

Lãm Hà, ngày 01 tháng 8 năm 2022

**KẾ HOẠCH THÁNG 8**  
**Chủ điểm "Truyền thống nhà trường"**  
**Năm học 2022-2023**

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

**1. Công tác chính trị tư tưởng**

- Công tác giáo dục truyền thống: chào mừng 76 năm ngày Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9, 28 ngày thành lập quận Kiến An .

- Học tập và làm theo tư tưởng phong cách đạo đức Hồ Chí Minh với ” tinh thần trách nhiệm, tác phong gương mẫu, đoàn kết”, đạo đức nhà giáo. . .

- Phát động đợt thi đua chào mừng các ngày lễ lớn.

- Nghiên cứu các Công văn của Bộ GD&ĐT 2613, 5512/BGD, , Thông tư 32/BGD, Điều lệ Trường TrH, Thông tư 58/2011, Thông tư 22, TT 26/BGD&ĐT Luật viên chức, Luật GD..

**2. Công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19**

**3. Công tác bồi dưỡng chuyên môn:**

- Sinh hoạt chuyên môn bồi dưỡng giáo viên.

- Bồi dưỡng giáo viên.

**4. Nề nếp:**

- Duy trì nề nếp dạy học. Tăng cường giáo dục đạo đức kỹ năng sống cho HS.

**5. Công tác chỉ đạo dạy học:**

- Tập trung nghiên cứu kiến thức chuyên môn kiến thức bài dạy, tổ chức hình thức học tập, rèn kỹ năng cho HS nâng cao chất lượng giáo dục.

- Bồi dưỡng HS giỏi, XD kế hoạch ôn tập và hướng dẫn ôn tập cho HS lớp 9 thi vào 10..

- Chuyên môn thực hiện chuyên đề.

**6. Các công tác chuẩn bị cho năm học mới:**

- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho Lễ khai giảng và năm học mới

- Tiếp tục tu sửa bổ sung cơ sở vật chất...

- Lao động vệ sinh, chuyển đồ về các phòng học tầng 1, thu dọn phòng bộ môn.

**7. Công tác khác:**

- Công tác HS giỏi, đội tuyển thể dục thể thao.

**II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ:**

TT	TH. GIAN	NỘI DUNG	NGƯỜI THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	Từ ngày 1-31/8)	<b>1. Công tác chính trị tư tưởng</b> - Công tác giáo dục truyền thống: chào mừng 76 năm ngày Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9, 28 ngày thành lập quận Kiến An. - Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh...	-BGH, GVCN, GV, đ/c Thúy	

2	Từ ngày 1-31/8)	<p><b>2. Công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19</b></p> <p>-Thực hiện 5K, vệ sinh khử khuẩn...chung sống an toàn, thích ứng linh hoạt trong tình hình mới, tiêm phòng vaccine. .</p>	-BGH, GVCN, GV, đ/c Thúy	
3	Từ ngày 1-31/8)	<p><b>3. Công tác bồi dưỡng và sinh hoạt chuyên môn:</b></p> <p>- Sinh hoạt chuyên môn bồi dưỡng giáo viên. + Bồi dưỡng chính trị. + BD đại trà các mô đun CT 2018 trên hệ thống LMS. + Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 cho CB quản lý và GV</p> <p>-Thống nhất: +<b>XD kế hoạch dạy học</b> và XD kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh năm học 2022-2023. + <b>Rà soát bắt cập của chương trình hiện hành khối 7,8,9</b> và nghiên cứu chương trình SGK lớp 7 mới CT GDPT 2018 để <b>XD chương trình nhà trường</b> năm 22-23 trên cơ sở căn cứ các CV của BGD&amp;ĐT. <b>Khối 6,7: đặc biệt chú ý môn KHTN, Sử-Địa; HĐTN, GDDP ...</b></p> <p>+ Xây dựng chuyên đề, bài dạy STEM, bài giảng điện tử, KH thực hiện chuyên đề, chủ đề dạy học, nghiên cứu nội dung bài học dựa trên phân tích hoạt động học tập của HS, KH dạy lồng ghép tích hợp và các chủ đề dạy học tích hợp, dạy học theo định hướng STEM, ý tưởng cuộc thi nghiên cứu KHKT, tổ chức các Hoạt động trải nghiệm sáng tạo, các cuộc thi qua mạng... + Xây dựng kế hoạch cá nhân, KH tổ nhóm chuyên môn. +Nội dung dạy lồng ghép học tập và làm theo tư tưởng phong cách đạo đức Hồ Chí Minh, Pháp luật, về phòng chống Covid-19, phòng chống ma túy, tham nhũng, cháy nổ..., các vấn đề về môi trường và biển đảo, chăm sóc sức khỏe sinh sản vị thành niên, hướng nghiệp phân luồng cho HS... + XD ngân hàng đề.... + Nội dung cuộc thi Olympic TA, Festival .....</p>	-BGH,tổ,nhóm CM, GV.	
4	Từ ngày 1-31/8)	<p><b>4. Công tác chỉ đạo dạy học:</b></p> <p>- Mở các loại hồ sơ sổ sách và kế hoạch năm học. - Thống nhất các bước soạn giáo án, cách ghi sổ SHCM và các loại hồ sơ sổ sách... - BGH, tổ CM bàn giao chất lượng cho từng GV.</p>	- BGH, đ/c Mịn, Hương, GV	
5	Ngày 3-17/8 Ngày 18/8	<p>- Ôn tập phụ đạo bồi dưỡng cho HS thi lại. - Thi lại và xét duyệt lên lớp cho học sinh thi lại</p>	-BGH, GV,GVCN.	
6	Từ ngày 1-31/8)	<p>- Xây dựng ngân hàng đề thi kiểm tra 15 phút, giữa kỳ, cuối kỳ và đề học sinh giỏi...</p>	- BGH, GV, TT duyệt đề.	

