

Số: 28 /KH-THCSCT

Tiền Lãng, ngày 09 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện Quy chế 3 công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT
Năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục;

Căn cứ Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn công khai Ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ công văn số 551/SGDĐT-KHTC ngày 17/03/2022 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục;

Thực hiện công văn số 279/GDĐT ngày 8/8/2022 của Phòng GD&ĐT huyện Tiên Lãng về việc triển khai thực hiện công tác công khai trong trường học năm học 2022-2023;

Trường THCS Cấp Tiến xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện “3 công khai” năm học 2022-2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu thực hiện công khai

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác;

- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết;

- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong từng năm học;

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn;

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo... (Biểu số 12).

3. Công khai thu chi tài chính

- Thực hiện theo quy định tại điểm a, c, d, đ của Khoản 3 Điều 4 của Quy chế (Ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính).

- Công khai mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học; công khai các khoản chi theo từng năm học (các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài).

- Chính sách hỗ trợ học tập và kết quả thực hiện trong từng năm học.

III. Hình thức và thời điểm công khai

1. Hình thức

- Công khai trên website của nhà trường;
- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường;
- Công khai trong các kỳ họp, hội nghị ban đại diện CMHS.

2. Thời điểm công khai

Công khai định kỳ hàng tháng, học kỳ, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật vào tháng 6 hàng năm trước khi khai giảng năm học mới, khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

Thời gian niêm yết 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

IV. Thực hiện 4 kiểm tra

- Ban thanh tra nhân dân thường xuyên giám sát về việc mua sắm, sửa chữa CSVC, chi chế độ cho CB, GV, NV và học sinh; chế độ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn và các khoản phụ cấp (nếu có);

- Ban thanh tra chuyên môn dưới sự chỉ đạo của BGH nhà trường kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh theo định kỳ, theo lịch kiểm tra định kỳ trong năm học.

V. Tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý;

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp;



Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác công khai năm học 2022-2023. Đề nghị các bộ phận, các tổ chức đoàn thể và các cá nhân nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT.
- BGH.
- TTVP, TTCM.
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Hương