

Số: /KH-UBND

Tân Thành, ngày tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu cho trẻ nhập học các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn phường Tân Thành

Thực hiện Kế hoạch số 672/KH-TTYT ngày 29/8/2023 của TTYT quận về việc triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu cho trẻ nhập học các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn quận Dương Kinh. Ủy ban nhân dân phường xây dựng kế hoạch triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu cho trẻ nhập học các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn phường, gồm các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu

Tăng tỷ lệ bao phủ các vắc xin trong Chương trình tiêm chủng mở rộng (TCMR) ở nhóm trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học để chủ động phòng ngừa các bệnh truyền nhiễm.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% trẻ được rà soát tiền sử tiêm chủng các vắc xin trong Chương trình tiêm chủng mở rộng khi nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn phường.

- Ít nhất 90% trẻ được xác định chưa tiêm chủng hoặc tiêm chủng chưa đủ mũi vắc xin sởi, sởi-rubella (MR), vắc xin bại liệt (bOPV, IPV) và viêm não Nhật Bản (VNNB) được tiêm chủng bù liệu để phòng bệnh.

- Đảm bảo an toàn tiêm chủng.

II. NGUYÊN TẮC, THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG VÀ HÌNH THỨC TRIỂN KHAI

1. Nguyên tắc

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa Trạm y tế và các nhà trường trong quá trình triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu vắc xin cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học theo chức năng, nhiệm vụ của mỗi ngành.

- Tiêm chủng bù liều vắc xin đảm bảo an toàn, hiệu quả và khoa học theo các hướng dẫn đã ban hành của Bộ Y tế.

2. Thời gian:

- Năm 2023: bắt đầu thực hiện từ tháng 9/2023

TT	Hoạt động	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
1	Thu thập hồ sơ tiêm chủng	trường Mầm non, trường Tiểu học và THCS(lớp 1).	Cha/mẹ người chăm sóc trẻ, Trạm Y tế phường	05-10/09/2023
2	Rà soát, cập nhật tiền sử tiêm chủng	Trạm Y tế phường	trường Mầm non, trường Tiểu học và THCS(lớp 1).	11/09 - 31/10/2023
3	Tiêm chủng bù liều	Trạm Y tế phường	trường Mầm non, trường Tiểu học và THCS(lớp 1).	Tháng 11, 12/2023; tháng 01/2024
4	Báo cáo tiến độ	Các đơn vị được giao nhiệm vụ tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai cho tuyến trên theo quy định		Hàng tháng

- Từ năm 2024: Thực hiện kiểm tra tiền sử tiêm chủng hàng năm vào thời điểm trẻ nộp hồ sơ nhập học đầu năm và tổ chức tiêm bù liều vaccin sau khi rà soát tiền sử tiêm chủng.

3. Đối tượng

- Đối tượng cần kiểm tra tiền sử tiêm chủng: Tất cả trẻ em nhập học tại trường Mầm non, trường Tiểu học và THCS(lớp 1).

- Đối tượng cần tiêm chủng bù liều: Trẻ em được xác định chưa tiêm chủng hoặc tiêm chủng chưa đủ liều vắc xin sởi, sởi-rubella (MR), bại liệt (bOPV, IPV), viêm não Nhật Bản (VNNB) sẽ được tiêm chủng bù các vắc xin này.

4. Loại vắc xin

- Kiểm tra tiền sử tiêm chủng: tất cả các vắc xin trong tiêm chủng mở rộng hoặc có thành phần tương tự.

- Thực hiện tiêm chủng bù liều: vắc xin sởi, sởi-rubella (MR), bại liệt (bOPV, IPV), viêm não Nhật Bản (VNNB) dành cho trẻ em trong Chương trình tiêm chủng mở rộng từ năm 2023.

- Việc bổ sung các vắc xin khác trong tiêm chủng mở rộng trong các năm tiếp theo sẽ do Bộ Y tế hướng dẫn.

5. Hình thức triển khai

- Kiểm tra tiền sử tiêm chủng tại trường Mầm non, trường Tiểu học và THCS: Thực hiện hàng năm vào thời điểm trẻ nộp hồ sơ nhập học đầu năm.

