

Số: 33/GD&ĐT

Đồ Sơn, ngày 14 tháng 02 năm 2023

V/v tổ chức kiểm tra khảo sát chất lượng
học sinh khối 9 năm học 2022-2023

Kính gửi: Các trường THCS, Tiểu học và THCS

Thực hiện Hướng dẫn số 279/HD-GD&ĐT ngày 16/9/2022 của Phòng GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ cấp Trung học cơ sở năm học 2022-2023.

Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường tổ chức kiểm tra khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 năm học 2022-2023 (sau đây gọi tắt là kiểm tra) như sau:

1. Đối tượng kiểm tra

Kiểm tra đối với tất cả học sinh khối 9 năm học 2022-2023 của các trường THCS, Tiểu học và THCS trên địa bàn quận.

2. Nội dung, hình thức, thời gian làm bài kiểm tra

- Bài kiểm tra môn Toán, Ngữ văn: Với hình thức 100% tự luận, thời gian làm bài 120 phút/ bài kiểm tra.

- Bài kiểm tra môn Tiếng Anh: Với hình thức 100% trắc nghiệm khách quan một lựa chọn; thời gian làm bài 60 phút, 40 câu.

- Cấu trúc đề kiểm tra: Căn cứ theo Quyết định số 1848/QĐ-SGDĐT ngày 23/10/2020 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc ban hành cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT; Quyết định số 234/QĐ-SGDĐT ngày 10/02/2023 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc ban hành cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2023.

3. Lịch kiểm tra

a) Công tác coi kiểm tra

- Thời gian kiểm tra: Ngày 28/02/2023 (Thứ Ba).

- Các trường tự tổ chức coi kiểm tra:

Thời gian kiểm tra	Bài kiểm tra	Thời gian mở bì đựng đề kiểm tra	Phát đề kiểm tra cho thí sinh	Tính giờ làm bài	Thời gian làm bài
Sáng 28/02/2023	Ngữ văn	07h10'	07h25'	07h30'	120 phút (07h30' - 09h30')
	Tiếng Anh	09h55'	10h10'	10h15'	60 phút (10h15' - 11h15')
Chiều 28/02/2023	Toán	14h10'	14h25'	14h30'	120 phút (14h30' - 16h30')

- Thời gian làm việc của Hội đồng coi kiểm tra khảo sát tại các trường THCS: Sáng từ 07h00'; chiều từ 14h00'.

- Quy định đánh số báo danh của các bài kiểm tra:

+ Bài kiểm tra môn Ngữ văn:

	4	←	3	Cửa vào (gần bảng)
	↓		↑	
	5		2	
	↓		↑	
←	6		1	

+ Bài kiểm tra môn Tiếng Anh:

3	←	2	←	1	Cửa vào (gần bảng)
↓					
4	→	5	→	6	

+ Bài kiểm tra môn Toán:

1		6	→	Cửa vào (gần bảng)
↓		↑		
2		5		
↓		↑		
3	→	4		

***Chú ý:** Số báo danh số 1 là số báo danh nhỏ nhất trong phòng kiểm tra (không phụ thuộc vào tính chẵn, lẻ).

b) Công tác chấm bài kiểm tra

Các trường tự tổ chức chấm bài kiểm tra theo biểu điểm, hướng dẫn chấm của Phòng GD&ĐT đảm bảo nghiêm túc, trung thực, khách quan.

***Lưu ý:** Để phách bài kiểm tra khi chấm, giáo viên sửa bài trực tiếp và ghi nhận xét vào bài làm của học sinh. Các trường trả bài kiểm tra cho học sinh, giáo viên chấm bài cần chỉ rõ những lỗi học sinh hay sai để sửa lỗi, thông báo cho học sinh. Các trường yêu cầu giáo viên chữa bài cho học sinh.

c) Nhập điểm

Các trường nhập điểm theo mẫu Excel (theo mẫu phụ lục kèm theo), dấu thập phân là dấu chấm (.) và gửi về Phòng GD&ĐT qua “Trao đổi công việc” HP-eOffice đ/c Bằng **trước ngày 04/3/2023**.

