiểm tra trước 03 ngày làm việc của đoàn theo kế hoạch.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện có trách nhiệm xây dựng kế hoạch làm việc cụ thể, chuẩn bị hồ sơ, thống kê, tổng hợp kết quả kiểm tra; tập hợp và hoàn thiện hồ sơ kiểm tra và các văn bản cần thiết trong quá trình kiểm tra.

- Các bộ phận sau khi kiểm tra có trách nhiệm hoàn thiện các biên bản gửi về thư kí của Đoàn kiểm tra để tổng hợp, hoàn thiện biên bản chung.

- Đồng chí Phó Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm báo cáo kết quả kiểm tra về đồng chí Trưởng đoàn kiểm tra thống nhất; ban hành Thông báo kết quả kiểm tra.



- Trường THCS An Hòa có trách nhiệm mời các đại biểu dự Khai mạc và Tổng kết kiểm tra; chuẩn bị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục; chuẩn bị các điều kiện giúp đoàn kiểm tra làm việc đạt kết quả tốt.

Trên đây là Kế hoạch tiến hành kiểm tra của Đoàn kiểm tra chuyên ngành trường THCS An Hòa năm học 2022-2023. Đề nghị bộ phận chuyên môn, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, các thành viên của Đoàn kiểm tra và Trường THCS An Hòa căn cứ vào kế hoạch kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ được phân công. Trong quá trình thực hiện có phát sinh, vướng mắc báo cáo trực tiếp với Trưởng Đoàn kiểm tra để thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để b/c);
- Thanh tra Sở GD&ĐT;
- Các trường THCS thuộc huyện;
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- Lưu: VT, hồ sơ kiểm tra.

TM. ĐOÀN KIỂM TRA
TRƯỞNG ĐOÀN



PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ
ĐÀO TẠO

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG GD&ĐT
Nguyễn Mạnh Hải

