

**UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1885 /SGDDĐT-GDTrH
V/v hướng dẫn thực hiện tổ chức dạy học
trực tuyến và kiểm tra đánh giá trực tuyến
năm học 2021-2022

Hải Phòng, ngày 01 tháng 9 năm 2021

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện;
- Hiệu trưởng trường THPT, trường phổ thông nhiều cấp học.

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Quy định quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 1874/SGDDĐT-TrH ngày 01/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022;

Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng hướng dẫn thực hiện tổ chức dạy học trực tuyến và kiểm tra đánh giá trực tuyến năm học 2021-2022 như sau:

1. Công tác chỉ đạo tổ chức thực hiện

a. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành kế hoạch, bố trí nguồn lực cho các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc phạm vi quản lý để tổ chức dạy học trực tuyến.
- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng dạy học trực tuyến cho giáo viên, cán bộ quản lý.
- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc phạm vi quản lý, thực hiện, tổ chức dạy học trực tuyến; kiểm tra, giám sát và giải quyết những vướng mắc trong quá trình tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến của các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc phạm vi quản lý.

b. Cơ sở giáo dục phổ thông

- Người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông quyết định hình thức tổ chức dạy học trực tuyến hỗ trợ dạy học trực tiếp tại cơ sở giáo dục phổ thông; tổ chức dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp tại cơ sở giáo dục phổ thông trong thời gian học sinh không đến trường để học tập vì lý do bất khả kháng. Để tổ chức dạy học trực tuyến người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ sau:

(1) Quyết định hình thức dạy học trực tuyến trên cơ sở hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; xác định mục tiêu, mức độ hoặc yêu cầu cần đạt của nội dung dạy học trực tuyến để bảo đảm chất lượng dạy học;

(2) Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến phù hợp với điều kiện bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục phổ thông;

(3) Triển khai bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng dạy học trực tuyến cho giáo viên, nhân viên thực hiện dạy học trực tuyến bảo đảm chất lượng;

(4) Phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phối hợp với học sinh trong tổ chức dạy học trực tuyến;

(5) Xây dựng, lựa chọn và thẩm định học liệu sử dụng trong dạy học trực tuyến;

(6) Thông báo hình thức dạy học trực tuyến, kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho học sinh và học sinh;

(7) Tổ chức và quản lý dạy học trực tuyến theo kế hoạch;

(8) Chỉ đạo thu nhận sản phẩm học tập, đánh giá kết quả học tập của học sinh;

(9) Quản lý hồ sơ tài khoản của học sinh và giáo viên dùng trong các phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến được xác định theo mã số định danh cá nhân của học sinh và giáo viên từ cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục.

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến, học liệu dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu dạy học trực tuyến.

- Xây dựng các yêu cầu của dạy học trực tuyến và nội quy dạy học trực tuyến của cơ sở giáo dục phổ thông đảm bảo quy định tại Thông tư.

- Công bố công khai những quy định liên quan đến dạy học trực tuyến, kế hoạch giáo dục, các điều kiện bảo đảm việc dạy học trực tuyến và thực hiện thu học phí theo quy định hiện hành.

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có liên quan tham gia tập huấn, bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết để tổ chức dạy học trực tuyến.

- Kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến; định kỳ mỗi năm hai lần, tại thời điểm kết thúc mỗi học kỳ, đánh giá, rút kinh nghiệm về tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến và tổng hợp những khó khăn, nguyên nhân, kiến nghị gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo để báo cáo các cấp có thẩm quyền xem xét.

c. Tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên

- Xây dựng kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của môn học, hoạt động giáo dục theo hướng linh động, tinh gọn theo chương trình thành các chủ đề phù hợp với chương trình GDPT đang thực hiện, tạo thuận lợi cho giáo viên thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học trực tuyến.

- Tổ/nhóm chuyên môn tổ chức phân công giáo viên xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến, xây dựng phương án hỗ trợ tất cả học sinh tiếp cận được quá trình học tập trực tuyến. Đặc biệt quan tâm tới các học sinh không có đầy đủ trang thiết bị, phương tiện để tham gia học tập trực tuyến hoặc thuộc diện cách ly theo quy định của phòng chống dịch Covid-19, để các học sinh này học tập, kiểm tra, đánh giá theo đúng tiến độ thực hiện chương trình môn học cùng với tất cả các học sinh khác trong lớp.

- Giáo viên xây dựng và lựa chọn học liệu, cách thức tổ chức khóa học/chuyên đề một cách hợp lý và khoa học, theo hướng xây dựng quá trình học tập, nâng cao hoạt động tự học của học sinh, tăng cường tương tác giữa học sinh với giáo viên, giữa học sinh với học sinh.