- Tiêm chủng bù liều các vắc xin trong tiêm chủng mở rộng cho các trẻ chưa tiêm chủng hoặc tiêm chủng chưa đủ liều vắc xin: Thực hiện sau khi rà soát tiền sử tiêm chủng, tổ chức theo đợt riêng hoặc lồng ghép với đợt tiêm chủng thường xuyên. Triển khai tại các điểm tiêm chủng ngoài trạm (tại cơ sở giáo dục,...) hoặc tại Trạm Y tế phường.

6. Phạm vi triển khai

Triển khai hoạt động kiểm tra tiền sử tiêm chủng và tiêm bù vắc xin cho trẻ nhập học đầu cấp tại 100% trường Mầm non, trường Tiểu học và THCS trên địa bàn phường.

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

Dự kiến tiến độ triển khai các hoạt động chi tiết tại Phụ lục 1.

1. Công tác chuẩn bị

- Căn cứ kế hoạch của Trung tâm y tế quận, Trạm y tế phường xây dựng kế hoạch triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn.

- Phổ biến kế hoạch triển khai: Phổ biến kế hoạch triển khai trên địa bàn phường, hướng dẫn xây dựng kế hoạch triển khai của phường để các đơn vị liên quan xác định được các hoạt động cần triển khai và phối hợp giữa ngành Y tế và ngành Giáo dục tại địa phương.

2. Truyền thông, huy động cộng đồng

Tổ chức các hoạt động truyền thông trước, trong quá trình triển khai.

- Xây dựng tài liệu truyền thông: Tiếp nhận các thông điệp truyền thông, in ấn tờ rơi, áp phích, tài liệu hỏi - đáp về kiểm tra và tiêm chủng bù liều vắc xin, lịch tiêm chủng, an toàn tiêm chủng, sử dụng ứng dụng sổ tiêm chủng điện tử.

- Triển khai công tác truyền thông

+ Truyền thông vận động cha mẹ, người chăm sóc, người giám hộ trẻ.

+ Truyền thông về tác dụng, hiệu quả của các vắc xin đối với trẻ em và sự cần thiết tiêm bù liều, an toàn tiêm chủng thông qua nhiều hình thức: truyền thông trực tiếp; truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên các nền tảng mạng xã hội phổ biến tại Việt Nam (Facebook, Zalo, Youtube,...).

+ In ấn, phân bổ tài liệu truyền thông đến học sinh, cha mẹ, người chăm sóc, người giám hộ trẻ.

3. Cung ứng vắc xin, vật tư tiêm chủng

- Dự trữ, tiếp nhận, bảo quản, vận chuyển vắc xin: Trạm Y tế phường dự trữ nhu cầu vắc xin, vật tư cho hoạt động tiêm chủng bù mũi cùng với vắc xin, vật tư trong tiêm chủng thường xuyên vào kế hoạch hàng năm gửi Trung tâm y tế quận theo quy định; Tiếp nhận vắc xin, vật tư tiêm chủng từ Trung tâm y tế quận. Việc bảo quản, sử dụng vắc xin trong Kế hoạch phải đảm bảo đúng các quy định hiện hành.

- Dự trữ, cung ứng vật tư tiêu hao phục vụ tiêm chủng: Trạm Y tế phường ước tính số lượng bơm kim tiêm, hộp an toàn áp dụng với các vắc xin đường tiêm để đáp ứng đủ cho nhu cầu sử dụng tại địa phương. Xác định nhu cầu vắc xin, vật tư tiêu hao để tiêm chủng bù liều theo hướng dẫn của Trung tâm y tế quận, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố và Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương (VSDTTW).

