

**BAN TỔ CHỨC
CUỘC THI OLYMPIC TIẾNG ANH
TRÊN INTERNET - IOE**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 04/2021-2022/IOE

Hà Nội, ngày 20 tháng 12 năm 2021

*V/v: Hướng dẫn tổ chức kỳ thi cấp Quận/Huyện
đối với khối TH & THCS và cấp Trường đối
với khối THPT năm học 2021-2022.*

Kính gửi: Các Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Quyết định số 5572/QĐ-BGDĐT về việc ban hành Thể lệ cuộc thi Olympic tiếng Anh trên Internet dành cho học sinh phổ thông (IOE) do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 26/11/2014;

Căn cứ công văn số 5814/BGDĐT-GDTrH về việc tổ chức các cuộc thi dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2017-2018 do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 07/12/2017;

Căn cứ Quyết định số 2551/BGDĐT-GDTrH về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 04/08/2021;

Căn cứ CV số 01/2021/IOE ngày 06/08/2021 về việc Hướng dẫn tổ chức Cuộc thi Olympic tiếng Anh trên Internet năm học 2021-2022;

Ban tổ chức (BTC) Cuộc thi Olympic tiếng Anh trên Internet dành cho học sinh phổ thông công bố Hướng dẫn thi cấp Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố trực thuộc Tỉnh (sau đây gọi tắt là cấp Quận/Huyện) đối với khối Tiểu học (TH) và Trung học Cơ sở (THCS) và thi cấp Trường đối với khối Trung học Phổ thông (THPT) năm học 2021-2022 như sau:

1. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI

1.1. Hội đồng thi

Căn cứ vào tình hình dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn, các đơn vị giáo dục chủ động thành lập Hội đồng thi (HĐT) và triển khai **thi trực tiếp** hoặc **thi trực tuyến** qua các phần mềm theo đúng quy định phòng, chống dịch tại địa phương. Các Hội đồng thi đảm bảo quá trình thi của học sinh diễn ra minh bạch, khách quan, công bằng và nghiêm túc.

1.2. Chuẩn bị cơ sở vật chất

Đối với các hội đồng thi trực tiếp: Hội đồng thi sẽ chuẩn bị cơ sở vật chất đảm bảo mỗi học sinh được dự thi trên 01 (một) máy tính/lượt trong vòng thi do mình tổ chức. Máy tính phải được kết nối mạng Internet, có hệ thống âm thanh và tai nghe. BTC khuyến nghị sử dụng máy tính hệ điều hành **Windows 7 SP1** trở lên, trình duyệt Chrome phiên bản mới nhất cho các vòng thi chính thức. Phải có máy tính dự phòng để đổi máy cho học sinh khi gặp sự cố và nguồn điện dự phòng cho tình huống mất điện lưới. Các thiết bị có tính năng truy cập Internet khác (như máy tính bảng, điện thoại thông minh...) chỉ dùng để tự luyện, không được sử dụng trong các vòng thi chính

thức.

Đối với các Hội đồng thi trực tuyến: Hội đồng thi đảm bảo **Thí sinh dự thi** có đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất để dự thi gồm: **01 máy tính** được cài đặt hệ điều hành **Windows 7 SP1** trở lên để phục vụ **làm bài thi trực tuyến IOE** và **01 thiết bị điện tử** được cài đặt phần mềm theo yêu cầu cụ thể của từng Hội đồng thi (Zoom, Google meet...), có chức năng quay camera để **giám sát quá trình làm bài thi**. **Giám thị coi thi** trực tuyến có 1 máy tính cài đặt phần mềm tạo phòng họp để học sinh đăng nhập tham gia phòng họp phục vụ việc giám sát quá trình làm bài thi. Các thiết bị điện tử phải được nối mạng Internet ổn định trong suốt quá trình làm bài thi.

