

Kênh Giang, ngày 01 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2023

I. Công tác trọng tâm:

- Ổn định, duy trì kỷ cương, nề nếp dạy và học sau nghỉ tết Nguyên đán Quý Mão 2023.
- Thi đua lập thành tích chào mừng 93 năm ngày thành lập đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2023).
- Tăng cường ôn tập nâng cao chất lượng học sinh đại trà và chất lượng học sinh ôn thi vào 10.
- Ban hành quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức đơn vị.
- Tiếp tục bổ sung sách và cập nhật thư viện số.

II. Nội dung cụ thể:

1. Công tác chuyên môn

- Kiểm tra công tác giảng dạy sau nghỉ Tết nguyên đán.
- Phân công kế hoạch hỗ trợ ôn tập HSG dự tuyển thành phố (Dự thi chọn đội dự tuyển chính thức ngày 18/02/2023).
Yêu cầu: GV có học sinh xây dựng kế hoạch hướng dẫn ôn tập cho học sinh từ 2/2/2023-23/3/2023, liên hệ với GV phụ trách công tác ôn thi của Phòng GD để hỗ trợ hs ôn tập; các đ.c GV bộ môn tạo mọi điều kiện để các em yên tâm ôn tập; GVCN thường xuyên động viên, liên hệ với gia đình nhắc nhở vấn đề ATGT, ...
- Hoàn thiện hồ sơ sau kiểm tra; công tác quản lý học bạ, sổ điểm điện tử, phần mềm quản lý chuyên môn. Chuẩn bị công tác kiểm tra chuyên môn của sở GD-ĐT.
- Tổ chức các hoạt động NGLL, HĐTN-HN với khối 6,7,9.
- Tham gia hội khoẻ phù đổng huyện theo kế hoạch từ 06/02-08/02; 18/02-24/02.

2. Công tác Đảng-Đoàn thể:

*Chi bộ:

- Sinh hoạt chi bộ định kỳ triển khai nhiệm vụ tháng 2.2023; thống nhất xây dựng quy chế Chi bộ, gắn kết tiêu chí Đảng trong một số hoạt động của nhà trường.
- Làm hồ sơ kết nạp Đảng viên mới và danh sách dự bị quần chúng đi học cảm tình Đảng.

*Công đoàn:

- Chuẩn bị công tác đại hội công đoàn.
- Xây dựng kế hoạch họp mặt đầu để 08/3 đoàn viên công đoàn.

*Đoàn, đội và công tác phong trào:

- Tăng cường công tác kiểm tra, nhắc nhở nề nếp chuyên cần, học tập, vệ sinh, ATGT, ... sau Tết nguyên đán.

2. Công tác chủ nhiệm:

- Đôn đốc nhắc nhở học sinh ra lớp, thực hiện tốt nề nếp sau tết; tiếp tục hoàn thành các khoản đóng góp kỳ I và học kỳ II.
- Tổ chức các hoạt động NGLL, HĐTN-HN theo kế hoạch.

3. Công tác văn phòng- Tài vụ:

- Công bố danh sách học sinh miễn giảm các lớp, các khoản tiền đóng góp hoàn thành và thu/ chưa thu học kỳ II.
- Hoàn thành hồ sơ giao nhận thủ quỹ;

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện hồ sơ các khoản thu theo quy định.

III. LỊCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung	Người Thực hiện
01/02	Họp hội đồng sư phạm nhà trường	Toàn thể CB, GV, NV
01/02-28/02	Kiểm tra nề nếp, chuyên cần học sinh	Đ/c TPT
02/02	Đội dự tuyển HSG thành phố ôn tập theo kế hoạch, TKB (PGD gửi ngày 31/01/2023).	GV dạy, GVCN, HS
	Xây dựng kế hoạch Ôn thi vào 10	PHT
03/02	Rà soát danh sách đăng ký đi và gửi xe tại trường	Đ/c Hà, Dung
	14h, Dự hội nghị tiếp xúc tân binh lên đường nhập ngũ	Hiệu trưởng
05/02	Họp phụ huynh sơ kết học kỳ I – Năm học 2022-2023 (Sáng khối 6,7,8; Chiều khối 9).	GVCN, Phụ huynh
06/02	BGH dự họp tại PGD về công tác cán bộ đợt 1 – Năm 2023	BGH
06-08/02	Thi đấu cờ vua cấp THCS – Hội khoẻ phù đồng cấp huyện, tại PGD.	
08/2	Nộp báo cáo rà soát cập nhật các TT ngoại ngữ, KNS, ... trên địa bàn xã, thị trấn về phòng GD-ĐT	BGH
09/02	Sinh hoạt chuyên môn: Thảo luận xây dựng kế hoạch chuyên đề thành phố; báo cáo tình hình ôn tập HSG về BGH (GV có học sinh dự ôn tập);	Tổ chuyên môn
	- Dạy học chủ đề STEM “Làm sữa chua” - Thảo luận xây dựng kế hoạch tổ chức Festival Ngoại ngữ	Tổ KHTN Nhóm TA
10/2	Khai mạc Hội thi GVG cấp thành phố tại THCS Chu Văn An	
14/02-16/02	Hội thi thực hành GVG cấp thành phố tại THCS Chu Văn An (các môn KHTN); THCS Lạc Viên (các môn KHXH).	GV phân công
23/02-24/02	Thi đấu môn điền kinh cấp THCS – Hội khoẻ Phù Đồng cấp huyện (Địa điểm sân vận động huyện).	Đ/c Khải, HS
01/02-28/02	Kiểm tra nề nếp chuyên môn sau tết Nguyên đán Quý Mão 2023 và Kiểm tra toàn diện theo kế hoạch KTNB.	Ban KTNB

Nơi nhận:

- BGH, GV (để thực hiện);
- Gmail, zalo trường (để TB);
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Anh Dũng