- Giáo viên tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên; xây dựng công cụ, cách thức kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức sau mỗi hoạt động học/bài học/khóa học; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

d. Bộ phận kỹ thuật

- Là các cán bộ, giáo viên cả nhà trường có đủ trình độ, năng lực và kỹ năng được phân công phụ trách các vấn đề công nghệ thông tin của nhà trường;

- Có trách nhiệm hướng dẫn giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động dạy, học và giám sát; hướng dẫn thực hiện công khai trên kênh thông tin của nhà trường. Bộ phận kỹ thuật sử dụng các công cụ công nghệ thông tin để hỗ trợ cả giáo viên và học sinh khi cần thiết.

e. Giáo viên chủ nhiệm, cha mẹ học sinh

- Giáo viên chủ nhiệm thông báo lịch học, lịch tương tác đến học sinh và cha mẹ học sinh; xây dựng đầy đủ các phương án tổ chức hoạt động dạy và học phù hợp với các

đối tượng học sinh (*chú ý quan tâm đến các đối tượng không có đủ trang thiết bị học trực tuyến và các học sinh không đi học trực tiếp được như các học sinh khác*).

- Giáo viên chủ nhiệm, phối hợp với bộ phận kỹ thuật, giáo viên môn học, cán bộ lớp, học sinh ... thực hiện việc kiểm diện, theo dõi, giám sát quá trình tham gia học tập, kiểm tra, đánh giá của mỗi học sinh trong lớp.

- Cha mẹ học sinh có trách nhiệm theo dõi, giám sát việc học trực tuyến của các con cùng với nhà trường; khắc phục khó khăn để con có thể tham gia học trực tuyến để hoàn thiện chương trình.

2. Cơ sở vật chất dạy học trực tuyến

- Mỗi cơ sở giáo dục cần bảo đảm yêu cầu về đường truyền Internet và thiết bị kết nối, máy tính, thiết bị đầu cuối có cấu hình phù hợp để cài đặt hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến; bảo đảm cho giáo viên và học sinh truy cập, khai thác sử dụng các chức năng của hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến để thực hiện hoạt động dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tuyến.

- Phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến trực tiếp có chức năng tối thiểu: Giúp giáo viên tổ chức triển khai dạy học trực tuyến trực tiếp để giảng bài và hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập đồng thời cho tất cả học sinh tham dự trong cùng một không gian học tập thông qua kênh hình, kênh tiếng, kênh chữ (chia sẻ màn hình máy tính), chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến đến học sinh; giúp học sinh tương tác, trao đổi thông tin theo thời gian thực với giáo viên và những học sinh khác trong cùng một không gian học tập.

- Việc lựa chọn các hệ thống dạy học trực tuyến đảm bảo các tiêu chí sau:

- + Hệ thống có khả năng tổ chức dữ liệu tương ứng với không gian trường học, lớp học, môn học đáp ứng nhu cầu quản lý, giảng dạy, học tập và các hoạt động sinh hoạt chuyên môn khác của nhà trường trên không gian mạng.

- + Hệ thống có giao diện cung cấp chức năng quản lý để xử lý các vấn đề liên quan đến bảo mật thông tin, tài khoản, dữ liệu của mỗi cá nhân trong nhà trường.

- Ưu tiên khai thác, sử dụng các dịch vụ miễn phí cho giáo dục (Office 365, Google Suite,...), dạy học trực tuyến qua phần mềm Microsoft Teams, chương trình giáo dục trực tuyến onluyen.vn, OLM.VN, hệ thống K12online...

3. Quản lý không gian dạy học trực tuyến

- Tài khoản của học sinh và giáo viên dùng trong các phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến được xác định theo tên và mã số định danh cá nhân của học sinh và giáo viên

tương ứng với thông tin trong Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục thành phố (Nhà trường đảm bảo 100% giáo viên và học sinh của nhà trường được cấp tài khoản để tham gia vào hệ thống dạy học trực tuyến).

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc tổ chức, quản lí các không gian làm việc trực tuyến (lớp học, môn học, hội họp, sinh hoạt chuyên môn...) trên hệ thống dạy học trực tuyến của trường.

- Đối với các tài khoản do Sở GDĐT cấp phát: các nhà trường có trách nhiệm lưu trữ, sử dụng tài khoản để vận hành hệ thống được thông suốt, đáp ứng nhu cầu của nhà trường; chỉ sử dụng tài khoản quản trị để giải quyết các yêu cầu về tài khoản, mật khẩu của giáo viên và học sinh của trường mình. Đối với các học sinh chưa có tài khoản, nhà trường lập danh sách và gửi về Sở GDĐT (qua Phòng GDTrH) để được cấp mới.