1.3. Tổ chức thi

Trong thời gian BTC mở hệ thống thi cấp Quận/Huyện ngày 14&15/01/2022; Các đơn vị tổ chức thi chủ động lựa chọn địa điểm tổ chức thi, thời gian tham gia thi, ca thi phù hợp với số lượng học sinh tham gia và điều kiện tổ chức của Hội đồng thi của đơn vị.

→ *Hướng dẫn triển khai Hội đồng thi trực tuyến*

a. Giám thị coi thi tạo phòng họp (qua phần mềm Zoom, Google meet... hoặc bất cứ phần mềm nào phù hợp với Hội đồng thi).

b. Học sinh tham gia vào phòng họp, bật cam, bật mic, tắt loa của thiết bị tham gia phòng họp trong suốt quá trình làm bài thi để không bị ảnh hưởng bởi tiếng ồn khác.

c. Học sinh đăng nhập vào hệ thống IOE bằng thiết bị máy tính khác với thiết bị đã đăng nhập vào phòng họp để làm bài thi. Thiết bị tham gia thi IOE được cài đặt hệ điều hành **Windows 7 SP1** trở lên và không đăng nhập vào bất cứ phần mềm hay trang web nào trong quá trình làm bài thi để không bị vắng ra khi hoàn thành bài thi và hệ thống ghi điểm.

d. Giám thị coi thi dùng chức năng ghi video phòng họp của phần mềm tạo cuộc họp đã sử dụng và gửi link thư mục chứa video phòng họp trên **Google Drive** khi nộp biên bản thi lên hệ thống.

→ *Yêu cầu đối với thí sinh tham gia thi Hội đồng thi trực tuyến*

a. Thí sinh chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất theo yêu cầu của Hội đồng thi và cần đảm bảo máy tính và thiết bị điện tử được kết nối mạng Internet ổn định trong suốt quá trình làm bài thi;

b. Máy tính làm bài thi đặt đối diện với thí sinh, tay để trên bàn khi làm bài thi.

c. Thiết bị giám sát quá trình làm bài thi: Đặt chéo vuông góc với học sinh; webcam (camera) cho phép quan sát được vị trí thí sinh dự thi bao gồm: máy tính làm bài và thí sinh. Không được tắt webcam của thiết bị giám sát trong suốt quá trình thi.

d. Thí sinh không được nhờ người thi hộ, thi kèm; không sử dụng tài liệu tham khảo trong quá trình làm bài thi. Ngoài các thiết bị phục vụ làm bài là 01 máy tính và 01 thiết bị điện tử, thí sinh không được phép sử dụng các thiết bị khác để truyền và nhận tin;

e. Trong quá trình làm bài, nếu mạng yếu hoặc/và đường truyền không ổn định, bị ngắt kết nối Internet thì thí sinh phải liên lạc ngay cho cán bộ coi thi, cán bộ kỹ thuật của Hội đồng thi để kịp thời khắc phục, không được tự ý mở thiết bị khác để đăng nhập lại;

f. Thí sinh phải trung thực, tự giác trong quá trình thi. Nghiêm cấm mọi hành vi gian lận trong quá trình thi. Thí sinh vi phạm sẽ bị lập biên bản và xử lý theo đúng quy chế thi.

2. ĐĂNG KÝ DANH SÁCH HỌC SINH THAM GIA THI

2.1. Điều kiện đăng ký dự thi đối với học sinh

- Điều kiện của BTC: Học sinh đã vượt qua vòng tự luyện thứ 20.
- Điều kiện của Hội đồng thi (nếu có): Các Hội đồng thi hoàn toàn chủ động tự đưa ra các điều kiện riêng cho phù hợp với thực tế mà không trái với điều kiện của BTC.
- Tại mỗi khối lớp, **một (01)** học sinh có thể được đăng ký tối đa **hai (02)** tài khoản dự thi chính thức.
- Học sinh chỉ dự thi bằng **một (01)** tài khoản chính. Trong trường hợp tài khoản chính gặp sự cố thì chuyển thi sang khung giờ thi khác hoặc thi lại luôn ca thi đó nếu còn thời gian bằng tài khoản dự phòng. Trường hợp học sinh thi nhiều hơn **một (01)** tài khoản/**một (01)** khối lớp, giáo viên cần có giải trình cụ thể trong Biên bản thi. Căn cứ vào kết quả trên hệ thống và Biên bản thi, BTC sẽ quyết định công nhận kết quả của tài khoản thi nào là hợp lệ.