4. Tổ chức kiểm tra tiền sử tiêm chủng

a) Thu thập hồ sơ tiêm chủng

- Các trường chỉ đạo Giáo viên chủ nhiệm cung cấp phiếu thu thập thông tin học sinh (bản giấy hoặc bản điện tử trên Google form) và yêu cầu cha mẹ/người chăm sóc trẻ 4 điền đầy đủ thông tin vào phiếu đồng thời gửi hồ sơ tiêm chủng cá nhân của trẻ (bản phô tô toàn bộ phiếu/sổ tiêm chủng cá nhân, giấy xác nhận thông tin tiêm chủng, mã số tiêm chủng). Thu thập hồ sơ tiêm chủng theo hướng dẫn của ngành Y tế. Liên hệ với cha mẹ, thu thập và gửi bổ sung hồ sơ trong trường hợp trẻ đi tiêm chủng bù liệu các vắc xin tại cơ sở dịch vụ sau khi nộp hồ sơ rà soát; trẻ bị thiếu hồ sơ tiêm chủng và bổ sung giấy xác nhận thông tin tiêm chủng.

- Trường Mầm non, trường Tiểu học và THCS(lớp 1) tổng hợp danh sách trẻ em nhập học tại đơn vị mình trong năm học, hồ sơ tiêm chủng của học sinh gửi về Trạm Y tế.

- Các trường chỉ đạo Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn cha mẹ/người chăm sóc trẻ tải và cài đặt ứng dụng Sổ tiêm chủng gia đình trên điện thoại thông minh để quản lý và theo dõi thông tin tiêm chủng vắc xin của trẻ trọn đời.

b) Tổ chức rà soát, cập nhật tiền sử tiêm chủng

- Trạm Y tế phường tiếp nhận hồ sơ thông tin tiền sử tiêm chủng của trẻ do các trường học trên địa bàn cung cấp.

- Thực hiện rà soát hồ sơ và cập nhật dữ liệu tiêm chủng của trẻ trên Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia.

- Thông báo danh sách trẻ cần nộp bổ sung hồ sơ tiêm chủng, danh sách trẻ cần tiêm chủng bù liệu các vắc xin trong Chương trình tiêm chủng mở rộng đến các trường học trên địa bàn đã thực hiện rà soát. Các trường học sẽ phản hồi đến cha mẹ/người chăm sóc về kết quả rà soát tiền sử tiêm chủng của trẻ.

- Đối với trẻ được xác định chưa tiêm chủng hoặc chưa tiêm chủng đủ mũi vắc xin: Các trường học phối hợp truyền thông, vận động cha mẹ/người chăm sóc đưa trẻ đi tiêm chủng bù liệu đầy đủ theo quy định. Nếu trẻ tiêm chủng tại cơ sở tiêm chủng dịch vụ thì đề nghị đơn vị tiêm chủng dịch vụ thực hiện cập nhật thông tin mũi tiêm của trẻ lên Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia và cung cấp minh chứng mũi tiêm để cha mẹ/người chăm sóc trẻ

nộp lại nhà trường. Nếu sử dụng vắc xin trong Chương trình tiêm chủng mở rộng thì cha mẹ/người chăm sóc trẻ đăng ký với nhà trường.

- Các trường học sẽ gửi lại Trạm Y tế danh sách các trẻ có phụ huynh chấp thuận tiêm chủng bù liều để Trạm Y tế có cơ sở lập kế hoạch buổi tiêm chủng. Thông tin về các vắc xin trong tiêm chủng mở rộng cần rà soát lịch tiêm chủng chi tiết tại Phụ lục 2.

5. Tổ chức tiêm chủng bù liều

Tổ chức tiêm chủng theo quy định tại Nghị định số 104/2016/NĐCP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng, Thông tư 5 số 34/2018/TT-BYT ngày 16/11/2018 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng.

- Tại tất cả các điểm tiêm chủng:
 - + Có phương án theo dõi, xử trí các sự cố bất lợi sau tiêm chủng (lưu ý có số điện thoại liên hệ, đơn vị tiếp nhận).
 - + Bố trí khu vực và cán bộ y tế đã được đào tạo về công tác tiêm chủng theo quy định để theo dõi và xử trí phản ứng sau tiêm chủng.
 - + Trang bị Hướng dẫn xử trí cấp cứu phản vệ, hộp thuốc cấp cứu phản vệ theo quy định tại Thông tư số 51/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế hướng dẫn phòng, chẩn đoán và xử trí phản vệ.
- Đề nghị Trung tâm Y tế quận bố trí đội thường trực cấp cứu để sẵn sàng hỗ trợ các điểm tiêm chủng khi cần.