4. Học liệu dạy học trực tuyến

Việc lựa chọn, sử dụng các học liệu dạy học trực tuyến cần đảm bảo các yêu cầu sau đây:

- Xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông, bao gồm: bài giảng đa phương tiện; hướng dẫn thí nghiệm, thực hành; phần mềm mô phỏng; hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá; tài liệu tham khảo, hỗ trợ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hoá, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.

- Phải được tổ chuyên môn thông qua và được người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông phê duyệt trước khi thực hiện.

5. Thực hiện giảng dạy và học tập trực tuyến

Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục phổ thông, bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học.

a. Giảng dạy trực tuyến của giáo viên

- Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: tổ chức giờ học trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn học sinh học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung

học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

- Giáo viên thực hiện dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến của học sinh đúng kế hoạch của cơ sở giáo dục phổ thông và bảo đảm mục tiêu giáo dục theo quy định; tạo môi trường học tập thân thiện và tăng cường sự tương tác, kết nối thông tin với học sinh; phối hợp thường xuyên với học sinh trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến.

- Đối với các sinh không có đầy đủ trang thiết bị, phương tiện để tham gia học tập trực tuyến hoặc thuộc diện cách ly theo quy định của phòng chống dịch Covid-19...giáo viên có thể tổ chức dạy học theo nhóm (có sổ kiểm diện nhóm học sinh), dạy riêng trực tuyến nếu học sinh đó không thể đi học trực tiếp.

b. Học tập trực tuyến của học sinh

- Học sinh học tập trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: tham dự giờ học trực tuyến do giáo viên tổ chức; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác.

- Chấp hành nghiêm túc nội quy dạy học trực tuyến; thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên và cơ sở giáo dục phổ thông; tích cực tham gia vào hoạt động học tập và các hoạt động giáo dục theo kế hoạch của giáo viên và cơ sở giáo dục phổ thông.

- Chủ động liên lạc với giáo viên hoặc nhân viên hỗ trợ trong quá trình học tập trực tuyến để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

- Đối với các học sinh không có đủ trang thiết bị học trực tuyến thì cần chủ động phối hợp với các bạn có đủ điều kiện học trực tuyến để tổ chức tham gia học nhóm; với các học sinh không thể đi học trực tiếp như các học sinh khác thì báo cáo với giáo viên chủ nhiệm để nhà trường, giáo viên có phương án dạy học, kiểm tra đánh giá trực tuyến.

6. Thực hiện kiểm tra đánh giá trực tuyến

- Kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trong quá trình dạy học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong dạy học trực tuyến được thực hiện theo quy định về kiểm tra, đánh giá thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Kiểm tra, đánh giá định kỳ kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trực tiếp tại cơ sở giáo dục phổ thông theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trường hợp học sinh không thể đến cơ sở giáo dục phổ thông tại thời điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện bằng hình thức trực tuyến; người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

7. Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến

- Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo: Các văn bản chỉ đạo dạy học trực tuyến, kế hoạch và nội dung tập huấn giáo viên dạy học trực tuyến, báo cáo của các đơn vị về việc triển khai dạy học trực tuyến.

- Đối với cơ sở giáo dục phổ thông gồm có:

+ Hồ sơ, minh chứng về các yêu cầu quy định tại Điều 9, Điều 10 và Điều 15 của Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT;

+ Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến;

+ Kế hoạch dạy học trực tuyến và kế hoạch dạy học trực tiếp tại cơ sở giáo dục phổ thông chi tiết theo tuần, tháng, năm cho từng môn học, hoạt động giáo dục;

- Đối với tổ nhóm chuyên môn, giáo viên tham gia dạy trực tuyến:

+ Kế hoạch dạy học trực tuyến và kế hoạch dạy học trực tiếp tại cơ sở giáo dục phổ thông chi tiết theo tuần, tháng, năm cho từng môn học, hoạt động giáo dục;

+ Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến và máy tính cá nhân hoặc các thiết bị lưu trữ cá nhân;

+ Sản phẩm học tập, sản phẩm đánh giá kết quả học tập của học sinh.

Nhận được công văn này, Sở GDĐT đề nghị Phòng GDĐT các quận huyện, các trường THPT khẩn trương triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng GDTrH) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Như kính gửi;
- Lưu: VT, TrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đỗ Văn Lợi