2.2. Thời hạn đăng ký

Thời hạn đăng ký: từ 08:00 ngày 03/01/2022 đến 23:59 ngày 12/01/2022.

Lưu ý: Hệ thống chỉ thực hiện mở đăng ký trong khung thời gian thông báo trên.

2.3. Cách thức đăng ký

Cách thức đăng ký danh sách thí sinh tham dự thi IOE các cấp tham khảo hướng dẫn trên trang chủ theo link: <https://bit.ly/2PUzjOk>. Hoặc xem video hướng dẫn tại : <https://fb.watch/2zILevnqMn/>

a. Đối với khối Tiểu học và Trung học Cơ sở

Các địa phương Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) không tổ chức Hội đồng thi

Bước 1: Nhà trường chủ động thành lập Hội đồng thi.

Bước 2: Giáo viên đăng ký danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ thi IOE cấp Quận/Huyện trên tài khoản giáo viên quản trị cấp trường.

Các địa phương Phòng Giáo dục và Đào tạo có tổ chức Hội đồng thi.

Bước 1: Phòng GD&ĐT thành lập Hội đồng thi, đồng thời thực hiện đăng ký tổ chức thi cấp Quận/Huyện với BTC trực tuyến thông qua tài khoản quản lý cấp Phòng, lựa chọn khối lớp Phòng tổ chức thi theo nhu cầu thực tế.

Bước 2: Giáo viên Quản trị các trường trên địa bàn tự đăng ký danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ thi IOE cấp Quận/Huyện của trường mình theo đúng quy định của Phòng GD&ĐT (căn cứ theo điều kiện Phòng GD&ĐT đưa ra và điều kiện của BTC IOE) trên tài khoản Giáo viên Quản trị cấp trường.

Bước 3: Danh sách học sinh đã được Giáo viên đăng ký dự thi cấp Quận/Huyện sẽ được hiển thị trong tài khoản Quản lý cấp Phòng GD&ĐT.

b. Đối với khối Trung học Phổ thông

Bước 1: Nhà trường chủ động thành lập Hội đồng thi.

Bước 2: Giáo viên đăng ký danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ thi IOE cấp Trường trên tài khoản giáo viên Quản trị cấp Trường.

3. LỊCH THI

Cuộc thi diễn ra trong **hai (02) ngày 14&15/01/2022**. Khung giờ thi của từng khối lớp cụ thể như sau:

KHỐI	BUỔI SÁNG	BUỔI CHIỀU
Lớp 3	Từ 8h30 đến 9h00	Từ 14h30 đến 15h00
Lớp 4	Từ 9h30 đến 10h00	Từ 15h30 đến 16h00
Lớp 5	Từ 7h30 đến 8h00	Từ 13h30 đến 14h00
Lớp 6	Từ 10h30 đến 11h00	Từ 16h30 đến 17h00
Lớp 7	Từ 8h30 đến 9h00	Từ 14h30 đến 15h00
Lớp 8	Từ 7h30 đến 8h00	Từ 13h30 đến 14h00
Lớp 9	Từ 9h30 đến 10h00	Từ 15h30 đến 16h00
Lớp 10	Từ 7h30 đến 8h00	Từ 13h30 đến 14h00
Lớp 11	Từ 8h30 đến 9h00	Từ 14h30 đến 15h00
Lớp 12	Từ 10h30 đến 11h00	Từ 16h30 đến 17h00