6. Đảm bảo an toàn tiêm chủng

- Thực hiện khám sàng lọc trước tiêm chủng theo hướng dẫn tại Quyết định số 1575/QĐ-BYT ngày 27/03/2023 của Bộ Y tế về việc ban hành hướng dẫn khám sàng lọc trước tiêm chủng đối với trẻ em.

- Theo dõi sau tiêm chủng theo hướng dẫn tại Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng, Thông tư 34/2018/TT-BYT ngày 16/11/2018 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng.

- Tiếp nhận, vận chuyển, bảo quản vắc xin theo đúng quy định tại Thông tư 34/2018/TT-BYT ngày 16/11/2018 của Bộ Y tế.

- Xử trí phản vệ theo hướng dẫn tại Thông tư số 51/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế hướng dẫn phòng, chẩn đoán và xử trí phản vệ.

7. Quản lý dữ liệu tiêm chủng, báo cáo

a) Xây dựng biểu mẫu

- Xây dựng biểu mẫu ghi chép, báo cáo về kiểm tra tiền sử tiêm chủng và tiêm chủng bù liều do Trạm y tế, các trường học thực hiện.

- Dự kiến kết quả đầu ra: Các biểu mẫu ghi chép được xây dựng, hoàn thiện và đưa vào sử dụng tại các đơn vị của ngành Y tế và ngành Giáo dục.

b) Cập nhật Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia (Hệ thống)

Khảo sát nhu cầu quản lý dữ liệu tiền sử tiêm chủng và tiêm chủng bù liều, khả năng kết nối dữ liệu tiêm chủng trường học và quản lý học sinh làm cơ sở cho xây dựng hợp phần Kiểm tra tiền sử tiêm chủng thuộc Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia.

c) Quản lý dữ liệu và báo cáo

- Đối với dữ liệu cá nhân

- + Trường Mầm non, trường Tiểu học và THCS lập danh sách trẻ em theo lớp, trường bao gồm thông tin chung, mã định danh công dân, mã số tiêm chủng gửi Trạm Y tế (văn bản và tệp thông tin) trong giai đoạn đầu.

- + Sau khi phân hệ Tiêm chủng trường học trên Hệ thống được đưa vào sử dụng, ngành Giáo dục huy động nhân lực phối hợp, hỗ trợ ngành Y tế trong việc cập nhật đầy đủ thông tin.

- + Trạm Y tế phối hợp với các trường rà soát, cập nhật dữ liệu tiêm chủng trên Hệ thống.

- Báo cáo tiến độ

- + Các trường học: Trường Mầm non, trường Tiểu học và THCS báo cáo tình hình thu thập thông tin tiền sử tiêm chủng cho Phòng Giáo dục và Đào tạo quận. Ngoài ra, các đơn vị thực hiện theo dõi, báo cáo tiến độ theo quy định của ngành.

+ Trạm Y tế: Thực hiện báo cáo định kỳ hoặc đột xuất lên tuyến trên theo quy định; đảm bảo kết quả, tiến độ triển khai thực hiện được báo cáo đầy đủ, kịp thời.

- Báo cáo giám sát phản ứng sau tiêm Báo cáo sự cố bất lợi sau tiêm chủng theo quy định tại Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ, Thông tư số 34/2018/TTBYT ngày 16/11/2018 của Bộ Y tế và các hướng dẫn của Bộ Y tế.

d) Giám sát hỗ trợ Tổ chức các đoàn giám sát hỗ trợ công tác kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều nhằm nâng cao năng lực cán bộ tại các tuyến, phát hiện các khó khăn trong quá trình triển khai và đề xuất giải pháp khắc phục phù hợp.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí từ ngân sách nhà nước phân bổ cho UBND phường, nguồn thu tự chủ của giáo dục từ nguồn bảo hiểm y tế học sinh (nếu có) và nguồn viện trợ theo quy định chi trả cho các nội dung:

+ Kinh phí cho in ấn biểu mẫu, danh sách học sinh;

+ Kinh phí cho công cho cán bộ y tế, giáo dục tham gia kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều vắc xin trong tiêm chủng mở rộng cho trẻ em nhập học tại cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trạm Y tế phường

- Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân phường xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học trường mầm non, tiểu học trên địa bàn phường.

