

Số: 91/QĐ-PGD&ĐT

An Dương, ngày 17 tháng 5 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc kiểm tra chuyên đề nhiều nội dung trường THCS Tân Tiến**  
**Năm học 2022 - 2023**

**TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN AN DƯƠNG**

*Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21/9/2018 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;*

*Căn cứ Quyết định số 2405/2017/QĐ-UBND ngày 21/6/2017 của Ủy ban nhân dân huyện An Dương quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Dương;*

*Thực hiện Kế hoạch số 162/KH-PGD&ĐT ngày 26/09/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về thực hiện công tác kiểm tra năm học 2022 - 2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện An Dương;*

*Xét đề nghị của Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiểm tra chuyên đề nhiều nội dung trường THCS Tân Tiến năm học 2022 - 2023.

Thời gian kiểm tra 01 ngày, từ 07h30' ngày 24/5/2023.

**Điều 2.** Thành lập đoàn kiểm tra gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Ông Nguyễn Mạnh Hải - Phó Trưởng phòng GD&ĐT: Trưởng đoàn
2. Ông Ngô Văn Nghĩa - Phó Trưởng phòng GD&ĐT: Phó Trưởng đoàn
3. Ông Bùi Quang Thắng - Chuyên viên phòng GD&ĐT: Thư ký
4. Các thành viên: (có danh sách kèm theo).

**Điều 3.** Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ với các nội dung:

1. Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.
2. Quy chế tổ chức, hoạt động quản lý trong nhà trường.
3. Quy mô và kế hoạch phát triển, công tác tuyển sinh; công tác tổ chức các kỳ thi; tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập; việc phân công lao động, xếp lớp, thời khóa biểu.

4. Công tác quản lý tài chính, tài sản; thu và sử dụng các khoản thu trong nhà trường; công tác tiếp nhận tài trợ, xã hội hóa giáo dục và hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh.

5. Hồ sơ chuyên môn; công tác tổ chức giảng dạy và giáo dục; công tác triển khai và thực hiện Chương trình GDPT 2018 (nhất là việc mua sắm trang thiết bị giáo dục và việc lựa chọn sách giáo khoa); công tác dạy thêm - học thêm; các hoạt động dạy liên kết; hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, kỹ năng sống, tư vấn du học (nếu có).

6. Công tác kiểm tra nội bộ, pháp chế; quy chế dân chủ, công khai.

7. Công tác quản lý văn bản, chứng chỉ; kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia; thực hiện chuyển đổi số.

8. Hoạt động của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường. Việc thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động; quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo, thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục; việc thực hiện công khai trong giáo dục;

9. Công tác kiểm tra/kiểm tra nội bộ. Việc cập nhật thông tin, báo cáo, lưu trữ hồ sơ trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

10. Một số nội dung khác tại Văn bản số 162/KH-PGD&ĐT ngày 26/09/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về thực hiện công tác kiểm tra năm học 2022 - 2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện An Dương.

Giao cho đồng chí Ngô Văn Nghĩa - Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện chỉ đạo, theo dõi, trình đồng chí Trưởng đoàn và đồng chí Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xử lý theo thẩm quyền các kiến nghị của Đoàn kiểm tra.

**Điều 4.** Ông (bà) có tên tạo Điều 2, Hiệu trưởng trường THCS Tân Tiến và Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở trên địa bàn huyện có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện (để b/c);
- Như Điều 4;
- Lưu: VT, hồ sơ kiểm tra.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Mạnh Hải**



## DANH SÁCH THÀNH VIÊN

### ĐOÀN KIỂM TRA CHUYÊN ĐỀ TRƯỜNG THCS TÂN TIẾN

Kèm theo Quyết định số 91/QĐ-PGD&ĐT ngày 17/05/2023 của PGD&ĐT huyện)

TT	Họ và tên	Chức vụ - Đơn vị công tác	Nhiệm vụ
1.	Bà Nguyễn Thị Hoà	Hiệu trưởng THCS An Hoà	Thành viên
2.	Bà Ngô Thị Giang	Hiệu trưởng THCS Bắc Sơn	Thành viên
3.	Bà Vũ Thị Thu Hiền	Hiệu trưởng THCS Đại Bản	Thành viên
4.	Bà Đồng Thị Thanh	Phó hiệu trưởng THCS Lê Lợi	Thành viên
5.	Bà Trần Thị Lan Hương	Phó hiệu trưởng THCS Đặng Cương	Thành viên
6.	Ông Nguyễn Hưng Hà	Phó hiệu trưởng THCS An Đồng	Thành viên
7.	Bà Nguyễn Thị Bích	Phó Hiệu trưởng THCS An Dương	Thành viên
8.	Bà Nguyễn Thị Huyền	Chuyên viên Phòng GD&ĐT	Thành viên
9.	Bà Ngô Thị Hằng	Chuyên viên Phòng GD&ĐT	Thành viên
10.	Bà Nguyễn Thị Minh Huệ	Chuyên viên Phòng GD&ĐT	Thành viên
11.	Ông Đào Trọng Tuấn	Giáo viên THCS An Hồng	Thành viên
12.	Bà Nguyễn T Phương Thảo	Giáo viên THCS An Hưng	Thành viên
13.	Bà Hoàng Thị Mai	Giáo viên THCS Đặng Cương	Thành viên
14.	Bà Bùi Thị Quỳnh Ân	Giáo viên THCS An Hồng	Thành viên
15.	Ông Vũ Văn Lý	Giáo viên THCS Hồng Phong	Thành viên
16.	Bà Lê Thị Bích	Giáo viên THCS Bắc Sơn	Thành viên
17.	Bà Bùi Thị Hải Anh	Giáo viên THCS Lê Lợi	Thành viên

