

Số: /KH- SGDDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Bồi dưỡng giáo viên cấp THCS dạy môn Khoa học tự nhiên**

Căn cứ Quyết định số 2644/QĐ-UBND ngày 15/09/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phê duyệt Đề án Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục (CBQL), giáo viên (GV) đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo (GDĐT) và triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 4268/QĐ-UBND ngày 13/12/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2023 cho các cấp, các ngành, các đơn vị;

Căn cứ Kế hoạch số 94/KH-UBND ngày 21/3/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thực hiện Đề án Đào tạo, bồi dưỡng CBQL, GV đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT và triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn đến năm 2030, năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 45/KH-SGDĐT ngày 05/4/2023 của Sở GDĐT về việc Đào tạo, bồi dưỡng CBQL, GV đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT và triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 2957/QĐ-UBND ngày 29/9/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phê duyệt dự toán kinh phí và phương thức đặt hàng Lớp bồi dưỡng GV cấp THCS dạy môn Khoa học tự nhiên (KHTN); Lớp bồi dưỡng GV làm công tác tư vấn tâm lý cho học sinh;

Sở GDĐT ban hành Kế hoạch bồi dưỡng GV cấp THCS dạy môn KHTN (sau đây gọi chung là Kế hoạch), cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Triển khai thực hiện hiệu quả nội dung nhiệm vụ bồi dưỡng GV cấp THCS dạy môn KHTN được giao trong năm 2023 tại Kế hoạch số 45/KH-SGDĐT ngày 05/4/2023 của Sở GDĐT tạo tương xứng với điều kiện nguồn lực ngân sách được bố trí tại Quyết định số 4268/QĐ-UBND và Quyết định số 2957/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố;

- Bồi dưỡng GV cấp THCS dạy môn KHTN đáp ứng việc thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT.

## 2. Yêu cầu

- Triển khai Kế hoạch bồi dưỡng đảm bảo đúng qui định hiện hành, khách quan, công khai, công bằng và hiệu quả;

- Sau khi hoàn thành chương trình bồi dưỡng, GV có phẩm chất, năng lực tối thiểu đáp ứng được việc dạy môn KHTN trong chương trình giáo dục cấp THCS; có khả năng tự học, tự nghiên cứu, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông;

- Các phòng thuộc Sở, các đơn vị liên quan thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch; tham gia, phối hợp chặt chẽ trong quá trình triển khai để kế hoạch diễn ra đúng tiến độ và đạt mục tiêu đề ra.

## II. ĐỐI TƯỢNG

- Theo Quyết định số 2454/QĐ-BGDĐT ngày 21/7/2021 của Bộ GD&ĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng GV THCS dạy môn KHTN gồm 02 đối tượng sau:

+ Đối tượng A: GV đã tốt nghiệp đại học, cao đẳng đơn ngành sư phạm hoặc cử nhân Vật lý, sư phạm Hóa học, sư phạm Sinh học hoặc các ngành sư phạm hoặc cử nhân song môn trong có 1 môn là Vật lý hoặc Hóa học hoặc Sinh học (Toán học - Vật lý, Vật lý - KTCN, Toán học - Hóa học, Sinh học - TĐTT...).

+ Đối tượng B: GV đã tốt nghiệp đại học, cao đẳng các ngành sư phạm hoặc cử nhân: Vật lý - Hóa học, Hóa học - Sinh học, Sinh học - Hóa học.

- Danh sách GV tham gia bồi dưỡng: *Phụ lục (đính kèm)*.

## III. CHƯƠNG TRÌNH, THỜI GIAN, HÌNH THỨC, ĐỊA ĐIỂM BỒI DƯỠNG

### 1. Chương trình

- Theo Quyết định số 2454/QĐ-BGDĐT ngày 21/7/2021 của Bộ GD&ĐT.

- Tổng lượng kiến thức tối thiểu:

+ Đối tượng A: 36 tín chỉ;

+ Đối tượng B: 20 tín chỉ.

**2. Hình thức bồi dưỡng:** trực tiếp kết hợp trực tuyến.

**3. Thời gian bồi dưỡng:** dự kiến từ tuần 2 tháng 9/2023.

**4. Địa điểm bồi dưỡng trực tiếp:** Sở GDĐT sẽ thông báo tại văn bản tiếp theo.

## IV. KINH PHÍ

Sở Giáo dục và Đào tạo chi trả kinh phí tổ chức bồi dưỡng theo dự toán ngân sách được Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt năm 2023.

Các đơn vị quản lý trực tiếp GV chi trả các khoản kinh phí khác theo qui định hiện hành.

## **V. NỘI DUNG NHIỆM VỤ**

*(Chi tiết tại phụ lục 1 đính kèm)*

## **VI. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đồng chí Giám đốc Sở GD&ĐT**

Chỉ đạo chung việc triển khai, thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng GV cấp THCS dạy môn KHTN đảm bảo đúng tiến độ và các qui định hiện hành.

### **2. Đồng chí Phó Giám đốc Đỗ Thị Hòa**

Thường trực, trực tiếp chỉ đạo phòng GDTX&ĐH chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được giao đảm bảo đúng kế hoạch và đạt hiệu quả.

### **3. Đồng chí Phó Giám đốc Đỗ Văn Lợi**

Trực tiếp chỉ đạo chuyên môn; chỉ đạo phòng, đơn vị phụ trách đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa đơn vị chủ trì và đơn vị phối hợp để kế hoạch diễn ra đúng tiến độ.

