

Số: /GD-ĐT

Dương Kinh, ngày tháng năm 2022

V/v Hướng dẫn tuyển sinh các lớp
mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học
2022-2023

Kính gửi: Ông (bà) Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và
Trung học cơ sở trong toàn quận.

Căn cứ công văn số 550/SGDĐT-KTKĐ ngày 17/3/2022 của Sở Giáo dục
và Đào tạo về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2022-2023;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hướng dẫn công tác tuyển sinh vào các lớp
mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2022-2023 như sau:

1. Tuyển sinh vào các lớp mầm non:

- Làm tốt công tác điều tra về số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn.
Huy động 100% trẻ 5 tuổi trên địa bàn phường nhập học. Tuyệt đối không để trẻ 5
tuổi vào cơ sở GDMN tư thục chưa được cấp phép hoạt động. Thực hiện tuyển
sinh theo kế hoạch được giao.

- Các trường Mầm non nghiêm túc thực hiện các quy định về tuyển sinh,
nghiêm cấm tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho đối tượng trẻ trong độ tuổi
học chương trình giáo dục mầm non.

- Chủ động phối hợp với UBND phường công bố công khai kế hoạch tuyển
sinh của nhà trường sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Thông báo cần ghi
rõ: việc phân tuyến tuyển sinh; số lượng tuyển sinh theo từng độ tuổi; danh mục hồ
sơ tuyển sinh; thời gian và địa điểm tuyển sinh; trình tự và phương thức tuyển
sinh...

a. Hồ sơ tuyển sinh

+ Đơn xin học (theo mẫu);
+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
+ Bản sao sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối
chiếu có xác nhận của BGH về nội dung đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành
thủ tục nhập khẩu của công an quận, huyện, thị xã hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa
bàn của công an cấp phường, xã, thị trấn.

b. Tổ chức tuyển sinh

- Các cơ sở giáo dục mầm non thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, thời
gian tuyển sinh và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo
quy định.

- Đối với trẻ đi học lần đầu, phải nộp 01 hồ sơ đăng ký học ở 1 cơ sở giáo dục được cấp phép và đủ năng lực tiếp nhận.

- Tạo điều kiện để trẻ khuyết tật tham gia giáo dục hòa nhập.

- Nếu số học sinh đăng ký học tại cơ sở giáo dục mầm non ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu được giao thì thực hiện tuyển sinh theo quy định. Nếu số trẻ đăng ký học tại trường vượt quá năng lực tiếp nhận thì thực hiện xét tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên sau:

+ Trẻ là con gia đình diện chính sách có hộ khẩu thường trú thuộc địa bàn xã/phường;

+ Trẻ có hộ khẩu thường trú thuộc địa bàn xã phường, ưu tiên trẻ tiếp nhận trẻ 5 tuổi.

+ Những trường hợp còn lại: trường cần có phương án tuyển đảm bảo công khai, công bằng, khách quan.

- Đối với trẻ mầm non có nhu cầu đi học trong năm học nhưng chưa đi học ngay từ đầu năm học, trong thời gian tuyển sinh, phụ huynh phải đến cơ sở GDMN để nộp hồ sơ và thực hiện các thủ tục tuyển sinh.

- Xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm các quy định về tuyển sinh, trong đó có việc tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho đối tượng trẻ trong độ tuổi học chương trình giáo dục mầm non.

2. Tuyển sinh vào lớp 1

a. Hồ sơ tuyển sinh

+ Đơn xin học (theo mẫu)

+ 02 ảnh 4x6 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

+ Bản sao sổ Hộ khẩu đối với học sinh đang cư trú trên địa bàn *(không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu có xác nhận của BGH về nội dung đối chiếu)*, hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận, huyện, thị xã hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an cấp phường, xã, thị trấn;

+ Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình mầm non 5 tuổi.

b. Tổ chức tuyển sinh

- Đảm bảo huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn xã, phường nhập học;

- Thông báo công khai nội dung kế hoạch tuyển sinh *(trước 15 ngày tính từ thời điểm bắt đầu thu nhận hồ sơ)*;

+ Phân tuyến tuyển sinh;

+ Chỉ tiêu tuyển sinh;

+ Danh mục hồ sơ tuyển sinh;

+ Thời gian và địa điểm tuyển sinh;

- + Trình tự và phương thức tuyển sinh;
- Thực hiện tuyển sinh theo đúng kế hoạch được giao, đảm bảo số học sinh trên lớp theo Điều lệ trường Tiểu học.

