

Số: 21 /KH-THCS

Minh Đức, ngày 06 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH
Hoạt động chuyên môn tháng 5 năm 2022

A. TRỌNG TÂM

- Ôn tập và kiểm tra học kì các môn;
- Kiểm tra học kỳ các môn các khối 6,7,8;
- Học lại cách đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư 58/TT-BGDĐT; Thông tư 26/TT-BGDĐT; Thông tư 22/TT-BGDĐT;
- Hoàn thành chương trình năm học 2021-2022; Xếp loại hai mặt giáo dục học sinh;
- Xét tốt nghiệp cho học sinh lớp 9; Ôn luyện học sinh đăng ký thi vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023.
- Thu hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

B. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

- Tập trung ôn tập và kiểm tra học kì các môn đạt chất lượng;
- Tổ chức kiểm tra học kỳ các môn theo tinh thần giảm tải và công văn hướng dẫn tinh giản của các cấp quản lý;
- Tổ chức cho CBGV học lại cách đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư 58/TT-BGDĐT; Thông tư 26/TT-BGDĐT; Thông tư 22/TT-BGDĐT
- Rà soát lại các hệ số điểm theo công văn 1360; Xếp loại hai mặt giáo dục học sinh; Hoàn thành chương trình năm học 2021-2022;
- Tiếp tục rà soát, phân luồng học sinh, xây dựng kế hoạch ôn thi vào 10 THPT. Tích cực ôn luyện học sinh đăng ký thi vào lớp 10 THPT 2022-2023.

C. BIỆN PHÁP

- BGH xếp TKB buổi chiều và bố trí lịch giảng dạy bám sát tình hình thực tế, đảm bảo hoàn thành chương trình đồng thời đảm bảo các biện pháp phòng chống dịch theo đúng các hướng dẫn;
- Các nhóm chuyên môn thảo luận, thống nhất nội dung ôn tập, xây dựng đề cương chi tiết, bám sát cấu trúc đề. Tổ trưởng, Ban Giám hiệu thẩm định và phê duyệt nội dung; Ban Giám hiệu tăng cường công tác kiểm tra việc ôn luyện của giáo viên; Cập nhật thường xuyên các thông tin về mức độ tiến bộ hoặc không tiến bộ của những học sinh yếu kém, từ đó tư vấn giáo viên có các biện pháp giúp đỡ bổ sung;
- Ban Giám hiệu tổ chức cho giáo viên học lại quy chế đánh giá học sinh theo thông tư 58/TT-BGDĐT và thông tư 26/TT-BGDĐT; Thông tư 22/TT-

BGDĐT, đảm bảo đủ chế độ điểm, đánh giá, xếp loại đúng quy định; Tổng hợp hai mặt giáo dục học sinh; Hoàn thành chương trình năm học;

- Giáo viên ôn thi vào lớp 10 tích cực ôn luyện, đảm sát dạng đề theo cấu trúc mới của Sở GD-ĐT, tăng cường khâu giao bài, kiểm tra; Tổ chức thi thử các đợt theo kế hoạch.

NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

Tuần	Nội dung công việc	Lực lượng tham gia	Kết quả/ Điều chỉnh
1	- Dạy và học theo TKB - Từ 02/5: Ôn tập cho HS khối 9 thi vào 10 THPT - 03/5: KT hồ sơ tốt nghiệp tại trường - Tăng cường lấy điểm kiểm tra thường xuyên, ôn tập và kiểm tra định kỳ các môn - 06/5: Lấy đề thi thử lần 3 tại PGD - 07/5; 08/5: Thi thử - 07/5: Sáng: KT chéo Hồ sơ TN tại THCS Lập Lễ Hoàn thành nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển và cập nhật vào phần mềm	- GV đứng lớp - GV dạy ôn thi khối 9 - P Liên và 5 gv được pc - Bộ phận chuyên môn; GV đứng lớp - Đc Huệ - BGH & GV được PC - P Liên và 4 gv - Bộ phận tuyển sinh	
2	- 09/5: Sáng: Nộp bài thi Tiếng Anh về PGD - Tiếp tục ôn tập cho HS khối 9 - Thông báo về công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023 tới toàn thể phụ huynh và HS khối 9 - 10/5/2022: Duyệt hồ sơ xét TN tại PGD - 12/5/2022: Xét TN cho hs khối 9	- Đc Huệ - GV được phân công - BGH, GVCN khối 9 - Đc Phạm Liên - Theo Quyết định	
3	- 16/5/2022: Nộp Hồ sơ TN về PGD - Kiểm tra, chấm bài học kỳ các môn Toán – Ngữ văn – Tiếng Anh khối 6,7,8 - Từ 09/5 đến 18/5: Học sinh đổi nguyện vọng tuyển sinh Cấp giấy CN tạm thời TN cho hs khối 9	- Đc Huệ - GV được phân công - GVCN khối 9, ĐC Minh; Phạm Liên - Đc Vũ Hà	
4	- Hoàn thành chương trình năm học, tổng hợp hai mặt GD cho các khối 6,7,8 - Hoàn thành báo cáo tổng kết công tác chuyên môn năm học 2021 -2022; - Khối 9 tiếp tục ôn thi vào 10;	- GV đứng lớp - ĐC Phạm Liên - P Liên và GV được phân công	

*** Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để duyệt);
- GV, NV (t/h);
- Website trường;
- Lưu VT.



Hiệu trưởng duyệt

Vũ Thị Hà

Người lập kế hoạch

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Phạm Thị Liên