### **4. Phòng Giáo dục thường xuyên và Đại học**

Là phòng chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở GD&ĐT và các đơn vị liên quan triển khai thực kế hoạch bồi dưỡng đảm bảo đúng qui định với các nhiệm vụ sau đây:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng GV;
- Tổng hợp danh sách GV tham gia bồi dưỡng;
- Tham mưu ban hành các văn bản liên quan;
- Phối hợp quản lý học viên trong quá trình bồi dưỡng;
- Phối hợp thực hiện các thủ tục thanh quyết toán;
- Báo cáo, tổng kết đánh giá kết quả việc triển khai thực hiện kế hoạch.

### **5. Phòng Giáo dục Trung học**

- Có trách nhiệm tham mưu về mặt chuyên môn và các nội dung liên quan để triển khai kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả;
- Đề xuất, tham mưu lựa chọn cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng, đơn vị đặt lớp đảm bảo chất lượng, phù hợp với cấp học, điều kiện địa phương và qui định hiện hành;
- Chủ trì, phối hợp với phòng GDTX&ĐH và các đơn vị liên quan quản lý, giám sát các lớp bồi dưỡng đảm bảo đúng qui định.

### **6. Phòng Kế hoạch – Tài chính**

- Tham mưu các thủ tục đặt hàng cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng đảm bảo chất lượng, phù hợp với điều kiện địa phương và đúng qui định hiện hành;
- Chịu trách nhiệm về các thủ tục tài chính, thanh quyết toán đảm bảo kịp

thời, đúng qui định.

### **7. Thanh tra Sở**

Phối hợp với phòng GDTX&ĐH, các phòng trực thuộc Sở và các đơn vị liên quan giám sát các qui trình triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo đúng qui định.

### **8. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận/huyện**

- Rà soát, tổng hợp danh sách GV tham gia bồi dưỡng, báo cáo Sở GDĐT;
- Chỉ đạo, đôn đốc, tạo mọi điều kiện để GV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch;
- Phối hợp quản lý, giám sát học viên trong quá trình tham gia bồi dưỡng.

### **9. Cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng**

Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ và chủ trì việc bồi dưỡng GV đảm bảo nghiêm túc, chất lượng, đúng qui định.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng GV cấp THCS dạy môn KHTN. Đề nghị các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Thường xuyên và Đại học, điện thoại 0912282484) để giải quyết kịp thời./.

#### ***Nơi nhận:***

- Ban GD Sở;
- Phòng GDTrH, KH-TC, Thanh tra;
- UBND quận, huyện;
- Phòng GD&ĐT quận/huyện;
- Đơn vị bồi dưỡng;
- Lưu: VT, GDTX&ĐH.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Văn Kiệm**

**PHỤ LỤC 1****NỘI DUNG NHIỆM VỤ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG GV CẤP THCS DẠY MÔN KHTN**  
*(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SGDĐT ngày tháng năm 2023)*

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thời gian dự kiến thực hiện</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Sản phẩm</b>
1.	Tổng hợp, rà soát danh sách giáo viên tham gia bồi dưỡng	Tháng 9/2023	P. GDTX&ĐH	P.GDTrH, P.GD&ĐT quận/huyện	Danh sách giáo viên chi tiết tham gia bồi dưỡng
2.	Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên	Tháng 10/2023	P. GDTX&ĐH	P.GDTrH; PGD&ĐT quận/huyện	Kế hoạch chi tiết
3.	Tham mưu các văn bản liên quan	Tháng 10/2023	P. GDTX&ĐH	P.GDTrH; PGD&ĐT quận/huyện; CSGD thực hiện nhiệm vụ BD	Quyết định cử giáo viên tham gia bồi dưỡng; Quyết định thành lập Ban tổ chức lớp; các văn bản liên quan
4.	Các thủ tục tài chính, đặt hàng CSGD thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng	Tháng 9-10/2023	P. KHTC	P.GDTrH, GDTX&ĐH; CSGD thực hiện nhiệm vụ BD	Cơ sở GD thực hiện nhiệm vụ BD đảm bảo các quy định hiện hành
5.	Tổ chức bồi dưỡng giáo viên	Từ tháng 10/2023	CSGD thực hiện nhiệm vụ BD	P.GDTX&ĐH; PGD&ĐT quận/huyện	Các lớp bồi dưỡng đảm bảo chất lượng, hiệu quả
6.	Quản lý, giám sát quá trình bồi dưỡng giáo viên	Từ tháng 10/2023	P. GDTrH	P.GDTX&ĐH, Thanh tra; PGD&ĐT quận/huyện; CSGD thực hiện nhiệm vụ BD	Các lớp bồi dưỡng được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo các quy định
7.	Hướng dẫn các thủ tục tài chính liên quan theo quy định; thanh quyết toán các khoản kinh phí	Theo kế hoạch	P. KHTC	P.GDTX&ĐH và các đơn vị liên quan	Các thủ tục, chứng từ tài chính theo quy định.
8.	Báo cáo, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch	Sau khi kết thúc khóa BD	P. GDTX&ĐH	P.GDTrH, KH-TC, CSGD thực hiện nhiệm vụ BD và các đơn vị liên quan	Báo cáo