(Danh sách gồm 17 thành viên)

Số: 52/KH-PGDĐT

An Dương, ngày 17 tháng 5 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tiến hành kiểm tra chuyên đề nhiều nội dung trường THCS Tân Tiến**  
**Năm học 2022 - 2023**

Thực hiện Quyết định số 91/QĐ-PGD&ĐT ngày 17/5/2023 của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về việc kiểm tra chuyên ngành trường THCS Tân Tiến năm học 2022 - 2023, Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Kiểm tra một số hoạt động giáo dục của nhà trường theo Điều 6, Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục, trên cơ sở đối chiếu với quy định của Luật Giáo dục; Điều lệ trường trung học cơ sở; các văn bản pháp quy hướng dẫn thực hiện của Bộ Giáo dục và Đào tạo về mục tiêu, kế hoạch, chương trình, nội dung, phương pháp giáo dục, quy chế chuyên môn, việc thực hiện các quy định về điều kiện cần thiết đảm bảo chất lượng giáo dục.

**2. Yêu cầu**

Đoàn kiểm tra làm việc công khai, nghiêm túc, đúng quy chế, đảm bảo đánh giá đúng thực trạng tình hình nhà trường, có tác dụng đôn đốc việc tuân thủ các quy định của pháp luật về giáo dục. Ghi nhận những thành tích, ưu điểm nhà trường đã đạt được, đồng thời tư vấn giúp nhà trường khắc phục, sửa chữa, rút kinh nghiệm những sai sót, hạn chế một cách kịp thời để nhà trường hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ năm học, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục chung của ngành.

**II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ trong năm học 2022-2023 với các nội dung sau:

1. Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.
2. Quy chế tổ chức, hoạt động quản lý trong nhà trường.
3. Quy mô và kế hoạch phát triển, công tác tuyển sinh; công tác tổ chức các kỳ thi; tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập; việc phân công lao động, xếp lớp, thời khóa biểu.

4. Công tác quản lý tài chính, tài sản; thu và sử dụng các khoản thu trong nhà trường; công tác tiếp nhận tài trợ, xã hội hóa giáo dục và hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh.

5. Hồ sơ chuyên môn; công tác tổ chức giảng dạy và giáo dục; công tác triển khai và thực hiện Chương trình GDPT 2018 (nhất là việc mua sắm trang thiết bị giáo dục và việc lựa chọn sách giáo khoa); công tác dạy thêm - học thêm; các hoạt động dạy liên kết; hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, kỹ năng sống, tư vấn du học (nếu có).

6. Công tác kiểm tra nội bộ, pháp chế; quy chế dân chủ, công khai.

7. Công tác quản lý văn bản, chứng chỉ; kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia; thực hiện chuyển đổi số.

8. Hoạt động của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường. Việc thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động; quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo, thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục; việc thực hiện công khai trong giáo dục;

9. Công tác kiểm tra/kiểm tra nội bộ. Việc cập nhật thông tin, báo cáo, lưu trữ hồ sơ trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

### **III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH KIỂM TRA**

Kiểm tra hồ sơ và thực tế công việc:

- \* Chỉ đạo, theo dõi: đ/c Ngô Văn Nghĩa - Phó Trưởng đoàn kiểm tra.
- \* Tổng hợp, báo cáo: Đồng chí Bùi Quang Thắng - Thư ký đoàn kiểm tra.
- \* Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên đoàn kiểm tra: *có phân công nhiệm vụ kèm theo.*

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Tiến độ thực hiện: 01 ngày, từ 07h30' ngày 24/5/2023.
- Chế độ thông tin, báo cáo: Trường THCS Tân Tiến gửi báo cáo cho Đoàn kiểm tra trước 03 ngày làm việc của đoàn theo kế hoạch.
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện có trách nhiệm xây dựng kế hoạch làm việc cụ thể, chuẩn bị hồ sơ, thống kê, tổng hợp kết quả kiểm tra; tập hợp và hoàn thiện hồ sơ kiểm tra và các văn bản cần thiết trong quá trình kiểm tra.
- Các bộ phận sau khi kiểm tra có trách nhiệm hoàn thiện các biên bản gửi về thư kí của Đoàn kiểm tra để tổng hợp, hoàn thiện biên bản chung.
- Đồng chí Phó Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm báo cáo kết quả kiểm tra về đồng chí Trưởng đoàn kiểm tra thống nhất; ban hành Thông báo kết quả kiểm tra.
- Trường THCS Tân Tiến có trách nhiệm mời các đại biểu dự Khai mạc và Tổng kết kiểm tra; chuẩn bị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục; chuẩn bị các điều kiện giúp đoàn kiểm tra làm việc đạt kết quả tốt.

Trên đây là Kế hoạch tiến hành kiểm tra của Đoàn kiểm tra chuyên đề nhiều nội dung trường THCS Tân Tiến năm học 2022-2023. Đề nghị bộ phận chuyên môn, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, các thành viên của Đoàn kiểm tra và Trường THCS Tân Tiến căn cứ vào kế hoạch kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ được phân công. Trong quá trình thực hiện có phát sinh, vướng mắc báo cáo trực tiếp với Trưởng Đoàn kiểm tra để thống nhất thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện (để b/c);
- Thanh tra Sở GD&ĐT;
- Các trường THCS thuộc huyện;
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- Lưu: VT, hồ sơ kiểm tra.

**TM. ĐOÀN KIỂM TRA  
TRƯỞNG ĐOÀN**



**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG GD&ĐT  
Nguyễn Mạnh Hải**