

Vĩnh Bảo, ngày 31 tháng 7 năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 8 NĂM 2023

I. Trọng tâm:

1. Phát động phong trào thi đua chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng của đất nước, thành phố, huyện...;
2. Toàn thể HĐSP thực hiện nghiêm túc, trách nhiệm và hiệu quả các công việc được giao;
3. Chuẩn bị mọi điều kiện cho năm học mới với tinh thần chủ động, chu đáo, sẵn sàng theo các văn bản chỉ đạo.

II. Một số nhiệm vụ cụ thể:

STT	Nội dung công việc	Lực lượng tham gia	Thời gian	Ghi chú
1	Hoàn thành thông tin về công tác tuyển sinh vào lớp 6	Ban TS của NT	Trước 6/8	
2	SHCB, họp HĐSP tháng 8. Thời gian: 7h00 ST5 (3/8/2023)	Chi bộ và HĐSP NT		
3	CBGV-CNV tham gia đầy đủ các đợt học tập chính trị hè, SHCM, hội thảo, tập huấn, nghiên cứu,... theo LCT, GM, GTT,... của BGH và cấp trên.	Toàn HĐ	Cả tháng 8	
4	Lãnh đạo tổ, nhóm cm, GV hoàn thiện kế hoạch GD, CTNT, nghiên cứu quy chế chuyên môn, trao đổi, sẻ chia kinh nghiệm, kiến thức,... Theo văn bản chỉ đạo cấp trên và kế hoạch tổ cm; Tổ chức SHCM	Toàn HĐ	Từ 1/8-30/8	
5	Hoàn thành pccm, triển khai tập huấn các ĐT còn lại Hoàn thành xếp lớp 6 và điều chỉnh khối 9	BGH	Trước 3/8 Trước 15/8	
6	Hoàn thiện tiêu chí thi đua cho năm học 2023-2024	Tổ CM Toàn HĐ	Trước 15/8 Trước 20/8	

7	Lao động, rà soát, bổ sung, điều chỉnh, sắp xếp chuẩn bị csvc cho các phòng nhất là phòng 6E,...	Đ/c Lãm + nam công	Trước 20/8	Cty XD Ban TTND giám sát
8	Kiểm kê, tu sửa hệ thống bàn ghế, quanh trường, bảng biểu...Bảo dưỡng hệ thống điều hòa, tivi, máy chiếu, camera, loa, điện, quạt....toàn trường	Đ/c Tuấn;Trí Thanh; Nghĩa; thuê thợ	Trước 20/8	
9	GVBM kiểm kê ĐDDH, thiết bị thí nghiệm, tranh, ảnh, mẫu vật, tài liệu....(biên bản kèm theo)	Tổ trưởng, nhóm trưởng CM, GVBM	Trước 15/8	
11	Ban TTND kiểm tra tài chính năm học 2023 - 2024	TTND + Kế toán	Trước 15/8	
12	Kiểm kê, tu sửa hệ thống bàn ghế, quanh trường, bảng biểu...Bảo dưỡng hệ thống điều hòa, tivi, máy chiếu, camera, loa, điện, quạt....toàn trường và nhà ăn	Đ/c Tuấn;Trí Thanh; Nghĩa + thuê thợ	Trước 20/8	
13	Hoàn thiện hệ thống bảng biểu, cờ, hồng kỳ, môi trường quang cảnh, sân vườn, cổng trường....	Đ/c Tuấn, Ngaa, Du, Nguyễn Hương,.....		
14	GVCN tìm hiểu, ổn định, dự kiến tổ chức lớp và Ban CMHS	BGH + GVCN	Trước 25/8	
15	Chuẩn bị chương trình văn nghệ phục vụ Hội nghị của PGD và lễ khai giảng năm học	Đ/c Liên, đ/c Ngaa+ HS	Trước 20/8	

Ghi chú: Các công việc trên có thể thay đổi hoặc bổ sung do tính cấp thiết của công việc khác và điều kiện thực tế. Yêu cầu các đ/c chủ động, cập nhật thông tin trên edu, zl, website,... để đảm bảo công việc được thông suốt và hiệu quả ./.

Nơi nhận:

- CBGV-NV, các bộ phận (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã kí)

Nguyễn Như Hiền