		- Chuẩn bị kiểm tra khảo sát lớp 6,9 ( tháng 9).	-BGH, GV	
7	Từ ngày 1-31/8)	- Kiểm tra sinh hoạt nhóm tổ chuyên môn.	- BGH, TT, GV	
8	Từ ngày 1-31/8)	- Thực hiện SHCM Trường học kết nối trong toàn bộ giáo viên và HS trường.	- BGH, TT, GV, đ/c Khoa, đ/c Lộc	
9	Từ ngày 1-31/8)	- Thảo luận XD và phân công thực hiện chuyên đề các cấp quận cụm trường, bài giảng điện tử, .		
10	Từ ngày 1-31/8)	- Kiểm tra sinh hoạt chuyên môn 2 tổ CM và nhóm CM. - Lên lớp các giờ dạy khối 6,7.	BGH, tổ CM, GV Tổ nhóm, GV	
11	Từ ngày 23-31/8)	<b>5. Công tác khác:</b> 5.1. - Hoàn thiện các tổ chức Đoàn, Đội: thành lập Đội trực ban Sao đỏ, các CLB, CLB Phát thanh măng non, CLB Công trường an toàn giao thông (9/22)... - Bàn giao Nhật ký làm theo lời Bác.	-BGH, đ/c Thúy, GVCN, đoàn viên GV, đ/c Toàn. - Đ/c Thúy.	
12	Từ ngày 23-31/8	5.2. Chuẩn bị các công tác khai giảng năm học.	-BGH,GV,NV	
13	Từ ngày 1-31/8)	5.3 - Tiếp tục tuyên truyền thực hiện phòng chống Covid-19. - Công tác lao động vệ sinh khử khuẩn	-BGH, đ/c Thúy, GVCN. - GV, NV	
15	Từ ngày 01-6/8)	5.4. Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ trường chuẩn và hồ sơ Kiểm định chất lượng. - Công tác PCGD. ( có bản phân công kèm theo).	-BGH, BCHCĐ, TT CM, GV	
16	Từ ngày 2-31/8)	5.5. Cơ sở vật chất: - Tiếp tục tu bổ cơ sở vật chất sửa bàn ghế, bổ sung bồn hoa cây cảnh... sửa máy tính, ti vi, nhà vệ sinh tầng 2, lợp tôn nhà xe, nền nhà phòng bộ môn, hệ thống bảng biểu và cảnh quan trường lớp, chữa quạt điện, bóng đèn., chăm sóc bồn hoa cây cảnh.	BGH, đ/c Châu	
17	Từ ngày 1-31/8)	5.6. Công tác thu góp: - Hoàn thiện các khoản quyên góp ủng hộ....	-BGH, đ/c Tr.Anh, Lộc, GV.	
18	Ngày 1/8/21	5.7. Công tác Đảng: xét duyệt hồ sơ lý lịch quần chúng ưu tú Đào Thị Huyền.		

Trên đây là kế hoạch tháng 8/2022 năm học 2022-2023 của Trường THCS Trần Hưng Đạo giao đ/c Phó hiệu trưởng, tổ nhóm chuyên môn và các đồng chí giáo viên nghiêm túc triển khai thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc phản ánh kịp thời với BGH để giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT Kiến An (để b/c);
- BGH (để c/đ);
- Tổ nhóm CM, GV ( để t/h);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Hương**