- Phối hợp với các trường học trên địa bàn phường rà soát, lập danh sách sách trẻ em mầm non, học sinh lớp 1 tiêm chủng chưa đầy đủ để tổ chức tiêm chủng; tăng cường công tác truyền thông, tư vấn, vận động cha mẹ, người chăm sóc, người giám hộ hợp pháp của trẻ để trẻ được tiêm chủng đầy đủ theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Là đơn vị triển khai tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn phường; bảo đảm an toàn tiêm chủng theo hướng dẫn của Bộ Y tế về thực hiện khám sàng lọc trước tiêm chủng; theo dõi sau tiêm chủng và bảo đảm tiêm đúng tiến độ, đúng đối tượng, quy trình theo quy định.

- Tiếp nhận, vận chuyển, bảo quản vắc xin theo đúng quy định của Bộ Y tế.

- Theo dõi kết quả triển khai thực hiện và tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều vắc xin về Ủy ban nhân dân phường, Trung tâm y tế quận theo quy định.

- Lập dự toán kinh phí phục vụ các hoạt động kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ gửi công chức Tài chính – Kế toán phường thẩm định, trình duyệt đảm bảo quy định.

- Định kỳ chia sẻ thông tin với đầu mối của các trường học trên địa bàn phường về các thông tin liên quan và tiến độ thực hiện để tăng cường công tác chỉ đạo liên ngành.

2. Đề nghị các trường học

- Trường Mầm non, trường Tiểu học và THCS phối hợp với Trạm y tế phường rà soát, lập danh sách sách trẻ em mầm non, học sinh lớp 1 chưa tiêm chủng đầy đủ để tổ chức tiêm chủng.

- Chủ động phối hợp với Trạm Y tế và các tổ chức đoàn thể tổ chức tuyên truyền, tư vấn, vận động cha mẹ, người chăm sóc, người giám hộ hợp pháp của trẻ để trẻ được tiêm chủng đầy đủ theo hướng dẫn của ngành Y tế.

- Các trường học chuẩn bị cơ sở vật chất, nhân lực để phối hợp tổ chức các điểm tiêm chủng đảm bảo an toàn, khoa học.

3. Đề nghị UBND phường chỉ đạo các bộ phận chuyên môn phối hợp với TYT thực hiện nhiệm vụ sau:

*** Công chức Tài chính - Kế toán**

Thẩm định, đề xuất kinh phí triển khai các hoạt động kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn phường.

*** Công chức Văn hóa - Xã hội**

Thực hiện công tác truyền thông về hoạt động kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại trường mầm non, tiểu học. Tuyên truyền về lợi ích tiêm vắc xin phòng bệnh, theo dõi các phản ứng bất lợi sau tiêm chủng trên hệ thống loa truyền thanh của phường.

4. Đề nghị các tổ dân phố

Phối hợp với Trạm Y tế, các trường học trên địa bàn phường tăng cường công tác tuyên truyền, vận động nâng cao nhận thức, trách nhiệm của nhân dân đối với hoạt động kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại trường mầm non, tiểu học.

5. Đề nghị UBNDTTQVN và các tổ chức đoàn thể phường:

Tuyên truyền, vận động hội viên, đoàn viên và nhân dân tích cực tham gia và nâng cao nhận thức, trách nhiệm của toàn xã hội đối với hoạt động kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học.

Trên đây là Kế hoạch triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học trường Mầm non, trường Tiểu học và THCS trên địa bàn phường, Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn đề nghị thông tin kịp thời về Trạm Y tế phường để cùng phối hợp, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TTYT quận;
- TT Đảng ủy - HĐND Phường;
- CT, các PCT UBND Phường;
- UBNDTTQ và các Đoàn thể phường;
- Các Trường học, đơn vị liên quan;
- Lưu TYT.