4. MÃ CA THI

Mã ca thi	Khối lớp	Thời gian sử dụng
Mã ca thi 1	Lớp 3 đến Lớp 12	Tất cả khung giờ thi sáng ngày 14/01/2022
Mã ca thi 2	Lớp 3 đến Lớp 12	Tất cả khung giờ thi chiều ngày 14/01/2022
Mã ca thi 3	Lớp 3 đến Lớp 12	Tất cả khung giờ thi sáng ngày 15/01/2022
Mã ca thi 4	Lớp 3 đến Lớp 12	Tất cả khung giờ thi chiều ngày 15/01/2022

Các hội đồng thi nhận mã ca thi trong mục **Mã ca thi** tại tài khoản Quản trị IOE của mình ngay tại thời điểm đăng ký thi (với tài khoản Quản lý cấp Phòng)/đăng ký Danh sách thí sinh dự thi (với tài khoản Giáo viên Quản trị cấp Trường).

Phòng GD&ĐT không tổ chức thi: Dùng mã ca thi hiển thị trong tài khoản Giáo viên Quản trị cấp Trường.

Phòng GD&ĐT tổ chức thi: Với các khối lớp Phòng GD&ĐT đăng ký tổ chức thi trên hệ thống của BTC IOE, học sinh khối lớp đó chỉ vào thi được khi sử dụng mã ca thi hiển thị trong TK Quản lý cấp Phòng. Phòng GD&ĐT chủ động thông báo đúng mã ca thi cho học sinh tham gia vào thi.

Lưu ý: Tài khoản Giáo viên Quản trị cấp Trường vẫn hiển thị mã ca thi và chỉ sử dụng được cho học sinh vào thi với các khối lớp Phòng GD&ĐT không đăng ký tổ chức thi.

Trong quá trình dự thi, nếu vì lý do lỗi kỹ thuật và đường truyền mạng mà thí sinh không làm thi được và/ hoặc không nhìn thấy kết quả thi của mình, học sinh liên hệ với

Giáo viên hoặc Quản lý Phòng giáo dục tại Hội đồng thi để kiểm tra xem hệ thống đã ghi nhận điểm của học sinh chưa. Trong trường hợp tài khoản Quản lý/Giáo viên Quản trị chưa hiển thị điểm thi của học sinh:

- + Nếu còn trong khung giờ thi, Giáo viên cho học sinh làm lại bài thi ngay.
- + Nếu hết khung giờ thi của ca thi đó, Giáo viên bố trí cho học sinh thi lại ở ca thi tiếp theo.

5. BIÊN BẢN THI

5.1. Các Hội đồng thi phải lập biên bản từng phòng thi riêng ghi rõ số ID, điểm, thời gian thi của từng thí sinh theo mẫu của BTC (mẫu tải trong mục **Biên bản thi**).

5.2. Biên bản thi phải có chữ ký xác nhận của học sinh dự thi (với Hội đồng trực tiếp); giám thị và dấu xác nhận của Hội đồng thi.

5.3. Biên bản thi phải được chụp/scan rõ nét, định dạng PDF/JPEG/PNG dung lượng tối đa 10Mb, đánh số thứ tự và đặt tên file theo ID Giáo viên Quản trị trường_Ca thi_Ngày thi_Số BBT. Ví dụ: **ID1290000000_01_2.12.2021_BBT01**.

5.4. Mỗi phòng thi lập **một (01)** Biên bản thi. Biên bản thi được tổng hợp và nộp trên hệ thống theo từng khối lớp. Nếu một khối lớp có nhiều tệp BBT thì đơn vị chọn tải vào nhiều Biên bản thi lên cùng một lúc trước khi ấn gửi. Biên bản thi phải được nộp trực tuyến lên hệ thống thông qua tài khoản Giáo viên Quản trị cấp Trường hoặc tài khoản Quản lý Phòng.

