

Số : 01 /BC – THCSCTBD

Cấp Tiên, ngày 18 tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện quy chế công khai năm học 2022 – 2023

Căn cứ vào thông tư số 36/2017/TT – BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân,

Trường THCS Cấp Tiên – Bạch Đằng báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai năm học 2022 – 2023 như sau:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục

a, Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện với đối tượng tuyển sinh của cơ sở giáo dục; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh cơ sở giáo dục; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Thực hiện theo biểu mẫu 09).

b, Chất lượng giáo dục thực tế: Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kì thi học sinh giỏi, dự xét tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, thi đỗ vào lớp 10 THPT, học sinh nam/học sinh nữ (thực hiện theo biểu mẫu số 10).

c, Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d, Kiểm định cơ sở giáo dục: Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục :

a, Cơ sở vật chất: Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, số thiết bị dạy học tối thiểu (Thực hiện theo biểu mẫu số 11).

b, Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lí và nhân viên.

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TIỀN LÃNG

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Thực hiện theo biểu mẫu số 12).

3. Công tác thu chi tài chính

a, Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục :

Đối với cơ sở giáo dục công lập: Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư cơ sở vật chất có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn vốn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết công khai các biểu mẫu dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai tài chính.

b, Học phí và các khoản thu khác từ người học: Mức thu học phí và các khoản thu khác theo dự toán từng năm học và 2 năm học tiếp theo.

c, Các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi tham quan, học tập, hội thảo, chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d, Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về hỗ trợ miễn giảm học phí đối với người học thuộc diện hưởng chính sách xã hội .

e, Kết quả kiểm toán (nếu có): Thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của kiểm toán nhà nước.

g, Về hình thức và thời điểm công khai:

- Công khai và công bố trong các cuộc họp của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường vào tháng 5 hàng năm đảm bảo đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng (tháng 9) và khi có thông tin mới và thay đổi.

- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường, nên website nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh. Thời điểm công bố là tháng 6 và tháng 10 hàng năm, cập nhật đầu năm học (Tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Đối với nội dung các khoản thu từ học sinh năm học 2023 – 2024 phổ biến trong các cuộc họp cha mẹ học sinh.

4. Thực hiện nhiệm vụ phân công:

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định quy chế và kế hoạch đề ra. Thực hiện tổng kết đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý. Báo cáo



kết quả thực hiện quy chế công khai năm học 2022 – 2023 và triển khai của năm học 2023 – 2024.

- Phó hiệu trưởng chuyên môn: Chịu trách nhiệm về nội dung 1: Công khai cam kết chất lượng giáo dục.
- Phó hiệu trưởng phụ trách CSVC, tổ trưởng chuyên môn và văn phòng : Chịu trách nhiệm nội dung 2: Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục. Chuẩn bị các nội dung công khai liên quan đến báo cáo hiệu trưởng.
- Kế toán chịu trách nhiệm nội dung 3: Công khai thu chi tài chính. Chuẩn bị các nội dung công khai liên quan đến báo cáo cho Hiệu trưởng.

Trên đây là báo cáo thực hiện quy chế công khai năm học 2022 – 2023, Trường THCS Cấp Tiến – Bạch Đằng kính báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng ./.

Nơi nhận :

- Phòng GDĐT;
- Website trường;
- Lưu: VP

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Hương