**TM. TRẠM Y TẾ
TRẠM TRƯỞNG**

Ngô Thị Minh Nhâm

Phụ lục 1
DỰ KIẾN TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI CÁC HOẠT ĐỘNG

Stt	Hoạt động	Chủ trì	Phối hợp	Kinh phí	Thời gian	Ghi chú
1	Công tác chuẩn bị					
1.1	Xây dựng kế hoạch triển khai trên địa bàn Phường	Trạm Y tế phường	Trường Mầm non, trường Tiểu học và THCS		Tháng 8/2023	
1.2	Phổ biến kế hoạch triển khai trên địa bàn phường	Trạm Y tế Phường	Trường Mầm non, trường Tiểu học và THCS	Nguồn kinh phí địa phương, viện trợ	Ít nhất 4 tuần trước khi triển khai	Thành phần: Lãnh đạo, nhân viên trạm Y tế, các trường học
1.3	Truyền thông, huy động cộng đồng					
	Triển khai công tác truyền thông	Trường Mầm non, trường Tiểu học và THCS	Trạm Y tế phường, Trường Mầm non, trường Tiểu học và THCS	Nguồn kinh phí địa phương, tài trợ, viện trợ	Trước và trong thời gian triển khai kiểm tra tiến sử tiêm chủng, tổ chức tiêm chủng bù liều	Triển khai tại các tuyến: + Đài truyền thanh + Tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học
1.4	Cung ứng, tiếp nhận, phân bổ, bảo quản, vận chuyển vắc xin, vật tư tiêm chủng					

1.4.1	Tiếp nhận, bảo quản, vận chuyển vắc xin	Trạm Y tế phường		Nguồn kinh phí địa phương	Thực hiện hàng năm cùng với cung ứng các vắc xin cho công tác tiêm chủng thường xuyên	
1.4.2	Dự trù, cung ứng vật tư tiêu hao phục vụ tiêm chủng	Trạm Y tế phường		Nguồn kinh phí địa phương	Hoàn thành cung ứng vật tư tiêm chủng tối thiểu 1 tháng trước khi triển khai tiêm bù liều	
2	Triển khai kiểm tra tiền sử tiêm chủng					
2.1	Thu thập hồ sơ tiêm chủng	Trường Mần non, trường Tiểu học và THCS	Cha mẹ/người chăm sóc trẻ, trạm y tế xã/phường, Các trường học.	Nguồn viện trợ (nếu có) và nguồn kinh phí địa phương	Thực hiện hàng năm vào đầu năm học mới, trước khi trẻ nhập học. Đối với năm học 2023-2024,	

					hoàn thành thu thập hồ sơ tiêm chủng của trẻ trước khi năm học kết thúc	
2.2	Rà soát, cập nhật tiền sử tiêm chủng	Trạm y tế phường	Trường Mầm non, trường Tiểu học và THCS	Nguồn kinh phí địa phương	Trong vòng 1-2 tháng sau khi tiếp nhận hồ sơ tiêm chủng	
3	Tiêm chủng bù liều	Trạm y tế phường	Trường Mầm non, trường Tiểu học và THCS	Nguồn kinh phí địa phương	Hoàn thành tiêm bù liều cho trẻ trong vòng 3 tháng kể từ khi hoàn thành thu thập, xác minh thông tin tiền sử tiêm chủng của trẻ trên cơ sở thống nhất giữa Ngành Y tế và Ngành	Tổ chức buổi tiêm chủng không quá 50 đối tượng/1 điểm tiêm chủng/1 buổi tiêm chủng. Trong trường hợp điểm tiêm chủng chỉ tiêm một số loại vắc xin trong một buổi thì số lượng không quá 100 đối tượng/buổi