Yêu cầu riêng đối với Hội đồng thi trực tuyến

- Các Hội đồng thi trực tuyến phải nộp đồng thời file Biên bản thi và file video ghi hình có tiếng của phòng thi.

- File video đặt tên theo ID Giáo viên Quản trị trường_Ca thi_Ngày thi_Số BBT. Ví dụ: **ID1290000000_01_2.12.2021_BBT01**.

- **Yêu cầu video ghi hình phòng thi:** Video có chất lượng âm thanh và hình ảnh rõ ràng. Toàn bộ video ghi hình phòng thi trong một vòng thi phải được tải vào cùng 01 (một) thư mục trên Google Drive, không nén video và cài đặt chế độ xem công khai. Tại thời điểm đối soát BBT, nếu BTC không thể truy cập được đường link trong BBT hoặc video ở chế độ tệp nén, kết quả của các thí sinh trong BBT đó sẽ **không được công nhận**.

Thời hạn BTC nhận BBT cấp Quận/Huyện: từ **7h30 ngày 14/01/2022 đến 23h59 ngày 23/01/2022**.

Lưu ý:

- BTC IOE sẽ đối chiếu kết quả thi trên hệ thống và Biên bản thi để công bố Top các thí sinh. Các kết quả thi trên hệ thống không có Biên bản thi của Hội đồng thi đều không hợp lệ.

- Các tệp tải lên hệ thống để đúng định dạng yêu cầu, không nén tệp.

- Hệ thống kỹ thuật có ghi nhận kết quả bài thi được thi tại Hội đồng thi trực tuyến hoặc Hội đồng thi trực tiếp. Do vậy các BBT không đúng với hình thức tổ chức thi của đơn vị sẽ không hợp lệ.

Thầy cô xem hướng dẫn nộp biên bản thi theo bài viết hoặc video cập nhật trên trang chủ: <https://bit.ly/3DJiKvb>

6. KHEN THƯỞNG

6.1. Tiêu chí xét khen thưởng

- Điểm của bài thi tối thiểu 1000 điểm.
- Thời gian làm bài thi (nếu có).
- Giải thưởng được trao theo thứ tự từ trên xuống cho đến hết số lượng được quy định cho từng khối lớp.
- BTC thực hiện vinh danh cho thành tích cao nhất của một kết quả dự thi, theo thứ tự Top Quốc gia/Top Tỉnh/Top Quận,Huyện/Top Trường.

6.2. Số lượng khen thưởng cho từng khối lớp như sau:

Đối với khối Tiểu học (lớp 3, 4, 5)

- Xếp giải theo kết quả Toàn quốc

TOP 50 thí sinh có điểm cao nhất của mỗi khối lớp trên Toàn quốc gồm 05 giải nhất; 10 giải nhì; 15 giải ba và 20 giải khuyến khích: Giấy chứng nhận và phần quà từ Ban tổ chức.

- Xếp giải theo kết quả toàn Tỉnh

TOP 30 thí sinh có điểm cao nhất của mỗi khối lớp trên toàn Tỉnh/Thành phố gồm 03 giải nhất; 06 giải nhì; 09 giải ba và 12 giải khuyến khích: Giấy chứng nhận gửi vào TK Quản lý Phòng/TK Giáo viên Quản trị trường.

- Xếp giải theo kết quả toàn Quận/Huyện (chỉ xét giải với các địa phương có Phòng GD&ĐT tổ chức thi và nộp BBT đúng quy định)

TOP 20 thí sinh có điểm cao nhất của mỗi khối lớp trên toàn Quận/Huyện gồm 02 giải nhất; 04 giải nhì; 06 giải ba và 08 giải khuyến khích: Giấy chứng nhận gửi vào TK Quản lý Phòng/TK Giáo viên Quản trị trường.

Đối với khối THCS và THPT (lớp 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12)

- Xếp giải theo kết quả Toàn quốc

TOP 30 thí sinh có điểm cao nhất của mỗi khối lớp trên toàn quốc gồm 03 giải nhất; 06 giải nhì; 09 giải ba và 12 giải khuyến khích: Giấy chứng nhận và phần quà từ Ban tổ chức.

