

Số: 293/GD&ĐT
V/v hướng dẫn nộp hồ sơ sáng kiến
năm học 2022-2023

Đồ Sơn, ngày 22 tháng 9 năm 2022

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, TH&THCS

Thực hiện Hướng dẫn số 16/HD-HĐKH-CN ngày 26/3/2021 của Hội đồng Khoa học và Công nghệ quận về một số quy định về quản lý hoạt động sáng kiến ngành Giáo dục và Đào tạo quận Đồ Sơn.

Để thực hiện tốt việc nộp sáng kiến của ngành giáo dục và đào tạo quận đúng thời gian quy định, Phòng GD&ĐT yêu cầu các trường nộp hồ sơ sáng kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký sáng kiến quận, thành phố trong năm học 2022-2023 theo hướng dẫn sau:

1. Thời gian nộp danh sách đăng ký và hồ sơ sáng kiến

- Thời hạn nộp danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng kí và tên sáng kiến quận, thành phố theo mẫu về Phòng GD&ĐT **trước ngày 14/10/2022** (nộp 01 bản in dấu đỏ của nhà trường).

TT	Họ và tên tác giả sáng kiến	Tên sáng kiến	Lĩnh vực (quản lý; môn học)	Đăng ký chiến sĩ thi đua cấp quận (đánh dấu x)

- Thời hạn nộp hồ sơ sáng kiến về Phòng GD&ĐT **trước ngày 03/03/2023**.

***Lưu ý:** Trường nào nộp muộn so với thời gian quy định trên được hiểu là không đăng kí sáng kiến quận, thành phố trong năm học 2022-2023 và Hiệu trưởng trường đó hoàn toàn chịu trách nhiệm.

2. Hồ sơ sáng kiến

a) Đối với sáng kiến đăng ký quận

Hồ sơ gồm 04 loại sau:

- 1- Đơn đề nghị xét, công nhận sáng kiến (đóng chung với Bản mô tả sáng kiến);
- 2- Bản mô tả sáng kiến (viết đủ nội dung và đúng theo mẫu; có chữ ký của tác giả và xác nhận của Hiệu trưởng nhà trường mà tác giả đang công tác);
- 3- Danh sách trích ngang theo mẫu sau (cả trường nộp 01 danh sách chung cho các sáng kiến).

TT	Họ và tên tác giả sáng kiến	Tên sáng kiến	Lĩnh vực (quản lý; môn học)	Đăng ký chiến sĩ thi đua cấp quận (đánh dấu x)	Điểm chấm sáng kiến của trường

4- File dữ liệu gồm: bản mềm mô tả sáng kiến của các cá nhân và các dữ liệu liên quan.

***Lưu ý:** Mỗi cá nhân đăng ký sáng kiến quận nộp về Phòng GD&ĐT 03 quyền sáng kiến.

b) Đối với sáng kiến đăng ký thành phố

Hồ sơ gồm 05 loại sau:

1- Tờ trình đề nghị thẩm định sáng kiến cấp thành phố của nhà trường;

2- Biên bản thẩm định sáng kiến của Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở;

Phiếu chấm của từng sáng kiến (*kẹp trong mô tả từng sáng kiến*);

3- Danh sách trích ngang bảng chấm điểm các sáng kiến xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp (*làm theo đúng biểu mẫu*);

TT	Họ và tên tác giả sáng kiến	Tên sáng kiến	Lĩnh vực (<i>quản lý; môn học</i>)	Đăng ký chiến sĩ thi đua cấp thành phố (<i>đánh dấu x</i>)	Điểm chấm sáng kiến của trường

4- Hồ sơ sáng kiến.

Hồ sơ của một sáng kiến gồm 3 loại sau:

+ Đơn đề nghị xét công nhận sáng kiến (*viết đủ nội dung và đúng theo mẫu, để rời không đóng cùng bản mô tả*);

+ Bản mô tả sáng kiến (*viết đủ nội dung và đúng theo mẫu; chú ý số trang không quá 12 trang, có chữ ký của tác giả và xác nhận của Hiệu trưởng nhà trường mà tác giả đang công tác*);

+ Các tài liệu, minh chứng về kết quả và lợi ích mang lại của sáng kiến (*nếu có, tài liệu này để rời bản mô tả*).

5- Đĩa CD ghi dữ liệu sáng kiến chung của nhà trường gồm: Bản mềm các mô tả sáng kiến của các cá nhân; bản scan lưu dưới định dạng file PDF các sáng kiến được đề nghị công nhận cấp thành phố (*yêu cầu mỗi sáng kiến được scan thành 1 file riêng và được scan từ bản sáng kiến có đóng dấu xác nhận của nhà trường*) và dữ liệu file biểu mẫu liên quan.

3. Hình thức nộp hồ sơ sáng kiến

- Các trường nộp bản in có xác nhận phê duyệt của nhà trường và chữ ký của tác giả sáng kiến theo số lượng quy định và đồng thời nộp file hồ sơ sáng kiến của các cá nhân theo đơn vị trường trong file nén được đặt tên trường (*Ví dụ: file nén sáng kiến của trường Tiểu học Ngọc Xuyên là SangKien2023_TH NgọcXuyen*) theo cách duy nhất qua “Trao đổi công việc” trên HP_eOffice đ/c Bằng.

- Hồ sơ sáng kiến được nộp chung theo đơn vị trường (*Phòng GD&ĐT không nhận riêng lẻ sáng kiến của giáo viên*).

Phòng GD&ĐT yêu cầu các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT trên địa bàn quận triển khai thực hiện nghiêm Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Q. ĐO SƠN T. P. HẢI PHÒNG
Nguyễn Liên Bằng