- Tuyển sinh trẻ sinh năm 2016 trở về trước (*huy động cả trẻ khuyết tật*) có hộ khẩu và hiện đang sinh sống trên địa bàn theo đúng tuyến phân bố tuyển sinh. Kiểm tra cụ thể các đối tượng trẻ thuộc diện KT1 vắng mặt hoặc tạm trú trên địa bàn.

- Căn cứ cơ sở vật chất và đội ngũ để xác định tỷ lệ số học sinh học 2 buổi/ngày và tham mưu báo cáo phòng GD&ĐT.

3. Tuyển sinh vào lớp 6

a. Hồ sơ tuyển sinh

- + 02 ảnh 4x6 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- + Bản sao hộ khẩu (*không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu và có xác nhận của BGH về nội dung đối chiếu*) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận, huyện, thị xã hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an cấp phường, xã, thị trấn;
- + Học bạ cấp tiểu học (*hoặc giấy chứng nhận hoàn thành chương trình Tiểu học*).

b. Tổ chức tuyển sinh

- Nếu số học sinh đăng ký học tại trường THCS ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu được giao thì thực hiện tuyển sinh theo quy định.

- Nếu số hồ sơ đăng ký học nhiều hơn chỉ tiêu tuyển sinh do UBND quận giao bao gồm cả hồ sơ đúng tuyến và hồ sơ trái tuyến, nhà trường báo cáo phòng GD&ĐT quận xem xét, tham mưu với Chủ tịch UBND quận quyết định phương án tuyển sinh theo các thứ tự ưu tiên sau (*Phương án tuyển sinh là xét tuyển*):

- + Tuyển hết những học sinh đúng tuyến trên địa bàn phường theo quy định của UBND quận (*căn cứ vào hộ khẩu và có xác nhận đang sinh sống tại nơi đăng ký hộ khẩu*).

- + Xét tuyển đối với học sinh diện trái tuyến: Hội đồng tuyển sinh nhà trường căn cứ vào kết quả rèn luyện của học sinh trong các năm học lớp 5, lớp 4, lớp 3, lớp 2, lớp 1 theo thứ tự ưu tiên, thành tích nổi bật ghi được trong học bạ và thành tích các mặt hoạt động khác của học sinh nếu có.

4. Thời gian tuyển sinh

Bắt đầu tuyển sinh từ 25/7/2022 đến hết 15/8/2022. Không thu, nhận hồ sơ trước ngày 25/7/2022. Kết thúc tuyển sinh, các trường thông báo công khai danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm, lịch tập trung học sinh, bố trí thời gian họp lý để tổ

chức hướng dẫn cho các em học sinh học nội quy, tìm hiểu truyền thống nhà trường.

5. Biên chế học sinh theo lớp

Việc biên chế học sinh vào các lớp đảm bảo theo quy định, không để tình trạng sĩ số học sinh giữa các lớp quá lệch nhau; cần quan tâm tới giới tính khi biên chế lớp học.

6. Lệ phí

- Không được thu lệ phí tuyển sinh (*Chỉ được phép thu lệ phí khi có chỉ đạo, hướng dẫn bằng văn bản của Sở GD&ĐT, trên cơ sở Nghị quyết của HĐND thành phố, Quyết định của UBND thành phố*). Việc vận động tài trợ thực hiện theo đúng Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Tuy nhiên việc vận động tài trợ của phụ huynh có điều kiện, các nhà hảo tâm cần được cân nhắc thời điểm thích hợp, tránh thời gian tuyển sinh để tránh gây ra những dư luận không tốt.

- Các đơn vị tuyển sinh Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh trước 15 ngày tính từ thời điểm bắt đầu thu nhận hồ sơ.

Để đảm bảo tốt công tác tuyển sinh, huy động học sinh trong độ tuổi ra lớp, Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS làm tốt công tác tham mưu, xã hội hóa giáo dục, tuyên truyền, phổ biến rộng rãi tại các khu vực dân cư trên địa bàn để thực hiện công tác tuyển sinh đúng quy chế, đúng thời gian quy định, báo cáo kết quả về Phòng GD&ĐT **trước 16 giờ ngày 20/8/2022 (Đ/c Trịnh Thị Ngọc Diệp nhận)**.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Phòng GD&ĐT để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: PGD&ĐT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Trịnh Thị Ngọc Diệp