- Xếp giải theo kết quả Toàn tỉnh

TOP 20 thí sinh có điểm cao nhất của mỗi khối lớp trên toàn Tỉnh/Thành phố gồm; 04 giải nhì; 06 giải ba và 08 giải khuyến khích: Giấy chứng nhận gửi vào TK Quản lý Phòng/TK Giáo viên Quản trị trường.

- Xếp giải theo kết quả toàn Quận/Huyện khối 6, 7, 8, 9 (chỉ xét giải với các địa phương có Phòng GD&ĐT tổ chức thi và nộp BBT đúng quy định)

TOP 10 thí sinh có điểm cao nhất mỗi khối lớp toàn Quận/Huyện gồm 01 giải nhất; 02 giải nhì; 03 giải ba và 04 giải khuyến khích: Giấy chứng nhận gửi vào TK Quản lý Phòng/TK Giáo viên Quản trị trường.

- Xếp giải theo kết quả toàn Trường khối 10,11,12

TOP 01 thí sinh có điểm cao nhất của mỗi khối lớp trên toàn Trường: Giấy chứng nhận gửi vào TK Giáo viên Quản trị trường.

7. NHỮNG LƯU Ý VỀ MẶT KỸ THUẬT

Ban tổ chức khuyến cáo các đơn vị tổ chức thi cần kiểm tra và nâng cấp hệ điều hành máy tính từ **Windows 7 SP1**. Hệ thống sẽ không hoạt động ổn định với các hệ điều hành cũ hơn (ví dụ: Windows XP).

Chỉ tổ chức thi trên máy tính và sử dụng trình duyệt phù hợp nhất là **trình duyệt Chrome** (khuyến cáo sử dụng phiên bản mới nhất). Cán bộ phụ trách kỹ thuật tại phòng thi **xóa lịch sử duyệt web** trên Chrome trước khi thi để tránh phát sinh lỗi trong khi thi. Mỗi ca thi kết thúc hoặc thí sinh thi xong đã lập biên bản thì tiến hành thoát tài khoản của thí sinh trước và xóa lịch sử duyệt web, để tránh tình trạng các thí sinh sau vô tình sử dụng phiên làm việc của thí sinh trước.

Yêu cầu tắt/xóa các phần mềm tự động download để tránh ảnh hưởng đến bài nghe không nghe được, hướng dẫn theo link sau: **<https://bit.ly/36xUMCG>**

Kiểm tra để chắc chắn thời gian hiển thị của máy tính thuộc múi giờ GMT/UTC+7 (Bangkok, Hanoi, Jakarta), ngày và giờ hiển thị chính xác. Trên các máy tính cài đặt không chính xác múi giờ, ngày và giờ, bài thi sẽ bị **ghi nhận điểm 0 trên hệ thống**.

Các Hội đồng thi cần có các phương án dự phòng về nguồn điện và hệ thống mạng thay thế ngay khi có sự cố.

8. CÁC TRƯỜNG HỢP VI PHẠM QUY CHẾ THI

- Mở thêm các trang khác ngoài trang thi ioe.vn.
- Sử dụng các phím F5, phím Back trở lại trang trước đó.
- Đăng nhập một tài khoản trên hai thiết bị hoặc hai trình duyệt khác nhau và thi cùng một thời điểm.
- Đang làm bài thi mà tải lại trang đề thi hoặc thoát ra không nộp bài.
- Mở nhiều cửa sổ vào thi một lúc.
- Khi học sinh vô ý/cố ý vi phạm các điều trên, **hệ thống sẽ tự động không ghi nhận kết quả thi (không có điểm thi khi ấn nút nộp bài)**.

9. XỬ LÝ CÁC TÌNH HUỐNG PHÁT SINH TRONG KHI THI