					Giáo dục	
4	Đảm bảo an toàn tiêm chủng	Trạm Y tế phường	Trường Mầm non, trường Tiểu học và THCS	Nguồn kinh phí địa phương	Trong thời gian tổ chức tiêm chủng bù liều các vắc xin	
5	Quản lý dữ liệu tiêm chủng, báo cáo					
5.1	Quản lý dữ liệu và báo cáo					
5.1.1	Quản lý dữ liệu cá nhân	Trường mầm non, tiểu học, trạm y tế phường	Chương trình TCMR..., Trạm Y tế, Các trường học	Nguồn kinh phí địa phương	Trong và sau khi triển khai hoạt động	
5.1.2	Báo cáo tiến độ	Các đơn vị được giao nhiệm vụ tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai cho cấp cao hơn: - Trường Mầm non, trường Tiểu học và THCS - Trạm y tế	Trạm Y tế, Các trường học	Nguồn kinh phí địa phương	Hàng tháng	- Ngành Giáo dục: thực hiện theo dõi, báo cáo tiến độ theo quy định ngành - Trạm y tế phường báo cáo hàng tháng tiến độ triển khai, tình hình sử dụng vắc xin trong giai đoạn chuẩn bị và thực hiện cho Trung tâm Y tế quận trước ngày 5 tháng tiếp theo
5.4	Giám sát hỗ trợ	- Trung tâm y tế	Các đơn vị liên quan	Nguồn kinh	Trước và trong	

		quận - Phòng Giáo dục và Đào tạo	được giám sát: Trạm Y tế và cơ sở giáo dục	phí địa phương , tài trợ, viện trợ	thời gian triển khai kiểm tra tiền sử tiêm chủng, tổ chức tiêm chủng bù liều	
--	--	--	---	---	--	--

Phụ lục 2
THÔNG TIN VỀ CÁC VẮC XIN TRONG TCMR
CẦN RÀ SOÁT LỊCH SỬ TIÊM CHỦNG

STT	Loại vắc xin	Đường dùng	Số lần tiêm/uống	Ghi chú
1	Vắc xin BCG phòng bệnh lao	Tiêm trong da	01	
2	Vắc xin phòng bệnh viêm gan B*	Tiêm bắp	03	Khoảng cách giữa các liều tối thiểu 1 tháng
3	Vắc xin phòng bệnh bạch hầu, ho gà, uốn ván (DPT)*	Tiêm bắp	04	Khoảng cách giữa các liều tối thiểu 1 tháng
4	Vắc xin phòng bệnh bại liệt*			
	- Sinh từ năm 2022	Tiêm/uống	05	Trong đó có ít nhất 02 lần tiêm vắc xin chứa thành phần IPV
	- Sinh trước năm 2022	Tiêm/uống	04	Trong đó có ít nhất 01 lần tiêm vắc xin chứa thành phần IPV
5	Vắc xin phòng bệnh sởi **	Tiêm bắp	02	Khoảng cách giữa các liều tối thiểu 1 tháng
6	Vắc xin phòng bệnh rubella**	Tiêm bắp	01	
7	Vắc xin phòng bệnh viêm não Nhật Bản***	Tiêm dưới da	03	Khoảng cách 1 tuần giữa mũi 1 và 2 Khoảng cách 1 năm giữa mũi 1 và 3

Một số trường hợp trẻ tiêm sớm hoặc muộn hơn so với lịch tiêm chủng trong TCMR nhưng mũi tiêm được coi là đủ điều kiện:

- Trẻ tiêm chậm hơn lịch tiêm các vắc xin trong Chương trình TCMR. Trường hợp này không cần tiêm lại các mũi trước đó.
- Tuổi của trẻ khi tiêm nhỏ hơn so với lịch tiêm trong Chương trình TCMR nhưng tuân thủ hướng dẫn của nhà sản xuất.
- Trẻ sử dụng vắc xin ngoài TCMR có chứa thành phần tương đương:
 - + Sử dụng vắc xin trong Chương trình TCMR (DPT, DPT-viêm gan B-Hib hoặc sử dụng vắc xin dịch vụ chứa thành phần tương tự (vắc xin DPT-IPV, DPT-IPVHib, DPT-IPV-viêm gan B-Hib)
 - + Sử dụng vắc xin trong Chương trình TCMR (DPT, DPT-viêm gan B-Hib hoặc sử dụng vắc xin dịch vụ chứa thành phần sởi, rubella (vắc xin MR, MMR)
 - + Sử dụng vắc xin viêm não Nhật Bản dịch vụ với lịch tiêm 2 liều