*** Lưu ý:** Phòng GD&ĐT sẽ yêu cầu gửi lại kết quả kiểm tra đối với các trường không nhập điểm theo mẫu tệp Excel gửi kèm văn bản này.

4. Lịch nhận đề kiểm tra và phiếu trả lời trắc nghiệm

- Thời gian: 15h30' ngày 27/02/2023.
- Địa điểm: Phòng GD&ĐT quận Đồ Sơn.
- Người nhận: Phó Hiệu trưởng các trường (*Lưu ý: Không cử người khác nhận thay*).
- Người giao đề kiểm tra, đáp án bài khảo sát và phiếu trả lời trắc nghiệm (phiếu in màu) môn tiếng Anh: Đ/c Nguyễn Liên Bằng – Phó Trưởng phòng Phòng GD&ĐT.

5. Tổ chức thực hiện

a) Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Hướng dẫn các trường tổ chức kiểm tra đúng quy chế. Giám sát việc tổ chức coi kiểm tra tại các trường; lập biên bản các trường hợp vi phạm Quy chế đối với giáo viên làm công tác coi kiểm tra và học sinh.
- Gửi các trường kết quả kiểm của tất cả học sinh tham dự khảo sát kịp thời.

b) Các trường THCS, Tiểu học và THCS

- Gửi đăng kí số lượng phiếu trắc nghiệm (phiếu in màu); sĩ số học sinh theo phòng kiểm tra và giáo viên dạy 03 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9 (*tính đến thời điểm báo cáo và theo mẫu kiểm tra khảo sát kèm theo*). Thời hạn gửi về Phòng GD&ĐT theo cách duy nhất qua “Trao đổi công việc” trên HP-eOffice đ/c Bằng trước ngày **23/02/2023** (*không cần gửi bản in dấu đỏ*).

- Tổ chức coi, chấm kiểm tra; Hiệu trưởng các trường THCS ban hành Quyết định thành lập Hội đồng coi, chấm kiểm tra đối với ba môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh năm học 2022-2023; đảm bảo bố trí 02 giáo viên/ 1 phòng kiểm tra, phân công giáo viên giám sát ngoài hành lang; phân công trực tổng, ...

- Đánh số báo danh, chia phòng kiểm tra đảm bảo tối đa 24 học sinh/phòng thi và tối đa 02 học sinh/bàn, sắp xếp danh sách học sinh theo vần a, b, c của tên để đánh số báo danh. Số báo danh của học sinh gồm 06 chữ số, được tạo bởi quy tắc: Mã trường kiểm tra khảo sát (có 03 chữ số) + Số thứ tự của học sinh (có 03 chữ số). Yêu cầu các trường đánh số báo danh học sinh đủ 06 chữ số theo quy định để học sinh làm quen với việc tô theo mẫu phiếu trắc nghiệm.

STT	Tên trường	Mã trường kiểm tra khảo sát
1	THCS Bàng La	156
2	THCS Hợp Đức	157
3	THCS Ngọc Hải	158
4	Tiểu học và THCS Vạn Hương	159
5	THCS Vạn Sơn	160

- In ấn, niêm yết các biểu mẫu, danh sách học sinh dự khảo sát theo phòng tại các phòng kiểm tra, chuẩn bị phiếu thu bài.

- Sau khi phát đề cho học sinh, giám thị yêu cầu học sinh kiểm tra số trang của đề kiểm tra; đề kiểm tra phải rõ ràng, không mờ, không nhòe, không mất chữ.

- Giám thị ngồi đúng vị trí theo quy định khi thực hiện nhiệm vụ coi kiểm tra.

- Hướng dẫn học sinh cách tô bằng bút chì 2B trong phiếu trắc nghiệm.

Yêu cầu các trường triển khai thực hiện nghiêm Công văn này, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các trường liên hệ với Phòng GD&ĐT để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu: VT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Liên Bằng